

## Docenten afwezig melden in het portal

2022-06-07 - Zermelo - Algemeen

Docenten afwezig melden in het portal

Vanaf schooljaar '22-'23 worden verlofmeldingen van werknemers ingevoerd in het portal. Deze afwezigheden worden door de dagroostermaker overgenomen in Zermelo Desktop en verder verwerkt.

In de loop van schooljaar '22-'23 worden de afwezigheidsredenen van docenten toegevoegd aan de managementinformatie.

Op deze pagina vertellen we meer over de nieuwe werkwijze.

- [Rechten \(portal\)](#)
- [Afwezigheden invoeren \(portal\)](#)
- [Afwezigheden verwerken \(desktop\)](#)
- [Updaten desktopversie voor start schooljaar](#)

### **Rechten (portal)**

De mogelijkheid om de Afwezigheden van werknemers in te voeren valt onder het nieuwe schoolrecht Afwezigheden. We hebben dit standaard toegevoegd aan de schoolfuncties Formatiebeheerder en Roostermaker met bewerkrechten. De schoolfunctie Teamleider heeft standaard kijkrechten, de applicatiebeheerder van uw portal kan ook bewerkrechten aanzetten. De teamleider zal dan de afwezigheden van zijn teamleden kunnen invoeren en bijwerken.

## Schoolfuncties

Instellingen gebruikers		Instellingen schoolfuncties		Toekenningen schoolfuncties		Toekenningen schoolfuncties (de	
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2021-2022							
Recht ^	Decaan		Directie		Formatiebeheerder		Le
	Lezen	Bewerken	Lezen	Bewerken	Lezen	Bewerken	
[-] Personeel							
Contracten							
Aanstellingen							
Formatiebeheer							
Financieel							
Regelingen							
Bevoegdheden							
Sectieverdeling							
Lessenverdeling							
Takenverdeling							
Roosterwensen							
Roosterwensen formulieren							
Afwezigheden							

### Afwezigheden invoeren (portal)

Onder menu Personeel vindt u het nieuwe Afwezigheden-scherm. U ziet hier de werknemers van uw school. De huidige en volgende week zijn standaard geselecteerd.

## Afwezigheden

Afwezigheden		Afwezigheden (details)										
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2022-2023												
Vestiging : vestigingA												
Team : Geen filter												
Code ^	Naam	Cat	Week 37 - september					Week 38 - september				
			ma 12	di 13	wo 14	do 15	vr 16	ma 19	di 20	wo 21	do 22	vr 23
adf	Adab, Farah el	OP						Zi				
adm	Adi, Mona	OP										
alb	Alenburg, Björn van	OP			Pr							
apk	Appingedam, Karel	OP									Zi	
bbn	Bbi, Nico	OP										

Om een werknemer afwezig te melden, klikt u in het scherm op de betreffende dag en voert u het Afwezigheidstype en de Duur in. Standaard staan deze voor ingevuld op *Ziekmelding* en de geselecteerde dag op *hele dag*.

**Afwezigheden bijwerken**

Werknemer : Farah el Adab (adf)

Afwezigheidstype : Ziekmelding

Duur : 12-09-2022

Kies een tijdsbereik

Extra toevoegen    Toevoegen

Als de afwezigheid niet de hele dag duurt, of juist voor meerdere dagen geldt, kunt u deze aanpassen. U klikt op het kalender-icoontje en komt in het scherm om het tijdsbereik aan te passen.

Meerdere dagen, de hele dag:

Eén dag, alleen in de ochtend:

De afwezigheid wordt weergegeven op het scherm.

Code	Naam	Cat	Week 37 - september					Week 38 - september				
			ma 12	di 13	wo 14	do 15	vr 16	ma 19	di 20	wo 21	do 22	vr 23
adf	Adab, Farah el	OP	Zi	Zi	Zi			Zi				
adm	Adi, Mona	OP		Ko								
alb	Alenburg, Björn van	OP			Pr							
apk	Appingedam, Karel	OP							Zi			

De Afwezigheidstypes die zijn gedefinieerd in het portal zijn: Kortdurend (zorg)verlof, Professionalisering, Recuperatieverlof, Vakantie, Ziekmelding en Onbekend.

### Afwezigheden verwerken (desktop)

De roostermaker verwerkt in de desktop de afwezigheden die in het portal zijn ingevoerd.

Bij het openen van de desktop worden nog niet verwerkte afwezigheden in de Gegevenscontrole getoond, het aanklikken van de regel opent de Dagroostermodule.

- ✓ Docenten (205) komen overeen
- ✓ Geen wijzigingen bij roosterwensen
- ! **Afwezigheden komen niet overeen**



In het Dagroosterschermbewerker navigeert u naar Activiteiten en afwezigheden bewerken en in het onderliggende scherm kunt u de afwezigheden inlezen.



Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

inlezen uit portal verwerk lesuitval herstel lesuitval thuismelden herstel vervanging ma di wo do vr Lesuitvaldrempel (%): 50

Docenten Lesgr lees afwezigheden in uit het portal

Type	ID	sep 2022 week 37																													
		ma 12							di 13							wo 14															
		u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u10	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u10	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u10
Act	adf	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af
Act	adm	biol	biol					ak			Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af	Af							biol		verg	
Act	alb																														
Act	apk	gs	gs	gs	vv	gs	gs	ges														gs	gs	gs	gs						
Act	bbn																														
Act	bee										en			en																	
Vrij	beg				kv1	kv1					bv	bv	kubv	bv	bv						verg	bv	vv					ckv			
Vrij	bel				wi	wi								wi							verg										
Vrij	ben			rek	wi								rek								verg	wi									
Vrij	bes										kumu	kumu	vv								verg										
Vrij	bgd																														
Vrij	bij																														
Vrij	bin										=			en	en						verg	=									

De afwezigheden zijn gefixeerd en kunnen niet in de desktop bewerkt worden. Activiteiten en Thuismeldingen voert u ook in dit scherm in. De verdere verwerking van de afwezigheid gebeurt op de manier waarop u dit gewend bent: na afsluiten van Activiteiten en afwezigheden bewerken komt u in scherm Synchronisatie planning en voert u de gewenste acties uit.

### Updaten desktopversie voor start schooljaar

Alle (dag)roostermakers dienen bij de start van het schooljaar te werken met een desktopversie 22.06 (of hoger). Denk hierbij ook aan uw computer thuis.