

Release 23.06

2023-06-27 - Zermelo - Releases

Op dinsdag 27 juni presenteren we u versie 23.06 van Zermelo Desktop en Portal.

In deze versie vindt u de mogelijkheid om **afdelingskeuzelessen** aan te maken in het portal en te roosteren in de desktop. Dit biedt de mogelijkheid om bijvoorbeeld stilte-uren, huiswerkuren of studiewerktijdlessen per afdeling in te plannen.

Daarnaast kunnen **docenten zelf een afspraak in het rooster inplannen**. Enkele scholen hebben succesvol meegedaan aan de pilot van deze functionaliteit en dit onderdeel is nu, inclusief verwerkte feedback van de pilotscholen, beschikbaar voor alle klanten.

Wij vertellen u graag meer over deze nieuwe mogelijkheden.

- [Afdelingskeuzelessen](#)
 - [Afdelingskeuzelessen plannen in het portal](#)
 - [Afdelingskeuzelessen downloaden in de desktop](#)
 - [Bestaande vakkeuzelessen omzetten naar afdelingskeuzelessen](#)
 - [Inschrijven voor afdelingskeuzelessen](#)
- [Docenten plannen zelf afspraak in](#)
 - [Afspraak inplannen in de WebApp](#)
 - [Afspraken in dagrooster](#)
 - [Rechten instellen](#)
- [Formatieverbetering](#)
 - [Signaalkleur bij negatief saldo verlofbudget](#)



Afdelingskeuzelessen

U kunt vanaf nu in het portal afdelingskeuzelessen aanmaken. Deze keuzelessen zijn toegankelijk voor alle leerlingen van de afdeling, zonder dat de leerlingen het betreffende vak in hun vakkenpakket hoeven te hebben. De lessen zijn dus ideaal voor het aanbieden van bijvoorbeeld huiswerkuren, stilte-uren of studiewerktijdlessen, en een verbetering van de bestaande studiewerktijduren op vestigingsniveau.

Afdelingskeuzelessen plannen in het portal

Voor het plannen van de afdelingskeuzelessen kunt u in het scherm Beheer > Portal-

inrichting > Keuzes een nieuwe keuze toevoegen van het type 'vak'. In het scherm Onderwijs > Keuze-aanbod koppelt u het vak aan de juiste afdelingen.

De afdelingskeuzelessen maakt u aan via het scherm van Geplande groepen. U kiest hier voor het nieuwe vaktype 'afdeling'.

Geplande groepen

Het is voor dit vaktype niet mogelijk om lesgroepen te plannen. U plant alleen het aantal uur per week in de kolommen aan de rechterkant:

Geplande groepen

U kunt deze afdelingskeuzelessen bij Geplande lessen, indien gewenst, koppelen.

Geplande lessen

U kunt in het scherm van de Lessenverdeling uiteraard ook docenten aan deze lessen toekennen.

Afdelingskeuzelessen downloaden in de desktop

In het scherm van Groepen en Lessen kunt u het nieuwe vaktype 'afdeling' voor de afdelingsvakken binnenhalen.

En vervolgens kunt u ook de bijbehorende afdelingskeuzelessen downloaden.

448 loze lessen		
Afdeling	Groep	Vak
v4,v5	N.v.t.	stille afdelingskeuzeles

Desktop vs gepland in portal							
tv1 [peilweek: 202304]				tv2 [peilweek: 202322]			
Lesuur Desktop	Lesuur Portal	Docen Desktop	Docen Portal	Lesuur Desktop	Lesuur Portal	Docen Desktop	Docen Portal
0	20			0	20		

U roostert de afdelingskeuzelessen in op de gewenste posities. Aangezien er aan deze lessen geen groepen hangen, hebben ze geen invloed op de leerlingrandvoorwaarden.

Bestaande vakkeuzelessen omzetten naar afdelingskeuzelessen

Het kan zijn dat u nu al (gekoppelde) vakkeuzelessen in uw bestand voor volgend jaar heeft zitten, die heel geschikt zijn om om te zetten naar afdelingskeuzelessen. Dit doet u voor lessen waar alle leerlingen van de afdeling naartoe mogen. U kunt deze vakken in het portal omzetten naar het vaktype 'afdeling'. De vakkeuzelessen blijven dan bestaan als afdelingskeuzelessen.

Tip: wij raden u aan de vakkeuzelessen om te zetten naar afdelingskeuzelessen vóórdat u voor de eerste keer het rooster publiceert.

Let op: het is belangrijk dat u eraan denkt om het vak uit het pakket van de leerling te halen.

De desktop signaleert de wijziging in het vaktype, deze wijziging neemt u over. De lessen blijven gewoon bestaan in uw lesdomein en blijven zelfs ingeroosterd als dat het geval was.

Structuur van Groepen en Lessen

Vakken Groepen Lessentabel Lessen Modules Focusgroepen Koppelstr

Afdelingen Pegasus Toevoegen Verwijderen Klassik

Onderwijs Vakken Vakken Groepen Groepen Activeer

		Selectie	Max.grootte	Groepnaam	Lessentabel	Les:
Onderwijs (portal)						
afd	typ	vak	stam	grp	ltab	les doc max
bk1	indv		4			- -
bk2	indv		4			- -
hv1	indv		8			- -
hv2	indv		8			- -
h3	indv		6			- -
v3	indv		3			- -
b3	indv		2			- -
k3	indv		2			- -
b4	indv		2			- -
k4	indv		2			- -
h4	indv		6			- -
h5	indv		6			- -
v4	indv	1	3	1		- -
v5	indv	1				- -
v6	indv					- -

Er is één vak met een aanpassing wel/niet afdelingsgewijs (stille).

Inschrijven voor afdelingskeuzelessen

Na publicatie van de lessen naar het portal kunnen leerlingen zich hiervoor inschrijven, als de inschrijfprocedure het toestaat.

De leerlingen hebben het vak van de afdelingskeuzelessen niet in hun pakket. Bij de inschrijfprocedure vallen deze lessen onder de betrokkenheid 'buiten pakket (gast)' en 'alle'.

Inschrijfrondes voor inschrijfprocedure: Havo vakkeuzelessen; Vwo groepskeuzelessen

Toevoegen Verwijderen

Nr	Vanaf week	Dag	Tijd	T/m w	Dag	Tijd	Afdelingen	Handeling	Betrokkenheid	Lin	Men
1	4	ma	07:00	0	vr	17:00	h4, h5	vrij bewerken	zelfstudie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4	ma	07:00	0	vr	17:00	v4, v5, v6	vrij be...	buiten pakket...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	4	ma	09:00	0	vr	17:00	bk1, hv1, hv2	vrij bewerken	alle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	3	ma	07:00	0	vr	17:00	h4, h5	vrij bewerken	regulier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	3	wo	07:00	0	vr	17:00	b3, b4, bk1, ...	vrij bewerken	sprokkelen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									zelfstudie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									buiten pakket (gast)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inschrijven op de afdelingskeuzelessen doen leerlingen via de WebApp en werkt op dezelfde manier als inschrijven op andere keuzelessen.

Docenten plannen zelf afspraak in

Zoekt een docent een lokaal om in een tussenuur rustig toetsen na te kunnen kijken? Of wil hij met een aantal leerlingen een toets nabespreken? Vanaf deze versie kan een docent zelf deze afspraken inplannen.

Afspraak inplannen in de WebApp

U kunt als applicatiebeheerder het recht voor medewerkers aanzetten om een overleg in te plannen via de WebApp. Ze kunnen bij dit overleg ook collega's of (optionele) leerlingen en lesgroepen aan wie zij lesgeven uitnodigen.

← Overleg toevoegen

Volgende week (19 juni t/m 23 juni) ▼

Verplichte deelnemers

Collega, leerling, lesgroep (max 35 personen)

Abderrahman Sieben (2019476) ✕

Ronny Cecille (cir) 👑

Optionele deelnemers

Leerling of lesgroep (max 35 personen)

Lokaal voorkeuren

Geef een lokaal voorkeur aan ▼

☐ Online

☐ Zonder lokaal

Beschikbaar

Wo

u05

12:05 - 12:55

a028

★ ★ ★

Di

u08

13:35 - 14:15

a022

★ ★ ★

Zoek opties 📅

+23

Alle opties bekijken

Annuleren

Inplannen

De WebApp zoekt het meest geschikte moment voor de afspraak en houdt hierbij

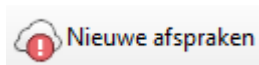
bijvoorbeeld rekening met (zo min mogelijk) tussenuren en een voorkeurslokaal. De docent kiest het gewenste moment en het overleg verschijnt voor alle deelnemers in de agenda.

Woensdag 21 juni

u02 08:50 - 09:40 a024 ★★★★	u05 11:40 - 12:30 a028 ★★★★	u05 12:05 - 12:55 a028 ★★★★
u07 13:45 - 14:35 a026 ★★★	u07 13:45 - 14:35 a022 ★★★	u08 14:50 - 15:40 a026 ★★★

Afspraken in dagrooster

De dagroostermaker ziet deze afspraken in de dagroostermodule staan en wordt tijdens het dagroosteren ook geattendeerd op nieuwe afspraken.



Rechten instellen

U bepaalt als applicatiebeheerder zelf of u het recht aanzet voor medewerkers en u geeft als roostermaker aan welke lokalen beschikbaar zijn om een overleg in te plannen. Ook kunt u instellen tot hoeveel uur van tevoren een docent een afspraak mag inplannen. Standaard mogen docenten afspraken inplannen voor leerlingen en lesgroepen aan wie zij lesgeven.

Schoolfuncties

Instellingen gebruikers
Instellingen schoolfuncties
Toekenningen school

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2022-2023

Instelling ^ VoorbeeldSchool 2022-2023

+ Leerlingen

- Werknemers

Eigen rooster en mededelingen bekijken

Roosters mijn collega's bekijken

Roosters mijn leerlingen bekijken

Alle roosters bekijken

Afspraak inplannen

Eigen formatiekaart bekijken

Eigen roosterwensen bekijken en bewerken

Wilt u het mogelijk maken voor medewerkers, denk aan decanen, teamleiders of zorgcoördinatoren, om afspraken in te plannen voor álle leerlingen en lesgroepen van de school, dan kunt u het bewerkrecht 'Roosters en afspraken' individueel toekennen.

Formatieverbetering

Signaalkleur bij negatief saldo verlofbudget

Als een docent een negatief saldo bij het verlofbudget in het scherm Persoonlijk Budget heeft, dan wordt dit vanaf nu weergegeven met een rode signaalkleur. Zo ziet u direct welke docenten dit betreft.

We verwijzen u graag naar de formatienieuwsbrief van juni waarin beschreven staat wat de oorzaken zijn van deze negatieve waarden.

Persoonlijk Budget

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2022-2023		Toevoegen		Bulkwijziging		Verwijderen																	
		Werknemer		Recht en keuze		Toepassing										Verlofbudget basis		Verlofbudget aanvullend					
Code	Naam	Cat	Leertijd	WTF PB-basis	PB recht	Gekozen aanvulling	PB besch.	PB besch. verlof	Les red.	Taak red.	Naar verlofbudget	Uitb. kind	Uitb. pens	Uitb. loon	Rest	Besch. basis	Opname PB-basis verlor	Saldo nieuw	Besch. aanv.	Opname PB-aanv. verlor planning	Saldo nieuw	WTF red.	Max les red.
				119,7250	8917		6881	1054	787	1102	3355	603	715	90	249	11708	261	11448	3931	712	3219	0,4292	15,6
rug	Rüsg, Giulia	OP	32	0,8000	40	basis	40	0	0	0	40	0	0	0	0	62	100	-38	0	0	0	0,0000	0,0
krh	Kreft, Hilde	OP	43	0,5000	25	basis	25	0	0	25	0	0	0	0	0	2	35	-34	0	0	0	0,0000	0,0
oop04	Silver, Lance	OOP	64	1,0000	340	tweede	340	340	0	0	340	0	0	0	0	0	0	0	340	340	-34	0,2074	6,0
men33	Silverstone, Leyla	OP	68	0,7000	238	tweede	238	238	0	0	238	0	0	0	0	0	0	0	238	227	11	0,1368	4,2
men13	Kesteren, Nehemia van	OP	60	0,8000	272	eerste	136	136	0	0	136	0	0	0	0	0	0	0	293	136	157	0,0820	5,3