



Artikelen > Formatie > Tutorials > Zwangerschapsverlof van A tot Z

Zwangerschapsverlof van A tot Z

Zermelo - 2024-11-12 - Tutorials

Inleiding

In deze tutorial laten we u zien hoe u een zwangerschapsverlof kunt verwerken. Dit betekent dat we beginnen met het aanmaken van het verlof. Vervolgens laten we zien hoe u een uitbreiding voor vervanging aanmaakt, deze vervanger tijdelijk inzet op de lessen. Uiteindelijk is het de bedoeling dat deze wijziging ook in de desktop terecht komt. We laten u dus ook zien hoe u de lesconnector kunt gebruiken.

PORTAL

Personeel

Ons voorbeeld

- Het verlof gaat in op 21 oktober
- Het verlof duurt 16 weken
- Het gaat om een aanstelling van 0,5 fte
- We gaan uit van een terugkomdatum van 21 februari
- Docent vos gaat met verlof
- Docent tuy vervangt de lessen

Stap 1: Aanmaken van het zwangerschapsverlof

In het portal voegen we bij **Personeel > Aanstellingen > Verlof planning en onderhoud** een nieuw verlof toe:

Verlof toevoegen ✕

Werknemer : ▼

Verloftype : ▼

Planning/onderhoud : ▼

Werktijdfactor :

Omvang afwezigheid (klu) :

Duur handmatig?

Start : ✕ 📅

Eind : ✕ 📅

Geldstroom : ▼

Invloed op algemene schooltaken?

Invloed op deskundigheidsbevordering?

Afwezigheid lessen & taken handmatig?

Afwezigheid lessen & taken :

Opmerking voor docent :

Opmerking voor beheerder :

Aanstellingen

Aanstellingen planning Aanstellingen onderhoud Verlof planning en onderhoud														
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2024-2025														
+ Toevoegen - Bulkwijziging - Verwijderen WTF vanuit inzet														
Code	Werknemer	Cat	Verlof		WTF	Start	Eind	Omvang en inzet			Financieel			
			Verloftype	Planning/onderhoud				Omvang (klu)	AST red.	DESK red.	PB red.	Afz. Les / Taak	Inzet	Geldstroom
								282				282	282	0
vos	Vos, Selena de	OP	zwangerschapsverlof	onderhoud	0,5000	21-10-2024	21-02-2025	282				282	standaard	0

Stap 2: Vervanger inzetten op lessen

Nu we het verlof hebben geregeld, kunnen we docent *tuy* daadwerkelijk de lessen van *vos* laten vervangen.

In het portal gaan we naar **Personeel > Lessenverdeling > Lessenverdeling (details)**

Voor elke groep kunnen we nu docent *vos* als vervanger op de lessen plaatsen:

Lessenverdeling

Lessenverdeling (details) Meerwerk Docentdeelname

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2024-2025 Vestiging: Geen filter Team: Geen filter en/of Sectie: Kies een sectie...

Toevoegen Bulkwijziging **Vervangen** Afwezig melden Verwijderen Bevoegdheidsstatistieken

Code	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Vest	Team	Sectie
vos	1012519	v5	wisa	wisa2	a	H/V	sWi
vos	1012978	v5	wisa, ...	wisa2, wisc1	a	H/V	sWi
vos	1012859	hv1	wi	hv1g	a	H/V	sWi
vos	1012755	v5	wisb	wisb1	a	H/V	sWi

Docent vervangen

Werknemer: **Vana Tubbergen (lv)**

Geplande lessen: 1012519: wisa - wisa2
1012978: wisa, wisc - wisa2, wisc1
1012859: wi - hv1g
1012755: wisb - wisb1

Type: vervanger

Reguliere docent: vos

Vanaf week: week 43, ma 21 - vr 25 okt, 2024

Tot en met week: week 08, ma 17 - vr 21 feb, 2025

Klokuurberekening: automatisch

Aantal klokuur per les:

Totaal aantal klokuur:

Geldstroom: standaard

Opmerking voor docent:

Opmerking voor beheerder:

Toevoegen

ziet het scher

De lessenverdeling ziet er nu als volgt uit:

Lessenverdeling

Code	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Vest	Team	Sectie	Type	Doc reg.	Aantal verv.	lv1	lv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week	Klokuurberekening	Per les	Totaal	Geldstroc
tuy	1012519	v5	wisa	wisa2	a	H/V	sWi	vervanger	vos		2	2	2,0	0,7	2024-43	2025-08	automatisch	50,0	33,3	standaarc
tuy	1012978	v5	wisa	wisa2, wisc1	a	H/V	sWi	vervanger	vos		1	1	1,0	0,3	2024-43	2025-08	automatisch	50,0	16,7	standaarc
tuy	1012859	hv1	wi	hv1g	a	H/V	sWi	vervanger	vos		4	4	4,0	1,3	2024-43	2025-08	automatisch	50,0	66,7	standaarc
tuy	1012755	v5	wisb	wisb1	a	H/V	sWi	vervanger	vos		3	3	3,0	1,0	2024-43	2025-08	automatisch	50,0	50,0	standaarc

We zien dat de docent tuy 167 klokuren vervangt. Voor deze omvang maken we een uitbreiding aan.

Stap 3: Aanmaken uitbreiding ter vervanging

We geven docent tuy een uitbreiding voor vervanging. In bovenstaand voorbeeld zien we dat het om 167 klokuren gaat.

Bij **Personeel > Aanstellingen > Aanstellingen onderhoud** voegen we een uitbreiding ter vervanging toe. We vullen vooralsnog 1,0 in bij de wtf. Straks berekenen we correcte automatisch de wtf die bij de tijdelijke uitbreiding hoort.

We plaatsen een vinkje bij Lessen & Taken handmatig en vullen 167 in.

Aanstellingen

Uitbreiding toevoegen

Werknemer: Yana Tubberge (tuy)

Werktijdfactor: 1,0000

Duur handmatig?

Start: 21-10-2024

Eind: 21-02-2025

Resultierend budget: 564 klokuren

Geldstroom: standaard

Invloed op algemene schooltaken?

Invloed op deskundigheidsbevordering?

Invloed op persoonlijk budget?

Lessen & Taken handmatig?

Lessen & Taken: 167

Opmerking voor docent:

Opmerking voor beheerder:

Toevoegen

De regel met de uitbreiding ziet er nu als volgt uit:

Aanstellingen

Code	Naam	Werknemer	Cat	WTF	Start	2	End	Omvang en inzet	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	Lessen & Taken	Inzet	Geldstroom	Kosten	Voor docent	Opmerkingen
								564				167	234		42.224		
tuy	Tubberge, Yana	OP		1.000	21-10-2024		21-02-2025	564				167	234	standaard	42.224		

We selecteren de regel van tuy en klikken op de **<knop WTF vanuit inzet>**. Afhankelijk van AST, DESK en PB wordt nu de totale omvang en het bijbehorende wtf berekend.

Aanstellingen

Code	Naam	Werknemer	Cat	WTF	Start	2	End	Omvang en inzet	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	Lessen & Taken	Inzet	Geldstroom	Kosten	Voor docent	Opmerkingen
								190				167	190		42.224		
tuy	Tubberge, Yana	OP		0.3371	21-10-2024		21-02-2025	190				167	190	standaard	42.224		

Stap 4: Via lesconnector lessenverdeling downloaden

Vanaf week 43 is er nu een andere lessenverdeling. De roostermaker wil/moet dit natuurlijk ook weten en verwerken in de desktop. Het rooster zal gewijzigd moeten worden.

In de desktop kan de roostermaker deze wijziging in de lessenverdeling via de lesconnector in het Groepen en Lessen scherm downloaden. We moeten eerst bepalen naar welke week de lesconnector moet kijken voor de lessenverdeling. In ons voorbeeld is dat week 44 (week 43 is een vakantie). Stel dat de peilweek week 48 zou zijn, dan hadden we week 43 t/m week 48 eerst van het basisrooster af moeten knippen. Als de voorgaande weken zijn afgeknipt is het niet nodig om de peilweekselectie aan te passen.

In de gevenscontrole klikken we op **Er zijn 4 wijzigingen bij de lessen**

Gegevenscontrole

- ✓ VoorbeeldSchool 2024-2025
- i Peilweken: 43, 05
- ✓ Lesuren komen overeen
- ✓ Afdelingen komen overeen
- ✓ Stamklassen komen overeen
- ✓ Lokalen (91) komen overeen
- ✓ Secties komen overeen
- ✓ Leerlingen (1496) komen overeen
- ✓ Docenten (203) komen overeen
- ✓ Onderwijsvraag komt overeen
- ! Er zijn 4 wijzigingen bij de lessen
- ✓ Pakketkeuzes komen overeen
- ✓ Geen wijzigingen bij roosterwensen
- ✓ Groepsindelingen komen overeen

In het scherm **Groep en Lessen** klikken we op de knop **<Lessen en Docenten>**

Vervolgens kunnen we in de lesconnector klikken op **<Lessenverdeling>**.

Lesconnector

Toon Help

Lesdomein
 Portal LVD
 Geplande lessen
 Lessenverdeling
 Koppelingen
 Lessenverdeling

Alle afd. Toon wijzigingen

448 loze lessen			Desktop vs gepland in portal							
Afdeling	Groep	Vak	tv1 [peilweek: 202443]				tv2 [peilweek: 202505]			
			Lesuur Desktop	Lesuur Portal	Docent Desktop	Docent Portal	Lesuur Desktop	Lesuur Portal	Docent Desktop	Docent Portal
v5	v5.wisa2, v5.wisc1	wisa,wisc	1		tuy : 1 vos : 1	tuy : 0 vos : 0	1		tuy : 1 vos : 1	tuy : 0 vos : 0
v5	v5.wisa2	wisa	2		tuy : 2 vos : 2	tuy : 0 vos : 0	2		tuy : 2 vos : 2	tuy : 0 vos : 0
w1	hw1g	wi	4		tuy : 4 vos : 4	tuy : 0 vos : 0	4		tuy : 4 vos : 4	tuy : 0 vos : 0
v5	v5.wisb1	wisb	3		tuy : 3 vos : 3	tuy : 0 vos : 0	3		tuy : 3 vos : 3	tuy : 0 vos : 0
n4	h4.CM1	CM	0				0			
n4	h4.FM1	FM	0				0			

De wijzigingen in de lessenverdeling is nu overgenomen in de desktop.

Downloaden van de lessenverdeling met lesbotsingen

Het is mogelijk dat bij het wijzigen van de lessenverdeling u een potentiële botsing krijgt in het rooster. Afhankelijk van het bestand waarin u werkt, wordt er anders omgegaan met deze botsende lessen:

1. U werkt in het basisrooster: in dat geval worden de lessen **uitgeroosterd**. De roosterpositie (dag en uur) worden weggehaald. Via **<Roosteren>** kunt u de les opnieuw plaatsen
2. U werkt in een dagrooster/toetsrooster: in dat geval worden de lessen **zwevend** gemaakt (uitvalcode roosteren). De positie (dag en uur) blijven bestaan. Via de dagroostermodule kunt u er eventueel voor kiezen om deze lessen alsnog door te laten gaan. Wanneer u niets doet, zullen deze lessen bij publicatie van het rooster komen te *vervallen*.