

Release 23.08

2023-08-08 - Zermelo - Releases

Op dinsdag 8 augustus presenteren we u versie 23.08 van Zermelo Desktop en Portal.

- Formatie: inzicht spaarpot persoonlijk budget
- Verbeteringen afwezigheden
- Ouderavond verbeteringen
- Controle verouderde desktopversie



Formatie: inzicht spaarpot persoonlijk budget

Binnen de Formatiemodule vindt u een aantal nieuwe mogelijkheden in het menu Persoonlijk budget.

Nieuw tabblad: Spaarpot

Onder het menu Persoonlijk budget vindt u een nieuw tabblad Spaarpot. Dit overzicht geeft u per werknemer inzicht in de beginstand, de mutaties en de eindstand van de spaarpot, voor zowel basis en aanvullend verlof.

U ziet hier ook het onderscheid tussen het gekapitaliseerde deel van de spaarpot (in €) en de gespaarde uren (in klu). U krijgt ook een beeld van de totale waarde van de gespaarde uren per werknemer, maar ook getotaliseerd voor het roosterproject.

Persoonlijk budget

Persoonlijk budget		Spaarpot													
Roosterproject: VoorbeeldSchool 2022-2023															
Acties op de spaarpotten: beginstand vastleggen beginstand herberekenen beginstand vastleggen ongedaan maken															
Code ^	Werknemer			Beginstand basis				Mutaties basis			Eindstand basis				
	Naam	Cat	Uurloon (€)	Gekapitaliseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Nieuwe inleg (klu)	Opname verlof (klu)	Opname anders (klu)	Gekapitaliseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	
			6.961,20	79.176	7432	319.874	9554	2891	260	200	111.209	8952	401.331	11948	
bnk	Bo-Naparte, Kim	OP	33,14	1.145	53	2.901	88	10	0	0	1.708	46	3.232	98	
bor	Bode, Ray	OP	29,87	1.334	200	7.308	245	50	0	100	0	195	5.825	195	

De tooltip van de kolom 'Totaal (klu)' geeft een overzicht van de begin- en eindstanden van de afgelopen jaren en hoeveel uren er al zijn gekapitaliseerd.

Eindstand basis			Beginstand aanvullend			Mutaties aanvuller	
Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Nieuwe inleg (klu)	Opna (l)	
8952	401.331	11948	107.472	3217	1104		
46	3.232	98	0	0	0		
195	5.825	195					
0	0	0					
0	0	0					
157	5.203	157					
115	3.811	115					
157	5.203	157					
0	0	0					
0	0	0					

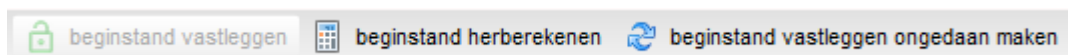
Resterende uren (per schooljaar van inleg):		
	Beginstand	Eindstand
2022–2023:	-	10
2021–2022:	10	10
2020–2021:	10	10
2019–2020:	16	16
2018–2019:	17	0
Uren uit kapitaal	35	52
Totaal	88	98

Vastleggen of dynamisch berekenen

Bij een werknemer kan de spaarpot vastgelegd zijn of dynamisch berekend worden.

- **Vastgelegd:** In het geselecteerde roosterproject is de spaarpot inclusief de gekapitaliseerde uren vastgelegd op basis van de eindstand van het afgelopen schooljaar. Bij de release van portal 23.08 zijn zoveel mogelijk spaarpotten van de werknemers vastgelegd.
- **Dynamisch berekend:** In het geselecteerde roosterproject wordt gekeken naar de eindstand van vorig schooljaar. U kunt deze berekening van de spaarpot het beste gebruiken indien u nog mutaties verwacht in het vorige schooljaar.

Met de knoppen in de grijze menubalk kunt u per werknemer/ selectie van werknemers de beginstand vastleggen, herberekenen of vastleggen ongedaan maken.



Er zijn een aantal redenen waarom een spaarpot van een werknemer niet kan worden vastgelegd. Bijvoorbeeld omdat de werknemer in één van de onderliggende jaren een negatief spaarsaldo in Persoonlijk Budget had. Ook een uurloon van €0 geeft een fout bij het vastleggen. U dient dit eerst te herstellen.

Kapitalisatie

Onder het menu Projectinstellingen vindt u een nieuwe instelling 'Tijd tot kapitalisatie gespaard basisbudget (jaren)':

Tijd tot kapitalisatie gespaard basisbudget (jaren) :

4

Standaard staat hier '4' ingevuld. Na vier jaar wordt de eindstand gekapitaliseerd, omgerekend in euro's. Maar u kunt dit nu aanpassen aan uw taakbeleid.

Mocht u niet willen kapitaliseren, dan kunt u de '4' verwijderen en vervolgens verschijnt de tekst 'nooit' in de invoerbox.

Tijd tot kapitalisatie gespaard basisbudget (jaren) :

nooit

Spaarpot invullen of importeren

Het is vanaf nu ook mogelijk de spaarpot van het persoonlijk budget van een werknemer handmatig in te vullen of te importeren. U hoeft hiervoor niet meer in de afgelopen schooljaren een persoonlijk budget-regel voor deze werknemer aan te maken.

Zodra de spaarpot is vastgelegd, zijn de kolommen Gekapitaliseerd (€) en Opbouw (klu) handmatig te bewerken. U kunt zowel de gespaarde uren als het gekapitaliseerde bedrag invoeren. Deze kolommen zijn ook te importeren via het tabblad Persoonlijk Budget.

Code ^	Werknemer			Beginstand basis				
	Naam	Cat	Uurloon (€)	Gekapitaliseerd (€)	Opbouw (klu)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)
			33,14	0		180	5.965	180
bel	Berg, Lianne van den	OP	33,14	0	50,50,40,40	180	5.965	180

Spaarpot behouden bij wisselen of toewijzen hoofdcontract

Wisselt een werknemer van hoofd- en nevencontract dan verplaatst de spaarpot mee naar het nieuwe hoofdcontract. Wijst u bij een werknemer het hoofdcontract aan, dan wordt de spaarpot ook bij dit contract neergezet. De salarisgegevens van het hoofdcontract zijn leidend. En beide acties zijn alleen mogelijk als er één actief Persoonlijk Budget is (en dus alle gegevens van het Persoonlijk Budget bij één contract staan, en niet verdeeld over twee contracten).

'Opname anders' uit verlofbudget (basis)

In tabblad Persoonlijk Budget zijn kleine wijzigingen gedaan. In de panelen Verlofbudget basis en Verlofbudget aanvullend ziet u nu de begin- en eindstand én de mutaties: 'Nieuwe inleg', 'Opname verlof'. U kunt de gespaarde uren uit het verlofbudget (basis) nu ook toekennen in de nieuwe kolom 'Opname anders'. Hiermee komen deze uren terecht in de kolom 'PB besch' en kunt u deze uren dus ook inzetten voor een andere toepassing, bijvoorbeeld lesverlichting of uitbetaling.

Persoonlijk budget

Code ^	Recht en keuze				Toepassing						Verlofbudget basis					
	Leeftijd	WTF PB-basis	PB Gekozen recht aanvulling	PB besch.	Les red.	Taak red.	Naar verlofbudget	Uitb. kind	Uitb. pens.	Uitb. loon	Rest	Beginstand	Nieuwe inleg	Opname verlof	Opname anders	Eindstand
		0,6000	30	180	0	30	0	0	0	0	150	284	0	0	150	134
apk	42	0,6000	30 basis	180	0	30	0	0	0	0	150	284	0	0	150	134

Verbeteringen afwezigheden

In het portal zijn een aantal verbeteringen gemaakt bij de invoer van afwezigheden.

Invoer opgesplitst

Bij het bijwerken van een afwezigheid in het tabblad Afwezigheden of Afwezigheden (details) ziet u nu de nieuwe invoer, opgesplitst in 'Afwezig vanaf' en 'Afwezig tot en met'. U

kunt nu sneller een afwezigheid voor een gedeelte van de dag of zelfs één lesuur invoeren.

In de dropdown ziet u de afspraken zoals die in het rooster van de docent staan. U kiest vervolgens het startmoment ('afwezig vanaf') en het eindmoment ('afwezig tot en met').

Afwezigheden bijwerken

Werknemerscode : Kamal de Bie (men04)

Afwezigheidstype : Ziekmelding

Duur : 21-06-2023 08:00 - 21:50

Afwezig vanaf : Begin dag

Afwezig tot en met : Ende dag

Opmerking voor beheerder : u04 10:50 - 11:40 en, hv1c
u11 17:20 - 18:10 hbr, b3.hbr1 + 1
u12 18:30 - 19:20 hbr, b3.hbr1 + 1
u13 19:20 - 20:10 hbr, b3.hbr1 + 1

Tijdsbereik afhankelijk van lesuren

Lesuren worden vanaf dit schooljaar aangemaakt in het portal. U vindt deze terug in Onderwijs > Lesuren. Bij het invoeren van een afwezigheid kunt u gebruik maken van de nieuwe invoer, maar u kunt ook direct een tijdsbereik invoeren bij 'duur'. Bij deze invoer ziet u nu alle uren terug die voorkomen op uw school. Wanneer u dus lessen aanbiedt in de avond, kunt u nu ook voor de avond een afwezigheid invoeren.

Lesuren

Lesuur	Duur	Starttijd	Eindtijd	P
start	50	08:00	08:50	<input type="checkbox"/>
u02	50	08:50	09:40	<input type="checkbox"/>
u03	50	09:40	10:30	<input checked="" type="checkbox"/>
pauze	20	10:30	10:50	<input type="checkbox"/>
u04	50	10:50	11:40	<input type="checkbox"/>
u05	50	11:40	12:30	<input checked="" type="checkbox"/>
pauze	25	12:30	12:55	<input type="checkbox"/>
u06	50	12:55	13:45	<input type="checkbox"/>
u07	50	13:45	14:35	<input checked="" type="checkbox"/>
pauze	15	14:35	14:50	<input type="checkbox"/>
u08	50	14:50	15:40	<input type="checkbox"/>
u09	50	15:40	16:30	<input type="checkbox"/>
u10	50	16:30	17:20	<input type="checkbox"/>
u11	50	17:20	18:10	<input checked="" type="checkbox"/>
pauze	20	18:10	18:30	<input type="checkbox"/>
u12	50	18:30	19:20	<input type="checkbox"/>
u13	50	19:20	20:10	<input type="checkbox"/>
u14	50	20:10	21:00	<input type="checkbox"/>
u15	50	21:00	21:50	<input type="checkbox"/>

Kies een tijdsbereik

Op 21-06-2023 van 08:00 tot 21:00

hele dag

Begintijd

uren:	08	09	10
minuten:	00	05	10
	11	12	13
	14	15	16
	17	18	19
	20	21	

Eindtijd

uren:	08	09	10
minuten:	00	05	10
	11	12	13
	14	15	16
	17	18	19
	20	21	

Annuleren OK

Ouderavond verbeteringen

In de ouderavond hebben we het scherm Roosteren op tijd een update gegeven. De versie

zoals u die altijd kende is nu de 'expert-modus' geworden, en kunt u terugvinden in het menu 'Weergave'. De nieuwe standaardweergave van het scherm is een versimpelde weergave. We hebben wat aanpassingen gedaan in de kolommen zodat u de meest handige informatie voorhanden heeft. Daarnaast focust het scherm automatisch alleen op het geselecteerde gesprek en wordt het rooster van het gezin en de docent getoond. De andere roosters blijven achterwege. Hierdoor is het scherm een stuk overzichtelijker geworden.

Controle verouderde desktopversie

Vanaf deze versie controleert de desktop hoe oud de versie is waarmee u werkt. U krijgt bij het starten van de desktop een melding als u werkt met een desktop die ouder is dan 3 maanden. Als u een nieuwere versie gebruikt krijgt u geen melding. Werkt u met een desktopversie die ouder is dan een jaar, dan is het niet meer mogelijk om de desktop te starten. U zult dan eerst de nieuwste desktopversie moeten downloaden.

