

Scenario; Hetzelfde rooster, kleinere groepen

2021-03-11 - Volledig onderwijs op afstand

Samenvatting

Onderwijs op afstand heeft organisatorisch een nieuwe uitdaging: hoe organiseert u online contactmomenten tussen docenten en leerlingen?

In dit scenario gaan we er (in eerste instantie) vanuit dat u hetzelfde rooster houdt, maar in kleinere groepen les wilt geven:

- contactmomenten in kleine lesgroepen, gebruik makend van nieuwe software
- geen roosterwijzigingen nodig, uw bestaande rooster is het uitgangspunt
- alleen als de leerling (online) wordt verwacht, staat de les in het rooster

We gaan uit van het reguliere basisrooster, zoals u deze had voor de corona-uitbraak. We gaan er vervolgens voor zorgen dat een leerling voor elk vak maar aan één les gaat deelnemen. Dit heeft als groot voordeel dat de lesgevende docent tijdens een online instructiemoment bijvoorbeeld maximaal 10 leerlingen les geeft.

We doen dit door van alle lessen keuzelessen te maken. Vervolgens gebruiken we een nieuw softwareonderdeel **voorinschrijvingen**, waarmee er volautomatisch gekozen wordt bij welke les de leerling gaat aansluiten.

Download de meest recente versie van de desktop software

Het nieuwe software-onderdeel **voorinschrijvingen** is beschikbaar vanaf versie 20.04.5 (release 14 april 2020) van de desktop. Dit nieuwe onderdeel stond gepland voor het najaar van 2020. We merken echter dat het een uitstekend stuk gereedschap is tijdens deze corona-uitdaging. We hebben er daarom voor gekozen een aangepaste versie van de software uit te brengen, zodat klanten en Zermeloconsultants hiermee aan de slag kunnen.

U downloadt de meest recente versie via onze [downloadpagina op de handleiding](#).

Dit scenario lijkt op een andere oplossing die we voor u hebben gemaakt voor wanneer de leerlingen weer naar school komen. Ook dan wilt u kleinere groepen, maar ook dat zoveel mogelijk dezelfde leerlingen per dag op school zijn. Zie voor deze oplossing: [Segmenten: leerlingen verdelen in gelijke groepen](#)

Introductievideo

Hieronder ziet u in vogelvlucht de uitwerking. Na het maken van de video is er nog een kleine aanpassing gedaan aan de software: de knop "Algemene instellingen" heet nu "Instellingen en strafpunten overzicht".

Inhoud

De aanname is als volgt: *Als je bij een les verwacht wordt, dan moet je als leerling aanwezig zijn (in een fysiek lokaal, of in een online omgeving).*

Dit heeft een groot voordeel in de webkoppelingen met Somtoday, Magister en Itslearning. Een keuzeles waar niemand zich voor heeft ingeschreven, hoeft dus niet gegeven te worden en komt bij een automatische koppeling ook niet in de leerlingadministratie terecht.

De roosters die u maakt met onderstaande scenario komen met de individuele webservicekoppelingen netjes in Magister, Somtoday en Itslearning terecht. Gebruikt u echter nog een bestandskoppeling naar één van deze partijen, dan kunt u deze roosters daar niet weergeven. De leerlingen en docenten moeten in dat geval hun rooster bekijken in het Zermelo Portal.

Voorinschrijvingen: een introductie

Om straks duidelijk te maken hoe we deze software kunnen inzetten bij een aangepast coronaroster, introduceren we eerst kort waar **voorinschrijvingen** voor bedoeld zijn.

Met voorinschrijvingen kunt u straks leerlingen alvast inschrijven voor een (vak)keuzeles en kunt u bepalen naar welke maatwerklessen de leerling gaat. Bij deze inschrijving houden we, uiteraard, rekening met de capaciteit van de les én het vakkenpakket van de leerling. Zo kunt u straks bijvoorbeeld aangeven dat een leerling minimaal 3 en maximaal 5 lessen Engels moet volgen. Het doel is dat u roosters kunt produceren waar zo goed mogelijk aan de scholingsbehoefte van alle leerlingen wordt voldaan, binnen de lescapaciteit.

Vanaf versie 20.04 kunt de voorinschrijvingen in de desktop starten via: **Roosteren > Roosteren > Voorinschrijvingen**

Bij het openen van het scherm ziet u aan de linkerkant uw afdelingen staan. Aan de rechterkant ziet u alle individuele leerlingroosters. In het geel staat aangegeven waar een keuze gemaakt moet/kan worden.

Hoe werkt het? U kunt handmatig een inschrijving doen, door de volgende 2 stappen te volgen:

Stap 1: Er zijn drie (3) keuzes op het 3e lesuur

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3	lo	lo	3	netl	entl	
		4	entl	biol	3	gd		
		3						
wisb	fatl	2						
		2	od	netl	4	lo	lo	

Klik rechts om een les te kiezen.
Klik links om deze leerling te selecteren.

Stap 2: Rechts-klik en maak een keuze

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3	lo	lo	3	netl	entl	
		4						
		3						
wisb	fatl	2						
		2						
		3						
nat	wisb	schk						

ges dri A250
ges sld07 A264
econ men35 comp2
Geen inschrijving

Resultaat: Leerling is ingeschreven bij economie

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		econ	lo	lo	3	netl	entl	
		4	entl	biol	3	gd		
		3	gd	netl	4	lo	lo	

Maar we willen hier uiteraard een automaat voor gebruiken. Als u bovenin kiest voor **Automaat** (of via het menu **Automaat > Alles**) dan krijgen alle leerlingen een inschrijving.

Het resultaat is nu als volgt:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ges	lo	lo	fatl	netl	entl		econ	rek	netl	gd		econ	wisa	fatl				entl		netl	fatl	bg		
		econ	entl	biol	biol	gd			wisb	netl	netl	biol	ges	wisb	ckv			econ	ges	beco	netl	netl	rek			
		ges	gd	netl	netl	lo	lo		econ	entl	gd	netl		wisa	biol	fatl			ges	ges		rek	fatl	biol	biol	
wisb	fatl	ak	entl	biol	vrij	gd	bg		econ	netl	fatl	biol	fatl	econ	ckv	fatl		wisb	schk	vrij		netl	entl	rek		
		schk	gd	netl	wisb	lo	lo			entl	wisb	netl	nat	in	biol				bg	vrij	in	rek	netl	biol	biol	
		ges	gd	netl	vrij	lo	lo		econ	entl	wisa	netl	dutl	econ	biol			dutl	ges	biol		rek	netl	biol	biol	
nat	wisb	schk	ckv	rek	vrij	lo	lo			entl	schk	netl	wisb	entl	kumu	kumu		wisb	bg	gd	in	netl	wisb	biol	biol	
		ges	lo	lo	vrij	entl	netl		bg	kubv	wisa	rek	dutl	dutl	wisa	netl		dutl	entl	ges	ges	gd	entl	fatl		
		ges	lo	lo	fatl	netl	entl		econ	rek	netl	gd	dutl	econ	fatl			dutl		gd		netl	netl	bg		
nat	wisb	schk	ckv	rek	vrij	lo	lo		fatl	entl	fatl	netl	wisb	entl				wisb	bg	vrij	in	netl	netl			

Voor iedere leerling is een keuze gemaakt. Soms is dat niet gelukt, wat te zien is aan de tekst 'vrij'. Dit kan bijvoorbeeld komen door te weinig aanbod (de lessen zitten op hun maximale capaciteit) of omdat een leerling een maximaal aantal lessen of keuzes mag maken.

Stappenplan in het kort

We gaan een aantal stappen langs om het nieuwe rooster te maken. In het kort gaat dat als volgt:

1. We halen de bestaande vak- en groepskeuzelessen uit het rooster. Het is de bedoeling dat leerlingen gaan deelnemen aan de reguliere lessen, en niet aan uw bestaande keuzelessen.
2. We maken van alle lessen in het rooster keuzelessen. Hierdoor kan de voorinschrijvingsautomaat voor iedere les een beslissing nemen of de leerling gaat deelnemen.
3. We gaan per leerling aangeven dat hij/zij het vak maximaal 1 keer mag volgen en we passen de capaciteit aan van de les.
4. We gaan de aansturing en strafpunten aanpassen van de voorinschrijvingsautomaat.
5. We roosteren de leerlingen in en publiceren het resultaat.

Stap 1: Aan de slag!

Eerst maken we een nieuw basisrooster aan. U doet dat als volgt:

1. Knip van het basisrooster een dagroosterbestand af (bijvoorbeeld week 15, 16 en 17)
2. Geef dit rooster een duidelijke naam, bijvoorbeeld: *coronarooster april 2020*
3. Klik vervolgens op OK
4. Zorg ervoor dat u het nieuwe roosterbestand geselecteerd heeft.

Stap 2: Huidige keuzelessen verwijderen

Deze stap kunt u overslaan, als u geen vak- en/of groepskeuzelessen in uw rooster heeft.

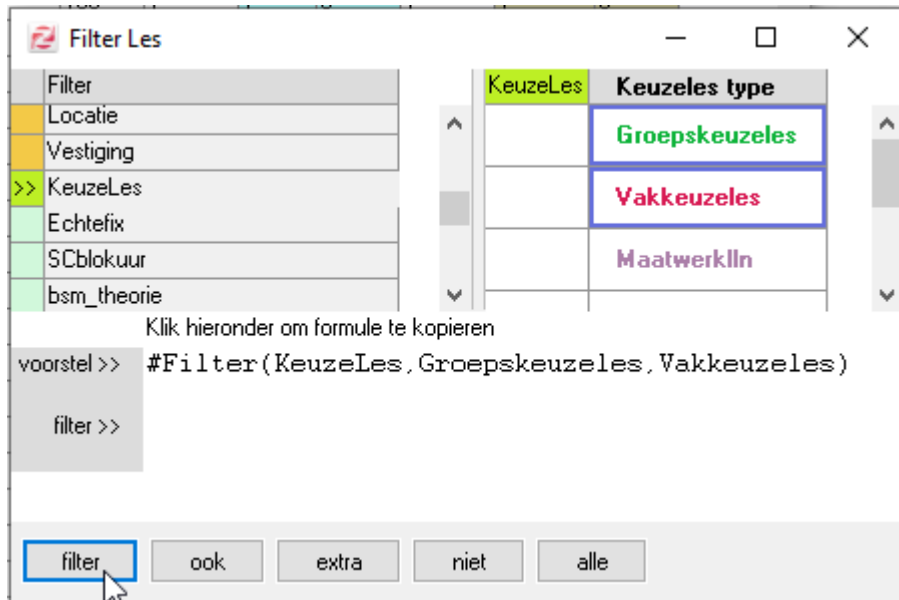
Ga dan direct naar stap 3.

Heeft u vak- en groepskeuzelessen in het rooster, dan zijn deze lessen uw reguliere keuzeprogramma. Het is (hoogstwaarschijnlijk) niet de bedoeling dat leerlingen deze lessen gaan volgen in ons aangepaste rooster.

De beste oplossing is het verwijderen van deze lessen uit uw lesdomein. U doet dat als

volgt:

1. Ga naar Roosteren > Lessen > Overzicht
2. Kies in het lesfilter voor <Keuzeles>, en selecteer vervolgens zowel <Groepskeuzeles> als <Vakkeuzeles>
3. Kies vervolgens voor <Filter>

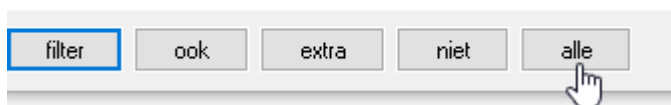


Alleen de bestaande vak- en groepskeuzelessen zijn nu gefilterd. Kies vervolgens:

1. Menu Selecteer > Selecteer alle gefilterde objecten (sneltoets CTRL+A)
2. Menu Bewerken > Verwijderen (sneltoets Delete)

Nu zijn alle keuzelessen verwijderd uit uw rooster. Van de overgebleven reguliere lessen, gaat u nu groepskeuzelessen aanmaken.

U kunt hierna alle lessen weer tonen, door in het Filter Les te kiezen voor **alle**.



Stap 3: Alle bestaande lessen worden keuzelessen

We gaan de bestaande lessen in uw lesdomein aanpassen naar groepskeuzelessen. U doet dat als volgt:

1. Ga naar Roosteren > Lessen > Overzicht
2. Maak de kolom #KEUZELES zichtbaar in het lesdomein
3. Vul bij de eerste les een 'G' in (Groepskeuzeles)
4. Vul de hele kolom via Rechts-Klik op de kolomtitel

Domein: Les aantal: 2387

Bewerken Filter Selecteer Weergave Transport Lesdomein Help

Object	Formule	Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gll	Gewenst aantal docenten	#KEUZELES	Kpv
15264a	<input checked="" type="checkbox"/>	bk2a	grc	A166	vz	3	do	tv2	1	G		
15265a	<input type="checkbox"/>	bk2a	grc	A166	vz	4	do	tv2	1	G		
15266a	<input type="checkbox"/>	bk2b	grc	A212	vz	8	wo	tv2	1	G		
15267a	<input type="checkbox"/>	bk2b	grc	A212	vz	7	wo	tv2	1	G		
15268a	<input type="checkbox"/>	bk2c	grc	B169	vz	5	di	tv2	1	G		
15269a	<input type="checkbox"/>	bk2c	grc	A212	vz	3	wo	tv2	1	G		
15270a	<input type="checkbox"/>	v4_kual	bou	B117	kua	3	vr	tv2	1	G		
15271a	<input type="checkbox"/>	m2a	grc	B169	vz	7	di	tv2	1	G		

U heeft nu van alle lessen zogenaamde groepskeuzelessen gemaakt.

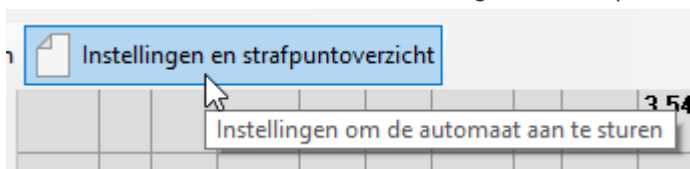
Stap 4: Instellingen per afdeling

In deze stap gaan we bij lessen aangeven dat we een lagere capaciteit willen en we gaan aangeven dat leerlingen slechts eenmaal les moeten krijgen in dit vak.

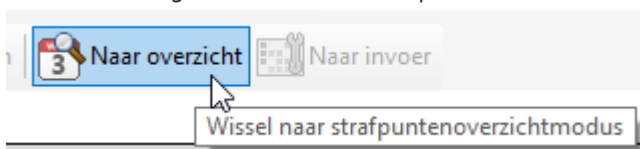
We doen deze handelingen per afdeling. Dat is bewust, omdat u waarschijnlijk afdelingsspecifieke afwegingen gaat maken. Deze stap (Stap 4) is dan ook het meeste werk.

We gaan naar:

1. Ga naar Roosteren > Roosteren > Voorinschrijvingen
2. Selecteer aan de linkerkant een afdeling. (In ons voorbeeld pakken we een Havo 4 afdeling)
3. Kies dan in de menubalk voor <Instellingen en strafpuntenoverzicht>



4. Kies in dit instellingen scherm voor de tab **Groepsgrootte**
5. En kies vervolgens voor de menu optie **Naar overzicht**



In dit scherm staat zeer gedetailleerde informatie over de lessen. Voor deze uitleg concentreren we ons op twee kolommen (hieronder rood gearceerd):

Gp per pakketvak		Per leerling										ID	Les	Vak	Min	Max									
Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gll	Kpv	Les ID	Aantal verwacht	Max uit grp	Max vakkeuze	Max uit lok	Max aantal	Grp.grootte in grp.	Pakket-vak	Capa-citeit	Li-vol	Fout	Strafpunten					
1	h4.entl:kui	A210	entl	2	wo	tv2			15712a	0	33	33	33	33	h4.entl5 entl	h4.entl	66	62		0		h4.#statm	0	0	2
2	h4.entl:kui	A120	entl	7	ma	tv2			15723a	0	33	33	33	33	h4.entl5 entl	h4.entl	66	62		0		h4.CM	0	0	2
3	h4b	kps	A028	ckv	8	do	tv2		15660a	0	33	33	33	33	h4b.ckv	h4.ckv	33	33		0		h4.EM	0	0	2
4	h4e	lh	A022	ckv	7	do	tv2		15656a	0	33	33	33	33	h4e.ckv	h4.ckv	33	31		0		h4.NT	0	0	2
5	h4a	kps	A030	ckv	7	di	tv2		15659a	0	33	33	33	33	h4a.ckv	h4.ckv	33	32		0		h4.ak	2	2	4
6	h4c	beg	A262	ckv	4	ma	tv2		15661a	0	33	33	33	33	h4c.ckv	h4.ckv	33	32		0		h4.becc	1	1	3
7	h4d	kps	A028	ckv	7	do	tv2		15671a	0	33	33	33	33	h4d.ckv	h4.ckv	33	33		0		h4.becc	4	4	6
8	h4.entl:men24	A238	entl	4	vr	tv2			15851a	0	33	33	33	33	h4.entl4 entl	h4.entl	66	64		0		h4.ckv	1	1	3
9	h4.entl:men24	A212	entl	2	di	tv2			15840a	0	33	33	33	33	h4.entl4 entl	h4.entl	66	64		0		h4.becc	3	3	5
10	h4.entl:isd14	B133	entl	8	do	tv2			15755a	0	33	33	33	33	h4.entl1 entl	h4.entl	66	62		0		h4.duff	3	3	5
11	h4.entl:isd14	B001	entl	4	ma	tv2			15744a	0	33	33	33	33	h4.entl1 entl	h4.entl	66	62		0		h4.econ	1	1	3
12	h4.entl:sbj	A126	entl	8	ma	tv2			15776a	0	33	33	33	33	h4.entl2 entl	h4.entl	66	66		0		h4.entl	2	2	4
13	h4.entl:sbj	A258	entl	4	vr	tv2			15787a	0	33	33	33	33	h4.entl2 entl	h4.entl	66	66		0		h4.fatl	3	3	5
14	h4.entl:bjr	A256	entl	2	di	tv2			15808a	0	33	33	33	33	h4.entl3 entl	h4.entl	66	60		0		h4.fi	1	1	3
15	h4.entl:bjr	A260	entl	8	do	tv2			15819a	0	33	33	33	33	h4.entl3 entl	h4.entl	66	60		0		h4.gd	1	1	3

- De kolom **Max aantal** geeft het maximale aantal deelnemers aan per les.
- De kolommen **Min** en **Max** geven het minimaal en maximaal aantal lessen aan dat een leerling uit deze afdeling van dit vak moet volgen.

Het is nu de bedoeling dat u *per afdeling* vier vragen gaat beantwoorden:

Vraag 1: Voor welke vakken op deze afdeling moet de leerling minimaal 1 les per week volgen?

Het eerste wat u moet doen, is aan de rechterkant aangeven welke lessen de leerling minimaal en maximaal 1x per week moet volgen. U doet dat door eenvoudigweg de getallen aan te passen:

h4.ak	2		1	1
h4.beco	1		1	1
h4.bg	1		0	0
h4.biol	3		1	1
h4.bsm	4		0	0
h4.ckv	1		1	1
h4.dutl	3		1	1

Aandachtspunten:

- Zorg ervoor dat 0-uurs vakken minimaal en maximaal op 0 komen te staan. U krijgt anders onnodig strafpunten bij leerlingen.
- Wilt u een vak niet aanbieden, bijvoorbeeld *bsm* of *rek*, dan doet u dit door min en max op 0 te zetten.

Vraag 2: Wat is het maximaal aantal deelnemers per les op deze afdeling?

U geeft nu aan wat het maximaal aantal deelnemers per les is. Op deze voorbeeldschool kiezen we in eerste instantie voor een maximale capaciteit (deelnemers) van 10.

1. Vul bij de eerste les in de kolom **Max.aantal** de gewenste capaciteit in (bijvoorbeeld 10)
2. Vul de volledige kolom via *rechts-klik*

U krijgt dan een vergelijkbaar resultaat:

Les ID	Aantal verwacht	Max uit grp	Max vakkeuze	Max uit lok	Max aantal	Grp.grootten en grp.	Pakket-vak	Capaciteit	LI-vol	Fout	Strafpunten
17281a	1	33		33	10	30 h4.biol1 biol	h4.biol	30	30		0
17282a	0	33		33	10	30 h4.biol1 biol	h4.biol	30	30		0
17283a	0	33		33	10	30 h4.biol1 biol	h4.biol	30	30		0
17286a	0	33		33	10	26 h4.biol2 biol	h4.biol	30	26		0
17285a	0	33		33	10	26 h4.biol2 biol	h4.biol	30	26		0
17284a	0	33		33	10	26 h4.biol2 biol	h4.biol	30	26		0

Vraag 3: Wat moet er gebeuren, wanneer de capaciteit niet

toereikend is?

Nadat u vraag 1 en 2 heeft beantwoord, is het mogelijk dat u in de kolom *Capaciteit* en in de kolom *Fout* rode meldingen krijgt. In dat geval is de geplande maximale capaciteit niet voldoende voor het aantal leerlingen dat graag deze les wil volgen. U zult daar de afweging moeten maken de capaciteit te verhogen, of organisatorisch andere keuzes te maken.

Voorbeeld: er zijn te weinig plekken bij ak

Er zijn 33 leerlingen die aardrijkskunde volgen, maar met twee lessen is de maximale capaciteit veel te laag ($2 \times 10 = 20$):

Les ID	Aantal verwacht	Max uit grp	Max vakkeuze	Max uit lok	Max aantal	Grp.grootte en grp.	Pakket-vak	Capaciteit	LI-vol	Fout	Strafpunten
17230a	1	33		33	10	33 h4.ak1 ak	h4.ak	20	33	13	0
17225a	0	33		33	10	33 h4.ak1 ak	h4.ak	20	33	13	0

De oplossing hiervoor is uiteraard de capaciteit voor beide lessen te verhogen naar 17.

Voorbeeld: bij een 1-uurs vak kan de capaciteit niet omlaag

Het vak CKV wordt voor 1 uur in de week aangeboden. Het heeft geen zin om de capaciteit voor deze vakken te verlagen naar 10:

Les ID	Aantal verwacht	Max uit grp	Max vakkeuze	Max uit lok	Max aantal	Grp.grootte en grp.	Pakket-vak	Capaciteit	LI-vol	Fout	Strafpunten
15659a	0	33		33	10	32 h4a ckv	h4.ckv	10	32	22	0
15660a	0	33		33	10	33 h4b ckv	h4.ckv	10	33	23	0
15661a	0	33		33	10	32 h4c ckv	h4.ckv	10	32	22	0
15671a	0	33		33	10	33 h4d ckv	h4.ckv	10	33	23	0
15656a	0	33		33	10	31 h4e ckv	h4.ckv	10	31	21	0

Oplossingen kunnen zijn:

- Deze les tóch aan te bieden voor 32 leerlingen.
- Een extra les in te plannen (zet in het lesdomein het 'Gewenst aantal posities' op 2)
- Deze les niet meer aan te bieden (zet de min-max op 0)
- Deze les voor maximaal 15 leerlingen aan te bieden (min op 0, max op 1). Niet iedere leerling kan dan deelnemen aan de les.

U mag geen fouten meer hebben in de capaciteitsberekening (kolom Fout), als u straks de automaat wilt gebruiken. Zou u dit wel hebben, dan werkt het automatisch indelen van leerlingen niet naar verwachting. Er zijn immers leerlingen waar vooraf geen plek voor is.

Vraag 4: Wat doen we met overcapaciteit?

Dit speelt met name bij kleinere lesgroepen in combinatie met meer-uurs vakken.

Bijvoorbeeld een les Grieks/Latijn aan 10 leerlingen, voor 4 uur in de week. Het is in dat geval waarschijnlijk wenselijk de leerlingen in minder lessen te concentreren.

In onderstaand voorbeeld wordt wiskunde B voor 3 uur in de week gegeven aan 22 leerlingen:

Les ID	Aantal verwacht	Max uit grp	Max vakkeuze	Max uit lok	Max aantal	Grp.grootte en grp.	Pakket-vak	Capaciteit	LI-vol	Fout	Strafpunten
17472a	0	25		33	10	22 h4.wisb3 wis	h4.wisb	30	22		0
17471a	0	25		33	10	22 h4.wisb3 wis	h4.wisb	30	22		0
17470a	0	25		33	10	22 h4.wisb3 wis	h4.wisb	30	22		0

Een alternatief zou kunnen zijn, door één les een capaciteit van 0 te geven. De andere lessen moeten dan verhoogd worden naar 11:

Les ID	Aantal verwacht	Max uit grp	Max vakkeuze	Max uit lok	Max aantal	Grp.grootte en grp.	Pakket-vak	Capaciteit	LI-vol	Fout	Strafpunten
17470a	0	25		33	11	22 h4.wisb3 wisb	h4.wisb	22	22		0
17471a	0	25		33	11	22 h4.wisb3 wisb	h4.wisb	22	22		0
17472a	0	25		33	0	22 h4.wisb3 wisb	h4.wisb	22	22		0

Let op: U herhaalt vragen 1 t/m 4 voor iedere afdeling.

Stap 5: Aansturing van de voorinschrijvingsautomaat

We zitten nog steeds bij Roosteren > Roosteren > Voorinschrijvingen in het scherm <Instellingen en strafpuntenoverzicht>.

Er zijn vier tabbladen met instellingen. Voor de eerste drie tabbladen zijn de instructies vrij eenvoudig:

1. Ga naar Tabblad **Per keuzeleystype** en zet alle Waarde (kolom) op 0
2. Ga naar Tabblad **Groepsgrootte** en zet de Waarde op 10.000 (ipv 1000)
3. Ga naar Tabblad **Per leerling per pakketvak** en zet de Waarde bij *Strafpunten te veel per vak* op 100 (ipv 10)

Op het vierde tabblad **Per leerling** moet u voor de volgende 11 eigenschappen deze waarde invoeren:

1.794.661	Instelling	Toelichting	Zermelo	Waarde
1	Minimaal aantal les	Het minimaal aantal lessen waar de	32	10
2	Maximaal aantal les	Het maximaal aantal lessen waar de	42	20
3	Strafpunten te weinig les	Strafpunten bij te te weinig lessen.	100	0
4	Strafpunten te veel les	Strafpunten bij te te veel lessen.	10	0
5	Minimaal aantal keuzes	Het minimaal aantal 'keuzes' dat de leerling moet maken. De leerling heeft een keuze gemaakt	5	10
6	Maximaal aantal keuzes	Het maximaal aantal 'keuzes' dat de leerling	10	20
7	Strafpunten te weinig keuzes	Strafpunten bij te te weinig keuzes.	100	0
8	Strafpunten te veel keuzes	Strafpunten bij te te veel keuzes.	10	0
9	Strafpunten Weekspreading	Hoe hoger dit getal des te zwaarder weegt de evenwichtige	0	75
10	Werkdruk: maximaal zo veel inschr. achter elkaar	MAXIMAAL aantal opeenvolgende lessen achter elkaar waar de	3	1
11	Strafpunten werkdruk	Strafpunten voor te veel lessen achter elkaar waar de leerling	0	75

Belangrijk om te weken:

- Regels 1 (minimaal aantal les), 2 (maximaal aantal les), 5 (minimaal aantal keuzes), 6 (maximaal aantal keuzes) zijn puur informatief en hebben, door het uitschakelen van de strafpunten (regels 3,4,7,8) geen invloed op de automaat. Toch loont het hier realistische getallen weer te geven, zodat u geen foutmeldingen krijgt bij de

controles.

- Regel 10 geeft aan hoeveel lessen een leerling maximaal opeenvolgend mag krijgen. Door deze op 1 te zetten, sturen we aan dat een leerling na ieder online contactmoment graag een pauze wil. U kunt dit aanpassen, wanneer dit (minder) van belang is op uw school.

Stap 6: Roosteren

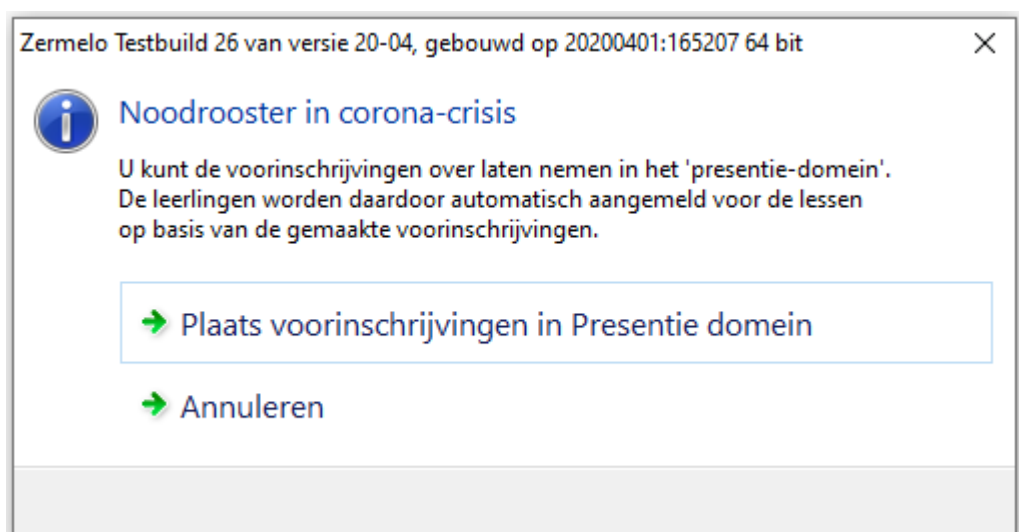
Als alle voorbereiding is gedaan, is het vanaf nu een kwestie van de automaat laten roosteren. In het hoofdscherm Voorinschrijvingen klikt u op de knop **Automaat**.

Het resultaat is dan, als het goed is, vergelijkbaar met onderstaande:

81.890										maandag									dinsdag								
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
										bg 0	econ 28	schk 16	ckv 32	lo 0		entl 15	entl 17		ak 14	entl 15	entl 1	gd 0	dutl 9	entl 2	ckv 31	netl 11	
										nat 10	fatl 10	wisb 2	entl 16	lo 0		gd 0	lo 0		bg 0	entl 16		netl 11	dutl 8		biol 10	fatl 7	
										wisb 10	wisb 11	fatl 1	gd 0	netl 11		lo 0	lo 0		bg 0	netl 11		netl 11	fatl 6		kumu 10	fatl 5	
													lo 0	rek 0		lo 0	netl 11		econ 21	rek 0		rek 0	ges 23		wisa 17	kumu 10	
													lo 0	biol 11		netl 11	bg 0		fatl 10	kubv 18		biol 9	nat 10		fatl 2		
														entl 1					wisb 4				wisb 10		fatl 1		
																			wisb 1								
Lnr	Les pos	Les verw	Keuze pos	Port. in	Port. uit	Keuze open	Vrij	Stp	Keuze	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
138047	19	8	19				11	246	8				vrij	vrij		vrij	entl		econ	vrij		vrij			wisa	vrij	
138092	20	8	20				12	234	8				entl	vrij		vrij			vrij	vrij		vrij	ges		ckv		
138186	20	8	20				12	321	8				vrij	vrij		vrij	vrij		econ	vrij		vrij			biol	vrij	
138309	25	8	25				17	411	8	vrij	vrij		entl	vrij		vrij	vrij		econ	vrij		vrij	fatl		ckv	vrij	
138351	24	10	23				14	396	8			wisb	vrij	vrij		vrij	vrij		entl			netl	vrij		biol		
138385	24	8	24				16	171	8				vrij	vrij		vrij	vrij		econ	vrij		netl	vrij		biol		
138389	26	9	26				17	189	9	nat	wisb	vrij	ckv	vrij		vrij	vrij		entl	vrij		vrij	vrij		vrij	kumu	
138451	23	9	23				14	189	9				vrij	vrij		entl	vrij		vrij	vrij		vrij	vrij		wisa	vrij	

Ieder contactmoment (*keuzeles*) heeft het maximale aantal deelnemers (ideaal rond de 10, met uitzonderingen), en voor leerlingen is gezorgd dat ze per opgegeven vak iedere week één contactmoment hebben.

Bij het afsluiten van de module Voorinschrijving komt vervolgens de vraag om de voorinschrijvingen over te nemen in het Presentie domein. Kies voor **<Plaats voorinschrijvingen in Presentie domein>**.



Stap 7: Publiceren

U publiceert het rooster naar het portal. Hierbij worden alle leerlingen door de roostermaker aangemeld bij de lessen waar zij moeten komen. Deze aanmeldingen zijn door de leerlingen in het portal niet aan te passen.

De roosters die u op deze manier maakt komen met de individuele webservicekoppelingen netjes in Magister, Somtoday en Itslearning terecht. Gebruikt u echter nog een bestandskoppeling naar één van deze partijen, dan zult u deze roosters daar niet kunnen weergeven. De leerlingen en docenten moeten in dat geval hun rooster bekijken in het Zermelo Portal.