Procescoach 14 bespreekpunten

|  |  |
| --- | --- |
| Planning en betrokken | Taken |
| **1 voorbereiding**half decemberroostermaker | * Planning maken met deadlines
* Beheer
	+ Project volgend schooljaar aanmaken
	+ Codes controleren (denk aan koppeling met administratie)
		- Vakken
		- Profielen/Opleidingen/type-loze keuzes
		- Afdelingen (in administratie: studies/opleidingen)
 |
| **2 start ronde 1**week 2 directieteamleidersdirectie | * Prognoses 1e ronde
	+ Standaardprognose instellen (Leerlingen > Prognoses)
	+ Standaardprognose invoeren (Leerlingen > Prognoses)
* Onderwijs 1e ronde
	+ Lessentabel vaststellen
	+ Onderwijskundige veranderingen vaststellen
		- Bijv. Speciale uren (maatwerk, kwt, bpo, praktijk...)
		- Bijv. Mentoraateisen/wensen
		- [15 vragen voor een beleidsplan](https://support.zermelo.nl/kb/articles/15-vragen-voor-een-beleidsplan-2)
 |
| **3**: week 4 directieteamleidersdirectie | * Pakketkeuze 1e ronde
	+ Vaststellen welke profielen en vakkenkeuzes er mogelijk zijn in de bovenbouw (Leerlingen > Pakketkeuze)
	+ Keuzeformulieren in het portal maken (Leerlingen > Pakketkeuze)
* Personeel 1e ronde
	+ Personeel vragen eventueel wijziging aanstelling (Personeel > Formatie > Planning)
	+ Formulieren roosterwensen naar docenten (Personeel > Formatie > Planning)
	+ Bij scholengroepen/stichtingen: vrijwillige mobiliteit inventariseren (Personeel > Formatie > Planning)
	+ Beoordelen financiële aanpassingen in de begroting (Personeel > Formatie > Planning)
 |
| **4**: week 6 directieroostermakers | * Onderwijs 2e ronde
	+ Projectinstellingen
		- Groepsgroottes controleren
	+ Afdelingen
		- Te verwachten leerlingen instellen (instroom, standaardprognoses)
		- Geplande groepen en lessen bepalen
* Desktop 1e ronde
	+ Bespreken algemeen roosterbeleid
	+ Vergelijken beleid met instellingen desktop
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 start ronde 2**week 8 teamleidersdirectieformatiebeheerder | * Prognoses 2e ronde
	+ Bijwerken per leerling (Leerlingen > Prognoses)
	+ Vergelijken standaardprognoses met ind. prognoses (Onderwijs > Afdelingen)
* Personeel 2e ronde
	+ Formulieren roosterwensen docenten definitief vastleggen (Personeel > Aanstellingen > Planning)
	+ Grote taken verdelen (Personeel > Takenverdeling)
	+ Vaststellen te geven lessen per docent (Personeel > Formatie > Planning)
 |
| **6**: week 10 decanendirectieformatiebeheerdersectieleiders | * Pakketkeuze 2e ronde
	+ Voorlopige pakketkeuzes leerlingen (evt. inlezen) (Leerlingen > Pakketkeuze)
* Onderwijs 2e ronde
	+ Geplande groepen en lessen opnieuw bepalen
	+ Bespreken invloed nieuw onderwijskundig beleid
* Personeel 2e ronde
	+ Aanpassingen aanstellingen/verlof vastleggen (Personeel > Aanstellingen/verlof)
	+ Sectieverdeling invullen (Personeel > sectieverdeling)
 |
| **7**: week 12 directieformatiebeheerdersectieleiders | * Onderwijs 2e ronde
	+ Geplande lessen koppelen
* Personeel 2e ronde
	+ Sectieverdeling vaststellen (Personeel > sectieverdeling)
	+ Vacatures plaatsen o.b.v. formatieve bijeenkomst stichtingsbreed (Personeel > sectieverdeling)
	+ Mentoren/coaches verdelen (Personeel > lessenverdeling)
	+ Voorlopige lessenverdeling invullen (Personeel > lessenverdeling)
	+ Voorstel lessenverdeling directie naar secties (Personeel > lessenverdeling)
	+ Publiceren voorlopige formatiekaart obv sectieverdeling
 |
| **8**: week 14 roostermaker | * Desktop 2e ronde
	+ Proefclusteren, bekijken problemen in beschikbaarheden
	+ Extreme pakketten controleren
 |
| **9 start ronde 3**week 16 teamleidersdirectie | * Prognoses 3e ronde
	+ Bijwerken per leerling (Leerlingen > Prognoses)
	+ Controleren of handmatige instellingen inmiddels weg kunnen (Onderwijs > Afdelingen)
 |
| **10**: week 18 decanendirectie | * Pakketkeuzes 3e ronde
	+ Bijwerken per leerling (definitief) (Leerlingen > Pakketkeuze)
	+ Is de situatie rondom sprokkelleerlingen definitief afgesproken (Onderwijs > afdelingen)
* Onderwijs 3e ronde
	+ Geplande lessen bijwerken (definitief)
 |
| **11**: week 20 formatiebeheerderdirectieroostermaker | * Personeel 3e ronde
	+ Lessenverdeling invullen (definitief) (Personeel > lessenverdeling)
	+ Definitieve lessenverdeling directie naar secties (Personeel > lessenverdeling)
	+ Invoeren alle taken, controle op budgetten (Personeel > takenverdeling)
	+ Voorlopige formatiekaart publiceren (Personeel> Planning)
* Onderwijs 3e ronde
	+ Controleren of er iets verandert wat betreft lokalen (Onderwijs > Schoolstructuur > Lokalen)
	+ Lokaal erbij / lokaal eraf / naamswijziging lokaal
* Desktop 3e ronde
	+ Proefroosteren (knelpunten analyseren mbt problemen lessenverdeling)
		- [Checklist 'Voordat u gaat roosteren'](https://support.zermelo.nl/kb/articles/checklist-voordat-u-gaat-roosteren)
	+ Proefrooster publiceren
 |
| **12**: week 22 roostermakerformatiebeheerder | * Desktop 3e ronde
	+ Beoordelen proefrooster t.o.v. roosterbeleid
* Personeel 3e ronde
	+ Vacatures concreet maken (Personeel > lessenverdeling)
 |
| **13**: week 24 teamleidersdirectiedecanenroostermaker | * Prognoses 3e ronde
	+ Bijwerken per leerling (definitief) (Leerlingen > Prognoses)
* Pakketkeuzes 3e ronde
	+ Aanpassen (let op: als het past in het proefrooster) (Leerlingen > Pakketkeuze)
* Desktop 3e ronde
	+ Rooster maken
	+ Rooster publiceren
 |
| **14**: week 26 roostermaker | * Desktop 3e ronde
	+ Rooster controle afd. leiders/docenten + laatste aanpassingen rooster
 |