

Tips voor aangepaste lesroosters

2020-11-09 - Tips onderwijs op/met afstand

Inleiding

Deze nieuwe situatie van online onderwijs, roept waarschijnlijk diverse praktische vragen op. Wij hebben een aantal vragen voor u verzameld en leggen uit hoe u het beste met deze unieke situatie om kunt gaan.

Op deze pagina staan enkele tips speciaal voor het organiseren van de aangepaste lesroosters.

Hoe maak ik een compact rooster?

Ik moet een compact rooster maken. Kan ik alle lessen verwijderen uit het lesdomein?

DESKTOP

Nood breekt wetten, dus ja het is mogelijk dat u alle lessen uit het lesdomein haalt. Let wel op dat dit gevolgen heeft voor een groot deel van uw randvoorwaarden. Zo zijn de onderwijskundige randvoorwaarden gebaseerd op de lessentabel.

Een alternatief is om van de verplichte lessen keuzelessen te maken. Ga naar de [Artikelen volledig onderwijs op afstand](#) voor een voorbeeld hiervan.

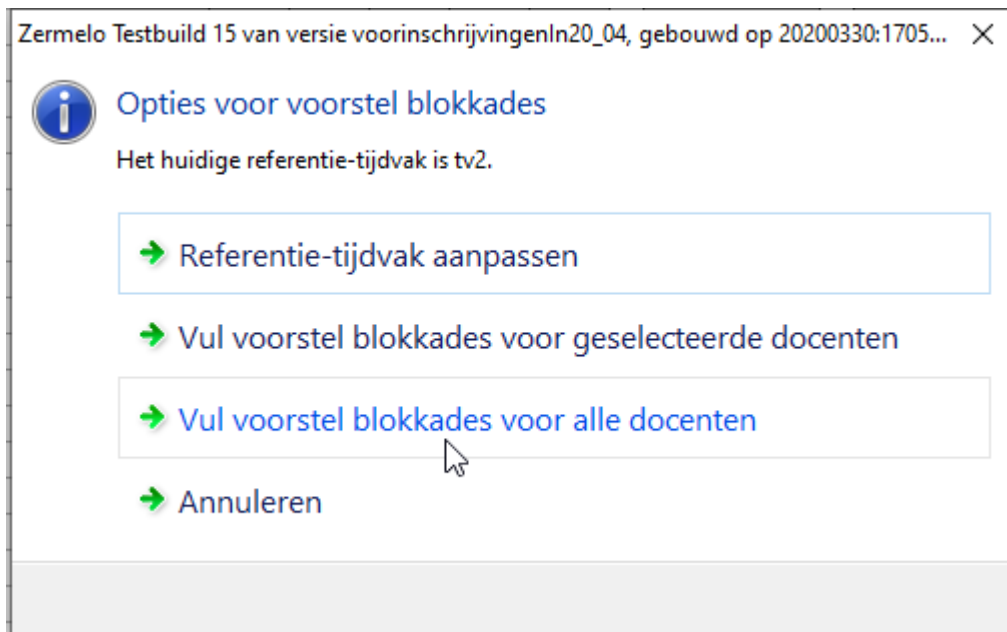
Hoe zorg ik ervoor dat mijn docenten veel ruimer beschikbaar zijn?

Bij het maken van aangepaste roosters, zijn de online beschikbaarheden van docenten niet meer relevant. U kunt het beste deze beschikbaarheden uitschakelen, en in het roosterbestand handmatig bepalen wanneer de docenten beschikbaar moeten zijn (dit kan sinds de 20.01 release).

DESKTOP

U doet als volgt:

1. Open Docenten basis
2. Klik op <Voorstel blokkades>
3. Kies voor <Vul voorstel blokkades voor alle docenten>
4. Nu staan de harde beschikbaarheden vast, en kunt u wijzigen aanbrengen



Zie voor meer informatie [Vrije dagen docenten vastleggen](#).

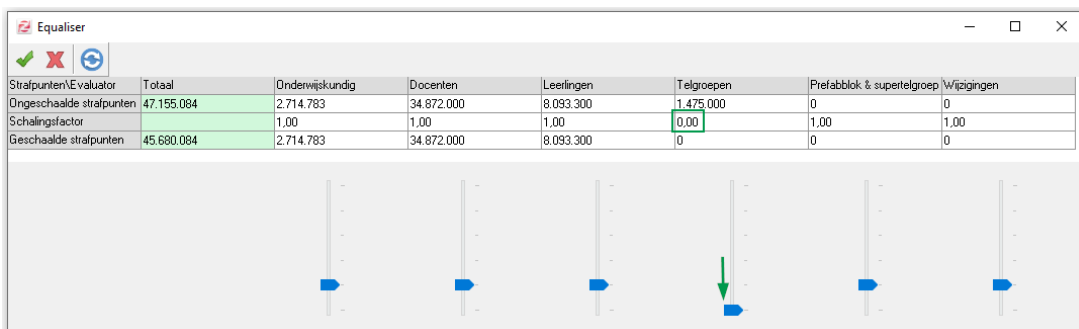
Wat doe ik met mijn telgroepen?

De telgroepen zitten mij erg in de weg. Kan ik deze gewoon verwijderen?

DESKTOP

We adviseren niet om uw telgroepen helemaal te verwijderen. Een eenvoudige oplossing is om bij de equaliser het aantal strafpunten voor telgroepen op 0 te zetten.

1. Ga naar Roosteren met of zonder herindelen
2. Klik op deze knop 
3. Zet de schalingsfactor voor telgroepen op 0



Zie voor meer informatie [Breekijzer Arena, Statisticus, Equalizer](#).

Wat doe ik met mijn inschrijfprocedure?

Ik heb nog een inschrijfprocedure. Hoe voorkom ik dat leerlingen zich toch gaan inschrijven?

PORTAL

U kunt het beste de inschrijfprocedure uitschakelen voor de komende weken. U doet dit bij

Afspraakdeelname > Inschrijfprocedure. Dubbelklikken op Weken om de komende weken uit te vinken.

Afspraakdeelname

Dagoverzicht Weekoverzicht Deelname (details) Inschrijfprocedures

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2019-2020 + Toevoegen - Verwijderen

Naam	Weken	Type	Deadline week 0 (min)	Omschrijving (voor alle betrokkenen)
Havo4 vakkeuzelessen; v...	201936, 201937, 2019... 2020-08 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-10 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-11 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-12 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-13 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-14 <input type="checkbox"/> 2020-15 <input type="checkbox"/> 2020-16 <input type="checkbox"/> 2020-17 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-20 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-21 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-22 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-23 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-24 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-25 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-26 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-27 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-28 <input checked="" type="checkbox"/> 2020-29 <input checked="" type="checkbox"/>	lessen	0	

U zou de procedure ook kunnen verwijderen, maar het nadeel is dat u hem later weer opnieuw moet aanmaken.