



[Nieuws](#) > [Releases](#) > [Release 25.08](#)

Release 25.08

2025-08-04 - Zermelo - [Releases](#)

Op maandag 4 augustus presenteren we u versie 25.08 van Zermelo Desktop en Portal. Vanaf nu is het voor de admin mogelijk om roosterprojecten en gebruikers definitief te verwijderen. Deze en andere verbeteringen laten we graag aan u zien:

- [Projecten en gebruikers definitief verwijderen](#)
 - [Projecten verwijderen](#)
 - [Gebruikers verwijderen](#)
 - [Gebruikers verwijderen uit roosterprojecten](#)
- [Gebruikers filteren op afdeling](#)
- [Budgetten verdelen over inzet nevenvestigingen](#)
- [Verbeteringen toetsroostermodule](#)



Projecten en gebruikers definitief verwijderen

Vanaf deze versie is het mogelijk om (oude) roosterprojecten en gebruikers definitief te verwijderen uit het portal. Aan het verwijderen van projecten en gebruikers zijn voorwaarden verbonden, maar let op: verwijderen is **niet** ongedaan te maken. Met deze functionaliteit heeft u als admin zelf volledige controle over het bewaren van data en persoonsgegevens in uw portal.

Projecten verwijderen

Om een roosterproject te verwijderen, moet het project minimaal een week gearcheveerd zijn. Dit om te voorkomen dat u per ongeluk een project verwijdert.

Roosterprojecten

Roosterprojecten			
Projectinstellingen			
Formatiefuncties			
Toevoegen Archiveren Verwijderen			
Roosterproject Portal School Schooljaar Vestigingen Actief			
De MAVO			
De MAVO 2020-2021	De MAVO	2020-2021 MAVO	
De MAVO 2021-2022	De MAVO	2021-2022 MAVO	
De MAVO 2022-2023	De MAVO	2022-2023 MAVO	
De MAVO 2023-2024	De MAVO	2023-2024 MAVO	

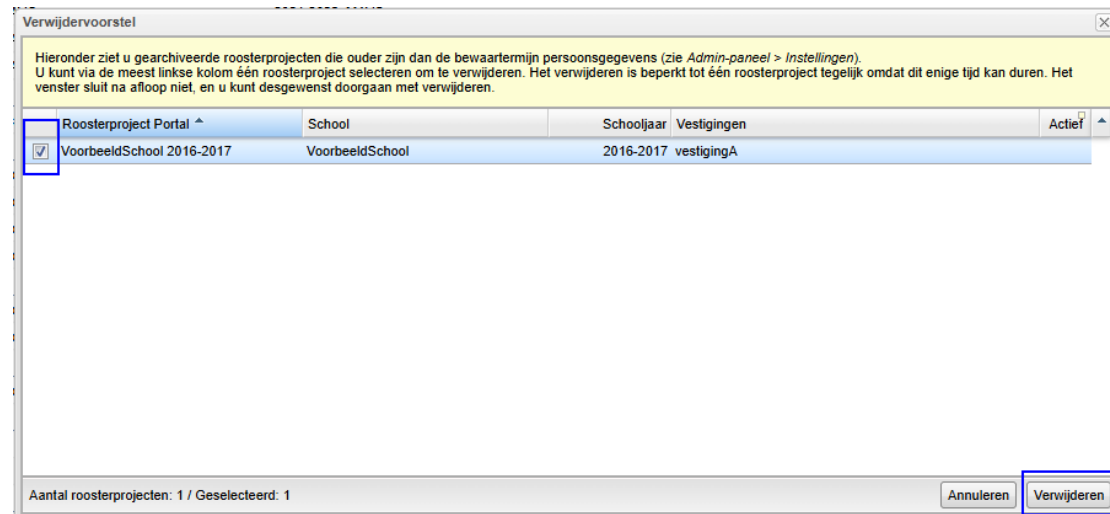
Archiveermoment 11-07-2025 09:50:45
U kunt een oud roosterproject pas een week na het archiveren ervan verwijderen.

U kunt dit zien in het scherm Roosterprojecten als u filtert in de kolom 'Actief'. De tooltip toont het moment van archiveren.

Er is een uitzondering voor toekomstige projecten. Deze moeten minimaal 30 minuten gearcheveerd zijn. Zo kunt

u een foutief aangemaakt project toch snel verwijderen om een nieuw project voor dat schooljaar aan te maken.

Projecten die in aanmerking komen voor verwijderen verschijnen in het verwijdervoorstel. U kunt dan het project dat u wilt verwijderen selecteren en kiezen voor 'Verwijderen'.



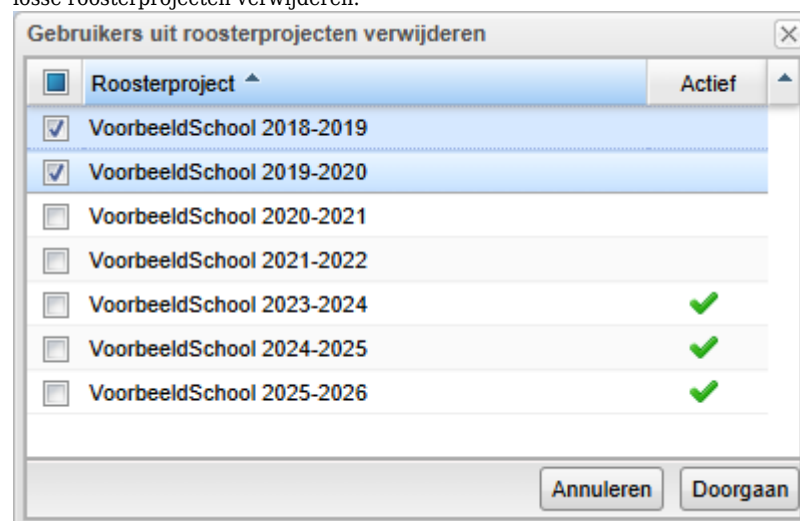
Als in het te verwijderen project werknemers zitten die nog nevencontracten hebben in andere projecten krijgt u een waarschuwing. Wij raden u sterk aan éérst een ander hoofdcontract aan te wijzen alvorens u het project met het hoofdcontract verwijdert om verlies van formatiegegevens te voorkomen.

Gebruikers verwijderen

U kunt gebruikers verwijderen op de pagina Beheer > Gebruikers als zij aan geen enkel project verbonden zijn. Om aan deze voorwaarde te voldoen is er een extra optie toegevoegd 'Verwijderen uit roosterprojecten'.

Gebruikers verwijderen uit roosterproject

Voor één of meerdere gebruikers kunt u met de opties 'Verwijderen uit roosterprojecten' deze gebruikers uit losse roosterprojecten verwijderen:



Gebruikers die aan geen enkel project verbonden zijn kunt u helemaal uit het portal verwijderen. Dit zijn ook de gebruikers die in het verwijdervoorstel getoond worden.

Gebruikers filteren op afdeling

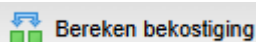
Op de pagina Beheer > Gebruikers is een nieuwe kolom toegevoegd 'Afdeling'. De kolom is standaard verborgen, maar kunt u desgewenst zelf in beeld zetten. Als u filtert op een roosterproject wordt deze kolom voor leerlingen en ouders/verzorgers gevuld.

Gebruikers

Gebruikers		Beveiligingsbeleid		Rollen															
Filter op: VoorbeeldSchool 2025-2026		actieve gebruikers		Toevoegen Archiveren Vervuideren															
Hernoemen		Gebruikertype		Rollen toekennen															
		Wachtwoorden		Authenticatie															
				Inloggen als															
Code	Gebruiker							Persoonsgegevens		Contactgegevens		Inloggegevens				Projecten		h3	
	Voornaam	Tv	Achternaam	Lin	Wn	O/V	Admin	Actief	Geboortedatum	Geslacht	Email	Login	WW	Ext. auth.	2FA	2FA verpl.	#Proj. act.	#Proj. arch.	
v2493	Gulpen		Leenders								v2493@example.com						3	4	h3
v2652	Caspar		Joosten								v2652@example.com						3	4	h3
v1130	Rhannon	van der	Ploeg								v1130@example.com						3	4	h3
v1600	Lexi		Smulders								v1600@example.com						3	4	h3
v2406	Myron		Smulders								v2406@example.com						3	4	h3
v2603	Inke	van der	Wal								v2603@example.com						3	4	h3
138496	Eske	van	Es							man	138496@example.com						3	4	h3
138559	Krissie		Prunk							vrouw	138559@example.com						3	4	h3
v92022182	T.R.		Frieling							man							3	4	h3
138576	Carolyn		Konings							vrouw	138576@example.com						3	4	h3
138597	Danice		Koster							vrouw	138597@example.com						3	4	h3

Budgetten verdelen over inzet nevenprojecten

De formatiebeheerder kan vanaf nu de inzet in klokuren euro's naar rato verdelen over de hoofd- en nevencontracten via de knop 'Bereken bekostiging'.



Verbeteringen toetsroostermodule

In de toetsroostermodule zijn een heel aantal kleine verbeteringen doorgevoerd. We lichten er een aantal voor u uit:

- In het hoofdscherm van toetsroosteren kunt u via de rechtermuisknop direct de naam van de toetsgroep aanpassen
- U kunt een standaard toetstijd instellen voor het aanmaken van nieuwe toetsen
- In het hoofdscherm is een afdelingsfilter en een datumfilter toegevoegd
- De knop 'Maak voorstel' bij het verdelen over lokalen verdeelt nu ook de surveillanten
- Bij mondelingen roosteren in de tijd kunt u direct een lokaal vrijmaken

De complete lijst met toetsroosterverbeteringen vindt u in de releasenotes.