

## Studiewerktijd

2022-06-07 - Zermelo - Algemeen

### Warning

Studiewerktijd is verder ontwikkeld.

We verwijzen u graag naar de actuele handleiding: [Studiewerktijd op afdelingsniveau](#)

### Studiewerktijd

U kunt gebruik maken van studiewerkijdlessen in Zermelo. Op deze pagina vertellen we u alles over deze lessen, wat zijn het, hoe u ze inricht, wat de leerlingen zien en waar u rekening mee moet houden.

- [Wat is studiewerktijd \(swt-uren\)?](#)
- [Hoe richt u swt-uren in?](#)
- [Inschrijven voor swt-uren](#)
- [Statistieken van swt-uren](#)
- [Bestaande vakkeuzelessen omzetten](#)

### Wat is studiewerktijd (swt-uren)?

Studiewerktijd (ook wel huiswerkuren, stilte-uren, flex-uren o.i.d. genoemd) is niet op elke school op dezelfde manier ingericht. Wat verstaan we (bij Zermelo) onder studiewerktijd? Studiewerkijdlessen zijn lessen die als een soort 'matje' onder het rooster liggen, op elk lesuur en op elke dag staat een swt-uur. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor swt-uren als zij geen andere les hebben. De studiewerkijduren zijn niet verbonden aan een specifiek vak.

Studiewerkijduren staan open voor alle leerlingen van de vestiging van de les.

### Hoe richt u swt-uren in?

Studiewerkijduren richt u in, in de desktop. In het lesdomein maakt u de benodigde lessen aan.

## Vak voor swt aanmaken

De swt-uren maakt u in de desktop aan. Het vak hoeft niet in het vakkenpakket van de leerling, het vak hoeft zelfs in het portal niet te bestaan. U kunt in de desktop via **Beheer > Vakken** de gewenste afkorting voor het vak aanmaken.

## Lessen voor swt aanmaken en inroosteren

- De lessen zelf maakt u aan het **Lesdomein**. Lees hierover meer in de [handleiding](#).
- De swt-uren krijgen een kenmerk mee. In de kolom #ExtraLeerlingBron vult u een 'V' in.
- Er hangt geen groep aan de les.
- Er kan een docent op de les staan, dit hoeft niet.
- U kunt de lessen direct in het lesdomein handmatig voorzien van een uur en dag, daarmee zijn ze ingeroosterd. U kunt ook een telgroep maken van de swt-uren en deze met de automaat laten plaatsen.
- De lessen moeten voorzien worden van een lokaal.

Domein: Les FILTER 40/2951

Objekt	Dag	Uur	Tdv	Grp	Doc	Vak	Lok	Kpv	Gll	#ExtraLeerlingBron	Fixed
40001a	<input type="checkbox"/> ma	u01	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40002a	<input type="checkbox"/> ma	u02	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40003a	<input type="checkbox"/> ma	u03	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40004a	<input type="checkbox"/> ma	u04	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40005a	<input type="checkbox"/> ma	u05	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40006a	<input type="checkbox"/> ma	u06	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40007a	<input type="checkbox"/> ma	u07	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40008a	<input type="checkbox"/> ma	u08	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40009a	<input type="checkbox"/> di	u01	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40010a	<input type="checkbox"/> di	u02	tv2			swt	mediatheek			V	fixed
40011a	<input type="checkbox"/> di	u03	tv2			swt	mediatheek			V	fixed

## Lessen voor swt publiceren

U publiceert de swt-uren naar het portal, zoals alle andere lessen.

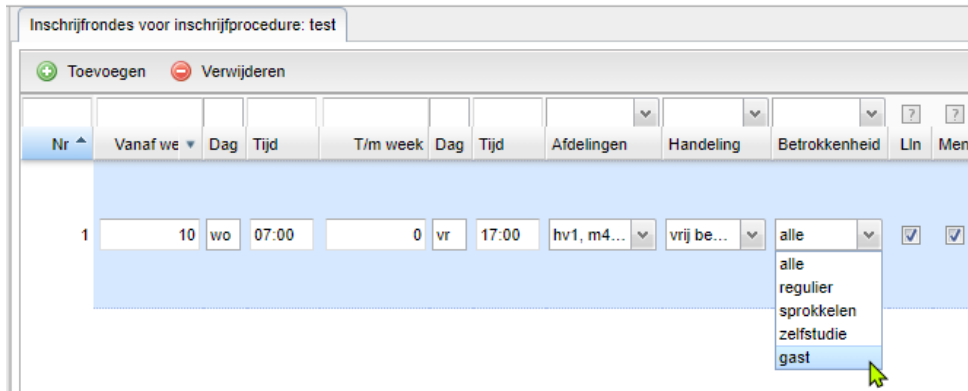
U ziet de lessen in het portal in het scherm **Afspraken** staan.

## Inschrijven voor swt-uren

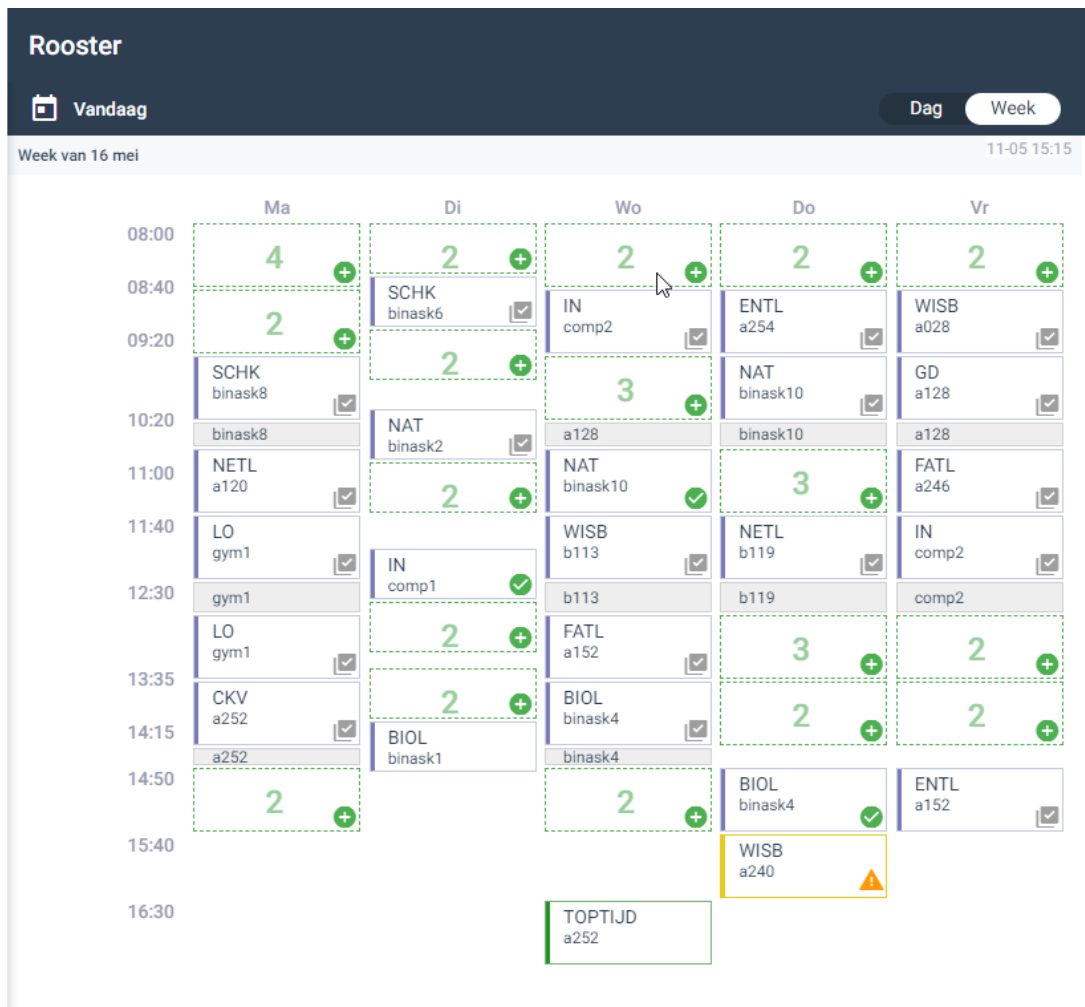
### Leerlingen

Leerlingen kunnen zich inschrijven voor swt-uren als de inschrijfprocedure op 'alle' of 'gast' staat.

Via de betrokkenheid 'gast' mogen leerlingen zich inschrijven.



In de WebApp zien de leerlingen op elke positie een swt-uur staan. De lessen gedragen zich verder als gewone keuzelessen en tellen dus ook mee voor het minimum of maximum aantal inschrijvingen of lessen dat een leerling per week moet doen.





## Docentstatistieken

De swt-uren zijn ook bij docentstatistieken terug te zien als er een docent op de uren is ingeroosterd. Er wordt bij de **Realisatie lessen** onderscheid gemaakt tussen uren waar wel leerlingen bij aanwezig waren en lessen waar geen leerlingen bij aanwezig waren:

Werknemer			Realisatie lessen t/m vorige week							Weken (2022)					
Code ^	Naam	Func std	Geg.	Verv.	Meer werk	Zon... lin	Afw. (vrij)	Afw. (verf)	Uitval	Uitval %	18	19	20	21	22
vis	Visscher, Sienna van der	OP	3	0	0	37	0	0	0	0,0%		0	0	0	0

regulier	3
regulier zonder lin	37
vervangen	0
meewerk	0
afwezig (vrijgemaakt)	0
afwezig (verlof)	0
uitval	0

naar deelnames vis in week 20

Ook bij **Contacttijd** zijn de swt-uren te vinden. De uren worden alleen als contacttijd geteld als er minimaal één leerling in de les aanwezig was. Waren er geen leerlingen bij de les, dan zijn de uren onder 'overige tijd' terug te vinden.

19	20	21	22	23	24	25
0 <sup>u</sup> 00 <sup>m</sup>	2 <sup>u</sup> 20 <sup>m</sup>		0 <sup>u</sup> 00 <sup>m</sup>	0 <sup>u</sup> 00 <sup>m</sup>	0 <sup>u</sup> 00 <sup>m</sup>	0 <sup>u</sup> 00 <sup>m</sup>

lestijd	2 <sup>u</sup> 20 <sup>m</sup>
toetstijd	0 <sup>u</sup> 50 <sup>m</sup>
activiteitijd	0 <sup>u</sup> 00 <sup>m</sup>
overige tijd	29 <sup>u</sup> 40 <sup>m</sup>
<hr/>	
<b>totaal</b>	<b>3<sup>u</sup>10<sup>m</sup></b>

## Bestaande vakkeuzelessen omzetten

Wellicht heeft u op dit moment al een vorm van studiewerktijd ingericht . U kunt deze vakkeuzelessen die gekoppeld zijn over alle afdelingen heen, omzetten naar studiewerktijdlessen.

In het lesdomein vult u dan in de kolom *#ExtraLeerlingBron* een 'V' en de rode tekst in de kolom *Kpv* haalt u weg. Als u al afspraken had gepubliceerd op de oude manier, kunt u die verwijderen uit het portal via menu **Roosters > Afspraken**. Daarna kan opnieuw het rooster worden gepubliceerd.