



[Nieuws](#) > [Algemeen](#) > [Gebruikers en roosterprojecten verwijderen](#)

Gebruikers en roosterprojecten verwijderen

2025-08-06 - Zermelo - [Algemeen](#)

Een lang gekoesterde en zeer belangrijke ontwikkelwens is vanaf heden in vervulling gegaan; het verwijderen van gebruikers en roosterprojecten. Een belangrijke stap in de veiligheid van persoonsgegevens. Uiteraard zijn de gegevens die u ingeeft in uw portal veilig, maar onnodige gegevens horen hier niet thuis. Met deze nieuwe functionaliteit heeft u zelf volledige controle over het bewaren van uw data in uw portal om zo te voldoen aan de AVG-wetgeving.

Verwijderen = weg

U kunt nu gebruikers die niet meer aan een actief roosterproject gekoppeld zijn verwijderen. Houdt u er rekening mee dat verwijderen definitief is en dus onomkeerbaar. Deze mogelijkheid is er voor zowel leerlingen, werknemers als ouders. Ook het verwijderen van gearcheverde roosterprojecten is nu mogelijk.

Projecten verwijderen

Om een roosterproject te verwijderen, moet het project minimaal een week gearcheveerd zijn. Dit om te voorkomen dat u per ongeluk een project verwijdert.

Roosterprojecten

The screenshot shows the 'Roosterprojecten' interface with tabs for 'Roosterprojecten', 'Projectinstellingen', and 'Formatiefuncties'. Below the tabs are buttons for 'Toevoegen', 'Archiveren', and 'Verwijderen'. A table lists projects with columns for 'Roosterproject Portal', 'School', 'Schooljaar', 'Vestigingen', and 'Actief'. The table contains four rows of data for 'De MAVO' across different school years. A tooltip for the 'Actief' column indicates that a project can only be deleted after being archived for one week. A 'Verwijderen' dialog box is open, asking for confirmation to delete a project and warning about the loss of employee data.

Roosterproject Portal	School	Schooljaar	Vestigingen	Actief
De MAVO				
De MAVO 2020-2021	De MAVO	2020-2021	MAVO	
De MAVO 2021-2022	De MAVO	2021-2022	MAVO	
De MAVO 2022-2023	De MAVO	2022-2023	MAVO	
De MAVO 2023-2024	De MAVO	2023-2024	MAVO	

Verwijderen

Roosterprojecten verwijderen

Weet u zeker dat u 1 roosterproject wilt verwijderen?

De volgende werknemers hebben een hoofdcontract in dit roosterproject maar ook nevencontracten in andere roosterprojecten van het schooljaar:
adf

Als u geen formatiegegevens van deze werknemers over het schooljaar wilt verliezen, kunt u eerst een ander hoofdcontract voor ze aanwijzen.

U kunt dit zien in het scherm Roosterprojecten als u filtert in de kolom 'Actief'. De tooltip toont het moment van archiveren.

Er is een uitzondering voor toekomstige projecten. Deze moeten minimaal 30 minuten gearcheveerd zijn. Zo kunt u een foutief aangemaakt project toch snel verwijderen om een nieuw project voor dat schooljaar aan te maken.

Gebruikers verwijderen

Leerlingen, werknemers en ouders kunt u handmatig of in bulk verwijderen. De optie om te archiveren blijft uiteraard ook beschikbaar. Gebruikers die u heeft gearcheveerd zijn niet meer standaard zichtbaar, maar op de achtergrond nog wel aanwezig. Gebruikers die u verwijdert zijn echt weg.

Om een gebruiker te verwijderen gaat u naar **Beheer > Gebruikers** toe en selecteert u de betreffende gebruiker. Via **Verwijderen > Verwijderen uit roosterprojecten** verwijdert u de gebruiker uit alle roosterprojecten. Deze optie is ook in bulk uit te voeren.

Verwijdervoorstel

Via **Beheer > Gebruikers > Verwijderen > Verwijdervoorstel** krijgt u een voorstel van de software welke gebruikers u kunt verwijderen. U ziet alleen gebruikers die:

- Niet deelnemen aan een actief roosterproject
- Niet deelnemen aan een gearcheveerd roosterproject

U bepaalt vervolgens zelf welke van deze gebruikers u wilt verwijderen.

Het verwijderen van gebruikers is ook toegevoegd op de handleidingpagina [gebruikers toevoegen en verwijderen](#)

Bewaartermijn instellen roosterprojecten

U kunt zelf bepalen welke roosterprojecten u wilt verwijderen, maar de software kan u ook verwijdervoorstellen geven. In het Admin-paneel vindt u een nieuw kopje 'Privacy en AVG'. Hier kunt u een bewaartermijn instellen in jaren. Standaard staat deze termijn op 7 jaar ingesteld. De ingestelde bewaartermijn heeft invloed op het verwijdervoorstel dat het portal u kan geven.

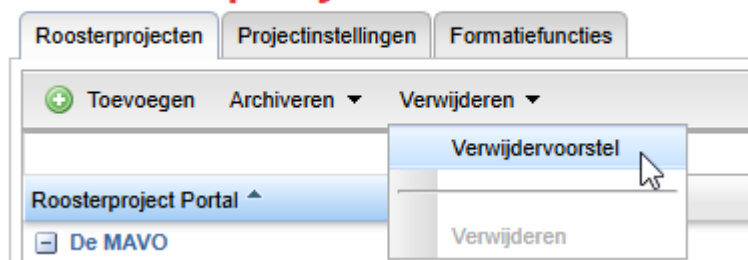
Let op: ook als de bewaartermijn niet verstreken is, kunnen projecten verwijderd worden.

Archiveer- en verwijdervoorstellen

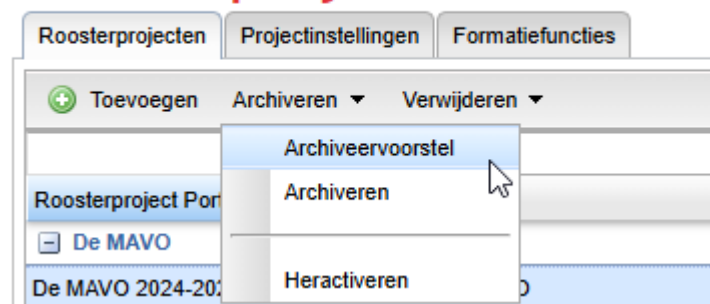
In het scherm **Beheer > Roosterprojecten** vindt u de nieuwe opties 'Archiveervoorstel' en 'Verwijdervoorstel'. Deze helpen u om oude projecten netjes op te ruimen:

- Projecten komen in het **archiveervoorstel** naar voren zodra het project is afgelopen. Gearcheveerde projecten kunt u, indien gewenst, altijd weer actief maken om de inhoud weer te bekijken.
- Projecten komen in het **verwijdervoorstel** als het project is afgelopen én de ingestelde bewaartermijn is verstreken.

Roosterprojecten



Roosterprojecten



Waarschuwing voor nevencontracten

Als u een project wilt verwijderen kunt u een waarschuwing krijgen over werknemer met nevencontracten. Als u het project met het hoofdcontract van die werknemer verwijdert, verliest u formatiegegevens. Wij raden u sterk aan éérst een ander hoofdcontract aan te wijzen alvorens u het project met het hoofdcontract verwijdert.

