

Nieuwe ontwikkelingen november 2022

2022-11-22 - Zermelo - Zermelo Magazine

Graag vertellen we u over de nieuwe ontwikkelingen van de laatste twee releases.

Bovenschoolse formatie-overzichten

Als u met meerdere scholen één portal deelt, kunt u als formatiebeheerder sinds dit najaar bovenschools de formatiegegevens van deze scholen vergelijken. We hebben twee nieuwe tabbladen beschikbaar gemaakt in het menu Management > Formatie-inzicht. Hierin selecteert u niet een project, maar een schooljaar. U ziet de gegevens van alle projecten binnen dat schooljaar onder elkaar.

Het eerste nieuwe tabblad betreft Overzicht formatie. In dit overzicht ziet u de totalen van alle roosterprojecten in het Zermelo Portal per schooljaar. U ziet Totaal planning, Totaal onderhoud en Totaal inzet overzichtelijk onder elkaar. Tevens zijn deze totalen uitgesplitst in diverse categorieën, zowel in klokuren als in werktijdfactor. Ook ziet u welke school in uw portal eventueel nog ruimte heeft en welke een tekort.

Formatie-inzicht

Overzicht formatie						
Overzicht instellingen						
Inzetbalans						
Schooljaar :	2022-2023	Roosterproject :	Geen filter	Werknemers :	Alle werknemers	
Instelling ^	De MAVO 2022-2023	School met 5 vestigingen 2022-2023	School met bijgebouw 2022-2023	VoorbeeldSchool 2022-2023	Totaal	
Totaal planning vast (fte)	18,2300	5,5000	1,0000	110,1750	134,9050	
Totaal planning tijdelijk (fte)	0,8000	0,0000	0,3000	9,5500	10,6500	
Totaal planning verlof (fte)	0,2580	0,0000	0,0000	0,4840	0,7420	
Totaal planning (fte)	18,7720	5,5000	1,3000	119,2410	144,8130	
Totaal onderhoud aanstelling (fte)	0,0000	0,1000	0,0000	0,0078	0,1078	
Totaal onderhoud verlof (fte)	0,0000	0,0000	0,0000	0,0374	0,0374	
Totaal onderhoud (fte)	0,0000	0,2000	0,0000	-0,0218	0,1782	
Totaal planning & onderhoud (fte)	18,7720	5,6000	1,3000	119,2114	144,8834	
Totaal planning & onderhoud (klu)	31,145	9,294	2,157	197,790	240,386	
AST (klu)	1,125	220	0	3,506	4,851	
DESK (klu)	3,114	919	0	19,313	23,346	

Het tweede tabblad heet Overzicht instellingen en hierin ziet u van alle roosterprojecten de instellingen zoals te vinden in Beheer > Roosterprojecten > Projectinstellingen. U kunt in één oogopslag zien welke projectinstellingen zijn ingesteld voor de verschillende scholen.

Formatie-inzicht

Overzicht formatie	Overzicht instellingen	Inzetbalans		
Schooljaar : 2022-2023	Roosterproject : Geen filter			
Instelling ^	De MAVO 2022-2023	School met 5 vestigingen 2022-2023	School met bijgebouw 2022-2023	VoorbeeldSchool 2022-2023
Algemene gegevens				
Aantal leerlingen	379	48	1.9	1518.5
Aantal personeelsleden	135	30	5	211
Aantal OP	30	22	3	191
Algemene instellingen				
Maximale groepsgrootte	28	25	30	28
Maximaal aantal lesuren per aanstelling	25,0	27,0	27,0	24,0
Standaard klokuren per les	50,0	50,0	50,0	50,0
Standaard klokuren per aanstelling	1659	1659	1659	1659
Toeslagfactor meerwerk (min/les)	0	0	0	50
AST en DESK				
Vaste voet AST (klu)	20	0	0	0

Stamklas synchroniseren

In het portal is het mogelijk om bij een bestaande afdelingsdeelname van een leerling, de stamklas te synchroniseren. Het maakt daarbij niet uit of de leerling al een stamklas had in het portal of niet. Deze veelgehoorde wens hebben we in september voor u gerealiseerd.

Er gelden bij het synchroniseren enkele regels. Zo moet de stamklasindeling voor de betreffende afdeling bijvoorbeeld op 'portal leidend' staan. Als een leerling meerdere afdelingsdeelnames heeft, moeten al deze deelnames in het importbestand staan. En een stamklas moet wel bij dezelfde afdeling als de deelname horen.

Verbeteringen csv.-import

Als er problemen zijn bij de synchronisatie dan worden die vanaf dit schooljaar in het importscherm getoond in een aparte kolom met het rode uitroepteken:

Een CSV-bestand importeren (stap 2/2 - configuratie, selectie, correctie)

U kunt de importlijst op verschillende manieren aanpassen. Selecteer regels met toetsenbord (pijljes, Shift, Control) of muis (klik, Shift-klik, Ctrl-klik). Met Ctrl-I draait u de selectie om. Geselecteerde regels kunnen uit de import weggelaten worden door op Delete te drukken. Verder kunt u velden bewerken door erop te dubbelklikken.

Leerlingcode	Niet gebruiken	Afdeling	Stamklas	Niet gebruiken	Prognose(%)
2020264		h3	h3e		100%
2020194		v4	v4a		100%
2019446		k4	v5b		100%
2018164		h4	h4a		100%
2022241		hv1	hv1f		100%
2020194		v3	v3c		100%
2020167		h3	h3e		100%
2020099		h3	h3d		100%
2019520		h4	h4e		100%
2019449		k4	k4a		100%
2019068		bk2	bk2b		100%
2018227		v5	v5b		100%
2018211		v5	v5c		100%
2018179		v5	v5a		100%
2018113		h5	h5d		100%
2018003		k4	k4b		100%
138524		hv2	hv2b		100%
137929		hv2	hv2e		100%

Aantal regels met problemen: 5

Importproblemen tonen

Probleemregels negeren

Nieuwe importeren

Bestaande bijwerken

Synchroniseren

U kunt hierdoor nu ook sorteren op alle problemen. Daarnaast kunt u hiervan een export maken. Via de knop **Importproblemen tonen** exporteert u de lijst naar een .csv-bestand. Let erop dat u de eerste kolom breder kunt maken om de gehele probleemomschrijving te lezen:








	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Probleemomschrijving	Leerlingcc	Naam	Afdeling	Stamklas	Email	Pr(%)	LWO
2	Leerlingcode: Niet alle afdelingen met deelname van 2022242 (hv1) staan in uw import. Om te voorkomen dat u iets aanp	2022242	Zimmerm	hv2	hv2b		100%	nee
3	Prognose(%): Dit veld moet liggen tussen 1 en 100	2020284	Zuidam, N	h3	h3e	2020284@	200%	nee
4	Stamklas: De stamklasindeling voor afdeling v4 staat op Desktop leidend. Deze kan daarom alleen via Zermelo Desktop be	2020194	Zande, Nii	v4	v4a	2020194@	100%	nee
5	Stamklas: De stamklas/roostergroep v5b hoort niet bij de afdeling k4.	2019446	Zwiep, Sai	k4	v5b	2019446@	100%	nee
6	Leerlingcode: U kunt alleen afdelingsdeelnames importeren voor bestaande leerlingen.	2018164	Zwan, Nor	h4	h4a	2018164@	100%	nee

U kunt vervolgens in het importscherm kiezen voor 'Probleemregels negeren' om de import af te ronden voor alle importregels zonder problemen.

WebApp: Alle roosters

In de WebApp zit een nieuw menu: Alle roosters. Werknemers met het recht op 'Alle roosters bekijken' of gebruikers met het recht 'Roosteroverzichten' kunnen hiermee in de WebApp alle roosters van leerlingen, docenten én lokalen bekijken. Ook kunt u in dit menu filteren op type (docent, lokaal, leerling), groep of afdeling.

Zermelo
Gerda Beverwijk - v22-09-ivanleeuwen.zportal.nl

-  Mijn rooster
-  Mijn groepen
-  Mijn collega's
-  **Alle roosters**
-  Mededelingen
-  Portal
-  Instellingen

Alle roosters

≡ Filter

- a022
>

Lokaal
>
- a024
>

Lokaal
>
- a026
>

Lokaal
>
- a028
>

Lokaal
>
- a030
>

Lokaal
>
- a040
>

Lokaal
>

Kleine verbeteringen

Daarnaast delen we deze keer ook graag een aantal kleine verbeteringen met u.

'Login' in bulk bewerkbaar

Zo kunt u nu voor meerdere gebruikers tegelijkertijd aangeven dat gebruikers mogen inloggen. Het vinkje in de kolom 'Login' kunt u via het menu Authenticatie in bulk bewerken.

Gebruikers

Code	Voornaam	Tv	Achternaam	Ln	Wn	O/V	Admin	Soort	Authenticatie	Inloggen als	Gegevens	Contactgegevens	Inloggegevens				
124835	Vienne		Bijl	✓				Perso	Externe authenticatie aan		m	M/V	Email	Login	WW	Ext. auth.	2FA
131014	Lisenka		Post	✓				Perso	Externe authenticatie uit								
131031	Clemens		Reinders	✓				Perso	2FA koppelen								
131186	Jens	van der	Plas	✓				Persoon	2FA ontkoppelen		man		124835@example.com				
131253	Enzo		Brouwers	✓				Persoon	Mag gebruiker inloggen aan								
131456	Jikke	van der	Plas	✓				Persoon	Mag gebruiker inloggen uit		vrouw		131014@example.com				
131628	Sertaç		Mol	✓				Persoon			man		131031@example.com				

Filters wissen

U kunt in één keer alle filters op een pagina wissen via het rechtermuisknop-menu op de kolomkop.

Zo hoeft u nooit meer te zoeken in welke kolom er nog een filter actief is.

Code	Voornaam	Tv	Achternaam	Ln	Wn	O/V	Ac
131186	Jens	van					
131456	Jikke	van					
131666	Ferdinandus	van					
131715	Rafaella	van					
131748	Ulac	van					
138027	Manuël	van					
138354	Jula	van					
138358	Richenel	van					
138364	Inés	van					
138370	Yan	van					
138384	Dionne	van					
138408	Jayda	van					
138416	Harwin	van					
138435	Marien	van					

Deze optie werkt in het portal in alle pagina's met een tabel.

Opmerking bij inzetbalans

Als formatiebeheerder kunt u in het scherm Inzetbalans (te vinden via het menu Formatie-inzicht) een opmerking plaatsen. U klikt in de cel onder de 'i' om een opmerking toe te voegen.

Formatie-inzicht

Overzicht formatie Overzicht instellingen Inzetbalans

Roosterproject: **VoorbeeldSchool 2022-2023** Graadsgebieden: **combineren** Weergave in: **lesuren**

Totaal 2077,0 0,0 0,0 2077,0 0,0 2077,0 0,0 0,0 2077,0

Sectie			Vestiging vestigingA				Totaal			
Afkorting ^	Naam	Sectieleiders	Vraag	Aanbod	Overschot	Tekort	Vraag	Aanbod	Overschot	Tekort
Algemeen	Sectie Algemeen	su	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
sAk	Sectie sAk	sid15, su	91,0	0,0	0,0	91,0	91,0	0,0	0,0	91,0
sBIVz	Sectie sBIVz	sid08, su	109,0	0,0	0,0	109,0	109,0	0,0	0,0	109,0
sBv	Sectie sBv	sid13, su	101,0	0,0	0,0	101,0	101,0	0,0	0,0	101,0
sDu	Sectie sDu	sid16, su	109,0	0,0	0,0	109,0	109,0	0,0	0,0	109,0
sEc	Sectie sEc	sid17, su	84,0	0,0	0,0	84,0	84,0	0,0	0,0	84,0
sEn	Sectie sEn	sid14, su	182,5	0,0						
sFa	Sectie sFa	sid11, su	124,0	0,0						
sFi	Sectie sFi	sid07, su	5,0	0,0						
sGd	Sectie sGd	sid03, su	87,0	0,0						
sGsMa	Sectie sGsMa	sid01, su	114,0	0,0						
sln	Sectie sln	men15, su	21,0	0,0						
sKT	Sectie Klassieke talen	su	23,0	0,0						
sL	Sectie sL	sid09, su	155,0	0,0	0,0	155,0	155,0	0,0	0,0	155,0

Opmerking inzetbalans bijwerken

Opmerking inzetbalans :

Tekort oplosbaar door docent met dubbele bevoegdheid. In gesprek

Opslaan