

Studiewerktijd

2022-06-07 - Zermelo - Algemeen

Studiewerktijd

U kunt gebruik maken van studiewerkijdlessen in Zermelo. Op deze pagina vertellen we u alles over deze lessen, wat zijn het, hoe u ze inricht, wat de leerlingen zien en waar u rekening mee moet houden.

- [Wat is studiewerktijd \(swt-uren\)?](#)
- [Hoe richt u swt-uren in?](#)
- [Inschrijven voor swt-uren](#)
- [Statistieken van swt-uren](#)
- [Bestaande vakkeuzelessen omzetten](#)

Wat is studiewerktijd (swt-uren)?

Studiewerktijd (ook wel huiswerkuren, stilte-uren, flex-uren o.i.d. genoemd) is niet op elke school op dezelfde manier ingericht. Wat verstaan we (bij Zermelo) onder studiewerktijd? Studiewerkijdlessen zijn lessen die als een soort 'matje' onder het rooster liggen, op elk lesuur en op elke dag staat een swt-uur. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor swt-uren als zij geen andere les hebben. De studiewerkijduren zijn niet verbonden aan een specifiek vak.

Studiewerkijduren staan open voor alle leerlingen van de vestiging van de les.

Hoe richt u swt-uren in?

Studiewerkijduren richt u in, in de desktop. In het lesdomein maakt u de benodigde lessen aan.

Vak voor swt aanmaken

De swt-uren maakt u in de desktop aan. Het vak hoeft niet in het vakkenpakket van de leerling, het vak hoeft zelfs in het portal niet te bestaan. U kunt in de desktop via **Beheer > Vakken** de gewenste afkorting voor het vak aanmaken.

Lessen voor swt aanmaken en inroosteren

- De lessen zelf maakt u aan het **Lesdomein**. Lees hierover meer in de [handleiding](#).
- De swt-uren krijgen een kenmerk mee. In de kolom #ExtraLeerlingBron vult u een 'V'

in.

- Er hangt geen groep aan de les.
- Er kan een docent op de les staan, dit hoeft niet.
- U kunt de lessen direct in het lesdomein handmatig voorzien van een uur en dag, daarmee zijn ze ingeroosterd. U kunt ook een telgroep maken van de swt-uren en deze met de automaat laten plaatsen.
- De lessen moeten voorzien worden van een lokaal.

 Domein: Les FILTER 40/2951

Bewerken Filter Selecteer Weergave Transport Lesdomein Help												
Object	Dag	Uur	Tdv	Grp	Doc	Vak	Lok	Kpv	Gill	#ExtraLeerlingBron	Fixed	
40001a	<input type="checkbox"/>	ma	u01	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40002a	<input type="checkbox"/>	ma	u02	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40003a	<input type="checkbox"/>	ma	u03	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40004a	<input type="checkbox"/>	ma	u04	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40005a	<input type="checkbox"/>	ma	u05	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40006a	<input type="checkbox"/>	ma	u06	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40007a	<input type="checkbox"/>	ma	u07	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40008a	<input type="checkbox"/>	ma	u08	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40009a	<input type="checkbox"/>	di	u01	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40010a	<input type="checkbox"/>	di	u02	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	
40011a	<input type="checkbox"/>	di	u03	tv2		swt	mediatheek			V	fixed	

Lessen voor swt publiceren

U publiceert de swt-uren naar het portal, zoals alle andere lessen.

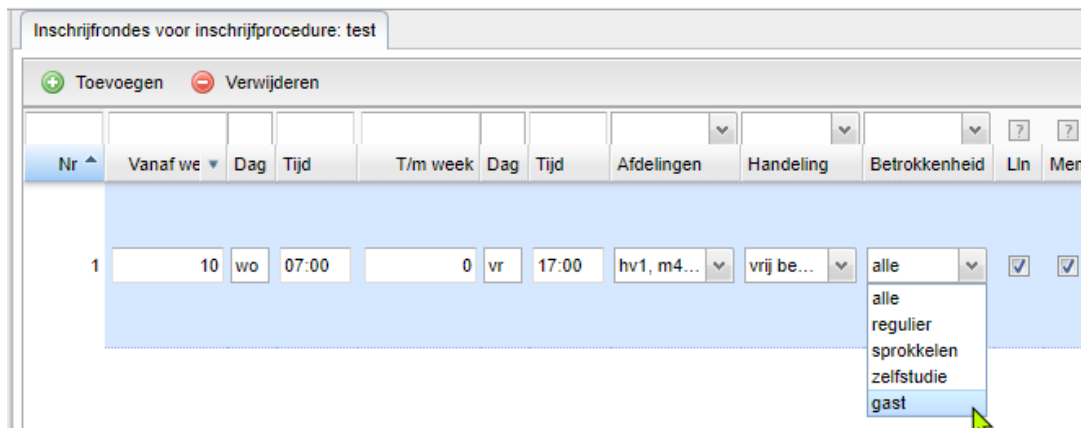
U ziet de lessen in het portal in het scherm **Afspraken** staan.

Inschrijven voor swt-uren

Leerlingen

Leerlingen kunnen zich inschrijven voor swt-uren als de inschrijfprocedure op 'alle' of 'gast' staat.

Via de betrokkenheid 'gast' mogen leerlingen zich inschrijven.



Inschrijfrondes voor inschrijfprocedure: test

Toevoegen Verwijderen

Nr	Vanaf we	Dag	Tijd	T/m week	Dag	Tijd	Afdelingen	Handeling	Betrokkenheid	Lin	Men
1	10	wo	07:00	0	vr	17:00	hv1, m4...	vrij be...	alle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

alle
alle regulier
sprokkelen
zelfstudie
gast

In de WebApp zien de leerlingen op elke positie een swt-uur staan. De lessen gedragen zich verder als gewone keuzelessen en tellen dus ook mee voor het minimum of maximum aantal inschrijvingen of lessen dat een leerling per week moet doen.

Rooster					
Vandaag					
Week van 16 mei					
	Ma	Di	Wo	Do	Vr
08:00	4	2	2	2	2
08:40	2	SCHK binask6	IN comp2	ENTL a254	WISB a028
09:20	SCHK binask8	2	3	NAT binask10	GD a128
10:20	binask8	NAT binask2	a128	binask10	a128
11:00	NETL a120	2	NAT binask10	3	FATL a246
11:40	LO gym1	IN comp1	WISB b113	NETL b119	IN comp2
12:30	gym1	2	b113	b119	comp2
13:35	LO gym1	2	FATL a152	3	2
14:15	CKV a252	2	BIOL binask4	2	2
14:50	a252	BIOL binask1	binask4	BIOL binask4	ENTL a152
15:40	2		2	WISB a240	
16:30			TOPTIJD a252		

✕ **Woensdag 18 mei 8:00**

○ STILTE · stilte02 · ? 8:00-8:50

✓ MEDIATHEEK · mediatheek · ? 8:00-8:50

Inschrijven

Maatwerkcoördinatoren en mentoren

Vanaf versie 22.06 kunnen de maatwerkcoördinator en mentor ook leerlingen inschrijven voor swt-uren via het scherm **Leerlingen > Afspraakdeelname > Weekoverzicht**.

Details afspraakdeelnames voor Kubilay Beckers (2017196) ma lesuur u03

Lesuur	Afspraak type	Uitval	Groep	Vak	Onderwerp	Docent	Lokaal	Plek	Opt	Insch lln	Aanw rm	Aanw men	Aanw mc	Aanw plan	Aanw oud	
										5	0	0	0	1	1	0
u03	les		h4.entl.h5.entl.entl		men09		b131	5 / 33	✓	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒
u03	les		- mediatheek				mediatheek	50 / 50	✓	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒
u03	les		h4.netl.h5.netl.netl		bor		a250	5 / 33	✓	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒
u03	les		h4.wisa.h4.... wisa.wisb		klv		a216	10 / 33	✓	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒
u03	les		h4.wisa.h4.... wisa.wisb		men27		a246	15 / 33	✓	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒	🔒

Statistieken van swt-uren

Leerlingstatistieken

Van de swt-uren die leerlingen volgen worden vanaf versie 22.06 ook statistieken bijgehouden. De gevolgde swt-uren zijn bij de leerlingen terug te vinden onder de categorie 'gastlessen'. Gastlessen zijn alle lessen waarvan het vak niet in het pakket van de leerling zit.

Bij **Statistieken per vak** ziet het er als volgt uit:

Week

Vak	Planning			Realisatie t/m vorige week			Lestijd	Weken (2022)												Aanbod verplicht optioneel Algemein Planning verplicht ingeschreven voorgeschreven totaal Realisatie uitval gegeven uitvalpercentage Lestijd							
	Code	Verplicht	In geschreven	Voor geschreven	Totaal	Uitval		Gegeven	Uitval %	Totaal	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22			
bg	33	0	0	33	0	33	0,0%	27 ³⁰ m	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
biol	98	0	0	98	0	98	0,0%	76 ¹⁰ m	3	3	3	3	3	3	3	3	2		3	3				1			
clv	32	0	0	32	0	32	0,0%	26 ⁴⁰ m	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1				1			
die	65	0	0	65	0	65	0,0%	48 ⁴⁰ m	2	2	2	2	2	2	2	2	1		2	2				2			
econ	32	0	0	32	0	32	0,0%	26 ⁴⁰ m	1	1	1	1	1	1	0	1			1	1				2			
entf	65	31	0	96	0	96	0,0%	80 ⁰⁰ m	3	3	3	3	3	3	3	3	1		3	3				3			
fatt	99	0	0	99	0	99	0,0%	77 ⁰⁰ m	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3				3			
gastlessen	0	0	0	0	0	0	0,0%	0 ⁰⁰ m																3			
gd	32	0	0	32	0	32	0,0%	26 ⁴⁰ m	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		
ges	32	63	0	95	0	95	0,0%	79 ¹⁰ m	3	3	3	3	3	3	3	2	2		3	3	3	3	2	3	3	3	3
kua	32	0	0	32	0	32	0,0%	26 ⁴⁰ m	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	

Docentstatistieken

De swt-uren zijn ook bij docentstatistieken terug te zien als er een docent op de uren is ingeroosterd. Er wordt bij de **Realisatie lessen** onderscheid gemaakt tussen uren waar wel leerlingen bij aanwezig waren en lessen waar geen leerlingen bij aanwezig waren:

Werknemer		Realisatie lessen t/m vorige week								Weken (2022)					
Code	Naam	Func std	Geg.	Verv.	Meer werk	Zon... lin	Afw. (vrij)	Afw. (verf)	Uitval	Uitval %	18	19	20	21	22
vis	Visscher, Sienna van der	OP	3	0	0	37	0	0	0	0,0%			40		0

- regulier 3
- regulier zonder lin 37
- vervangen 0
- meewerk 0
- afwezig (vrijgemaakt) 0
- afwezig (verlof) 0
- uitval 0
- naar deelnames vis in week 20

Ook bij **Contacttijd** zijn de swt-uren te vinden. De uren worden alleen als contacttijd geteld als er minimaal één leerling in de les aanwezig was. Waren er geen leerlingen bij de les, dan zijn de uren onder 'overige tijd' terug te vinden.

19	20	21	22	23	24	25
0 ⁰⁰ m	2 ²⁰ m		0 ⁰⁰ m	0 ⁰⁰ m	0 ⁰⁰ m	0 ⁰⁰ m

lestijd	2 ²⁰ m
toetstijd	0 ⁵⁰ m
activiteitijd	0 ⁰⁰ m
overige tijd	29 ⁴⁰ m
totaal	3¹⁰m

Bestaande vakkeuzelessen omzetten

Wellicht heeft u op dit moment al een vorm van studiewerktijd ingericht. U kunt deze vakkeuzelessen die gekoppeld zijn over alle afdelingen heen, omzetten naar studiewerkijdlessen.

In het lesdomein vult u dan in de kolom **#ExtraLeerlingBron** een 'V' en de rode tekst in de kolom **Kpv** haalt u weg. Als u al afspraken had gepubliceerd op de oude manier, kunt u die verwijderen uit het portal via menu **Roosters > Afspraken**. Daarna kan opnieuw het

rooster worden gepubliceerd.