

Release 23.11

2023-11-14 - Zermelo - Releases

Op dinsdag 14 november presenteren we u versie 23.11 van Zermelo Desktop en Portal. In deze release zit een aantal uiteenlopende projecten. Op dit releaseblad vertellen we u er graag meer over.

- [Verbeteringen prognoses](#)
- [Mijn keuzepakket in de WebApp](#)
- [Hoofd- en nevencontracten](#)
 - [Werken met hoofd- en nevencontracten \(zonder Formatie\)](#)
 - [Werken met hoofd- en nevencontracten \(met Formatie\)](#)



Verbeteringen prognoses

In deze release hebben we een verbetering aangebracht die te maken hebben met de prognoses in de roostervoorbereidingsfase.

Overgangsmatrix in percentages

Het tabblad Management > Overgangsmatrix geeft u inzicht in het aantal leerlingen dat in het portal van het ene schooljaar naar het andere schooljaar stroomt. Waar komen de leerlingen vandaan en waar gaan de leerlingen naartoe? Nieuw in deze release is dat de Overgangsmatrix nu ook percentages berekent van de bronafdeling (welk percentage komt hier vandaan?) en van de doelafdeling (welk percentage gaat daar naartoe?).

U kunt de statistiek bekijken in de drie verschillende views: Aantal leerlingen, Percentage van bronafdeling en Percentage van doelafdeling.

Getoonde statistiek : Aantal leerlingen (prognose) ▼

- Aantal leerlingen (prognose)
- Percentage van bronafdeling
- Percentage van doelafdeling

In de tooltip ziet u deze getallen in één keer.

134,15					
Overgangstype:		standaard			
Bron:		h3			
Doel:		h4			
Aantal in bronafdeling:		150			
Prognose naar doelafdeling:		134,15			
Percentage van bronafdeling:		89%			
Percentage van doelafdeling:		99%			

Standaardprognoses baseren op

Het tabblad Leerlingen > Prognoses > Standaardprognoses bevat twee nieuwe mogelijkheden om de inrichting te versimpelen: 'Baseren op overgangsmatrix' en 'Baseren op standaardprognoses'.

1. Baseren op overgangsmatrix: neemt in één keer van een gekozen jaarovergang de percentages (van bronafdeling) over uit de overgangsmatrix.
2. Baseren op standaardprognoses: neemt in één keer van een gekozen jaarovergang de percentages over uit de standaardprognoses.

Om ook het proces te versimpelen bij schoolwissels (leerlingen die vanuit het ene roosterproject een prognose krijgen in een ander roosterproject) is de mogelijkheid toegevoegd om bij het doelproject de optie 'Geen filter' te kiezen. U krijgt hiermee alle roosterprojecten in het portal op een rij en kunt hier gemakkelijk eventuele standaardprognoses voor inrichten.

Standaardprognoses		Prognoses	Prognoses (details)	Uitstroom	Instroom					
Bronproject :	VoorbeeldSchool 2023-2024	Doelproject :	Geen filter							
<input checked="" type="checkbox"/> Baseren op overgangsmatrix <input checked="" type="checkbox"/> Baseren op standaardprognoses										
h										
Bronafdeling		vestigingA			MAVO					
Code / naam	Vestiging	Uit	bk2	h3	h4	h5	m1	m2	m3	m4
h3	vestigingA				100%					
h4	vestigingA	6%				94%				
h5	vestigingA	89%				9%				
hv1	vestigingA			1%						
hv2	vestigingA			66%						

Prognoses verbeteringen

In het tabblad Leerlingen > Prognoses > Prognoses is eveneens een aantal wijzigingen aangebracht. Ook hier is het nu mogelijk om bij doelproject 'Geen filter' te kiezen. Daarnaast is er een totaalregel en de kolom 'Mentoren' toegevoegd.

Prognoses

Code	Naam	Leerling	Stamklas	Mentoren	Status	vestigingA				MAVO
						Uit	h3	h4	m4	
						2,0	0,8	146,4	0,9	
20171265	Berg, Nataly van der	h3d	men02,su	men02,su	onbeslist	50%			50%	
20171578	Camp, Jarne van de	h3e	men07,su	men07,su	voorkuur	10%			90%	
2019531	Wienen, Geertruda	h3f	men27,su	men27,su	voorkuur	20%	10%		70%	
2019632	Dickens, Charles	h3c	men29,su	men29,su	OK	100%				
2020069	Kappers, Julia	h3d	men02,su	men02,su	voorkuur	80%			20%	
2020074	Kerkhofs, Eline	h3e	men07,su	men07,su	FOOT	10%			100%	

Nieuw tabblad: Uitstroom

Om een beter beeld te krijgen van de leerlingen die van school gaan, hebben we deze gegevens nu verzameld op het tabblad 'Uitstroom'.

Code	Leerling		Afdelingen & Groepen			Uitstroom
	Naam		Afdeling	Stamklas	Mentoren	Uitstroom-opmerking
131715	Wijk, Rafaella van		hv2	hv2b	men26,su	100% gaat verhuizen
2019061	Kamstra, Charissa		bk2	bk2c	men07,su	100% gaat verhuizen
2019632	Dickens, Charles		h3	h3c	men29,su	100% Verhuisd naar buitenland in de zomer.

Handmatige instroom

Vanaf nu is het mogelijk om de instromende leerlingen in uw project apart in te voeren in tabblad Afdelingen.

De verwachte instroom wordt opgeteld bij de leerlingen die via de prognoses in een bepaalde afdeling zijn geplaatst.

Code Naam	Structuur		Geplande groepen							
	Jaar laag	Vestiging	LIn abs.	LIn prog.	In prog.	In verw.	LIn corr.	LIn verw.	LIn/grp max.	Stam verw.
			6	6,0	0,0	110,0	0,0	116,0	28	5
hv1	1	vestigingA	6	6,0	0,0	110,0	0,0	116,0	28	5

Mijn keuzepakket in de WebApp

Zoals aangekondigd in oktober kunnen vanaf deze release leerlingen hun keuzepakket kiezen in de WebApp. De details hierover leest u terug op: [Aankondiging keuzepakketten kiezen in de WebApp.](#)

Vanaf deze release komen leerlingen bij inloggen niet meer terecht in het portal. Alle functionaliteit voor leerlingen is nu verwerkt in de WebApp.

We adviseren om bestaande keuzeformulieren na te lopen. We hebben een artikel geschreven om u hierbij te helpen: [Controleren keuzeformulieren in de WebApp](#).

← **Mijn keuzepakket**

Keuzeformulier **Gemaakte keuzes**

☰ nieuw jaar, nieuwe kansen

Gemeenschappelijk deel

- 🔒 begeleiding (in gebruik tm 22-23)
- 🔒 diëtetiek
- 🔒 Engelse taal en literatuur (v6)*
- 🔒 godsdienst
- 🔒 lichamelijke opvoeding
- 🔒 Nederlandse taal en literatuur
- 🔒 vinologie

Profielkeuze

natuur en techniek

Profielvak

- 🔒 natuurkunde
- 🔒 scheikunde
- 🔒 wiskunde B

Profielkeuzevak

informatica

Vrije deel

bedrijfseconomie

Opnieuw invullen **Opsturen**

Hoofd- en nevencontracten

Werknemers kunnen in hetzelfde schooljaar werken op meerdere scholen in het portal. Dat kan binnen één roosterproject zijn. We spreken dan over vestigingen. Maar een werknemer kan ook werkzaam zijn in meerdere roosterprojecten.

Vanaf deze release wordt bij het aanmaken van een nieuw contract gekeken of de werknemer al een hoofdcontract op een andere school heeft. Als dat zo is, wordt er een nevencontract aangemaakt. Een werknemer heeft nog maar één hoofdcontract. Aan het nevencontract kunt u de nevenvestiging en eventueel een neventeam en bevoegdheid toevoegen.

Werknemer toevoegen

Werknemer toevoegen: adf

Met deze wizard voegt u stapsgewijs een nieuwe werknemer toe aan het portal. De werknemer wordt aangemaakt als gebruiker van type werknemer en krijgt een contract in het huidige project.

● ○ ○
 Persoonsgegevens Contract Bevoegdheid

Roosterproject: School met 5 vestigingen 2023-2024
 Functiecategorie: OP
Nevenvestiging: vestiging 4
 Neventeam:

De werknemer met het nevencontract kan vervolgens op de gebruikelijke manier worden verwerkt in de sectie- en lessenverdeling, roosterwensen en afwezigheden.

Werken met hoofd- en nevencontracten (zonder Formatie)

De werknemers die in uw portal al in twee of meer roosterprojecten voorkomen, hebben op dit moment alleen hoofdcontracten. Dit wordt met deze release niet automatisch aangepast. U kunt zelf aangeven welk van deze contracten het hoofdcontract is.

In Personeel > Overzicht > Eigenschappen vindt u hiervoor een paneel: Projectinzet schooljaar. Per werknemer ziet u het aantal contracten en welk project het hoofdcontract is.

Code	Werknemer	Projectinzet schooljaar	
	Naam	#Cont	Hoofdcontract
adf	Adab, Farah el	2	VoorbeeldSchool
con51	School met 5 vestigingen, C...	1	School met 5 vestigingen

In de pop-up kunt u aangeven welk van de contracten het hoofdcontract is, of het hoofdcontract wijzigen.

Contracten voor Adab, Farah el (adf) in schooljaar 2023-2024

School	Hoofdcontract	Hoofdvst	Aantal lessen
School met 5 vestigingen			4
VoorbeeldSchool	✓	✓	16

Hoofdcontract toewijzen

Werken met hoofd- en nevencontracten (met Formatie)

Indien u werkt met formatie zult u bij de verwerking van formatieve gegevens bij nevencontracten een aantal verschillen merken. We leggen deze verschillen graag aan u uit.

Inzet planning nevencontract

U kunt een werknemer in een ander project een bepaald aantal klokuren toekennen vanuit het hoofdcontract. U regelt dit in Inzet vestigingen (details). In het paneel 'Budget op vestiging' kent u een totaal aantal klokuur toe. Dit wordt omgerekend naar een betrekkingssomvang.

Code ^	Werknemer		Hoofd- en nevenvestiging			Budget op vestiging				
	Naam	Cat	Hoofdproject (school)	Hoofd vest	Neven vest	Totaal (klu)	Planning (klu)	Planning (fte)	Onderhoud (klu)	Verlof onderhoud (klu)
						200	200	0,1206	0	0
adf	Adab, Farah el	OP	VoorbeeldSchool	a	v4	200	200	0,1206	0	0

Deze geplande betrekkingssomvang wordt in het project van het nevencontract gebruikt om de formatieberekeningen m.b.t. AST, DESK en Ontwikkeltijd uit te rekenen met de daar geldende formatiefuncties.

De formatiebeheerder van het hoofdcontract krijgt in Formatie > Totaal het totaaloverzicht te zien van de werknemer.

Code ^ 1	Werknemer			Betrekkingsomvang				Inzetbare uren				
	Cat	Hoofd contract	Vestigingen	Planning (fte)	Aanstelling onderhoud (fte)	Verlof onderhoud (fte)	Totaal (fte)	Totaal (klu)	AST	DESK	Ontwikkeltijd	Inzet baar
				119,1204	0,0078	0,0372	119,0910	197590	3507	19313	4401	170369
adf				0,7000	0,0000	0,0000	0,7000	1161	22	116	13	1010
	adf	OP	v4	0,1206	0,0000	0,0000	0,1206	200	5	20	0	175
	adf	OP	✓ a	0,5794	0,0000	0,0000	0,5794	961	17	96	13	835

Beide formatiebeheerders (van het hoofd- en nevencontract) kunnen de formatieve gegevens van hun werknemer voor hun project beheren.

Inzet onderhoud en verlof onderhoud

Een werknemer kan ook alleen ter vervanging ingezet gaan worden. U regelt dit ook in Inzet vestigingen. In het paneel 'Budget op vestiging' kunt u van het totaalbudget van het nevencontract uren boeken op onderhoud.

Op deze manieren kunt u ook uren op 'Verlof onderhoud' boeken. Wanneer deze werknemer bijvoorbeeld gebruik gaat maken van (kortdurend) ouderschapsverlof of een zwangerschapsverlof heeft. De planningsuren worden automatisch aangepast. De formatiebeheerder van het hoofdcontract ziet deze boeking terug in Formatie > Aanstelling onderhoud en Formatie > Verlof onderhoud.

Budget op vestiging					
Totaal (klu)	Planning (klu)	Planning (fte)	Onderhoud (klu)	Verlof onderhoud (klu)	
200	100	0,0603	100	30	
200	100	0,0603	100	30	

Persoonlijk Budget en Spaarpot bij nevencontracten

Een werknemer met een hoofd- en nevencontract heeft alleen een Persoonlijk Budget regel bij het hoofdcontract. Aan een nevencontract kan geen Persoonlijk Budget worden toegekend en kan dus ook geen spaarpot (in uren of gekapitaliseerd) hebben, het PB-recht wordt berekend op de totale betrekkingssom van de werknemer op het hoofdcontract.

Wijzigen hoofd- en nevencontracten met module Formatie

De werknemers die in uw portal al in twee of meer roosterprojecten voorkomen, hebben op dit moment alleen hoofdcontracten. Dit wordt met deze release niet automatisch aangepast. U kunt zelf aangeven welk van deze contracten het hoofdcontract is.

In Personeel > Overzicht > Eigenschappen vindt u hiervoor een paneel: Projectinzet schooljaar. Per werknemer ziet u het aantal contracten en voor welk project het hoofdcontract is.

Bij het wisselen van hoofdcontract worden alle bekende formatieve gegevens meegenomen naar het nieuwe hoofdcontract: aanstellingen, verloven, persoonlijk budget en spaarpot, maar ook de salarisgegevens.

School	WTF	Aantal...	Hoofdcontract	Hoofdvst	PB
School met 5 vestigingen	0,1206	4			
VoorbeeldSchool	0,5794	16	✓	✓	✓ (actief)

Wanneer er echter twee (of meer) hoofdcontracten zijn, waarbij voor beide een persoonlijk budgetregel is aangemaakt en toegepast, kan het toewijzen van het hoofdcontract niet. U dient de gegevens voor het persoonlijk budget en spaarpot eerst samen te voegen in het toekomstige hoofdcontract. Hoe u dit aanpakt leest u in het volgende artikel: [Persoonlijk Budget van twee hoofdcontracten naar een hoofd- en een nevencontract](#)