



[Artikelen](#) > [Formatie](#) > [Algemeen](#) > [Verloven en onderhoudsaanstellingen: wel of geen vinkjes voor AST en DESK?](#)

Verloven en onderhoudsaanstellingen: wel of geen vinkjes voor AST en DESK?

Zermelo - 2026-01-22 - [Algemeen](#)

Bij verloven en bij onderhoudsaanstellingen bepaalt u zelf wat er gebeurt bij de toekenning van AST en DESK. Dat doet u door het plaatsten van vinkjes. Welke gevolgen heeft het wel of niet plaatsen van de vinkjes? En wat staat hierover in de CAO-VO? In dit artikel leest u meer.

Schoolbeleid en CAO-VO

Algemene schooltaken (AST)

Als school voert u uw eigen beleid als het gaat om het toekennen van AST als onderdeel van uw taakbeleid. Dat geldt ook voor het wel of niet toekennen van AST over een onderhoudsaanstelling. Ook bepaalt u zelf of een verlof leidt tot vermindering van AST. In de praktijk zien we in de meeste gevallen dat planningsverloven (jaarverloven) zorgen voor een vermindering van AST.

Deskundigheidsbevordering (DESK)

Volgens de CAO-VO 16.4.1 heeft een docent een minimum recht van 83 klokuren DESK bij een fulltime aanstelling. Hier kunt u in uw taakbeleid positief van afwijken. Ook vervangers hebben recht op DESK. Dat betekent dat u in principe DESK toekent over onderhoudsaanstellingen, die u aanmaakt vanwege een vervanging. Verder zien we in de praktijk dat planningsverloven (jaarverloven) zorgen voor een vermindering van DESK.

Onderhoudsaanstellingen

Wanneer u een onderhoudsaanstelling maakt, heeft u de keuze om wel of geen AST en/of DESK toe te kennen over deze aanstelling. Of u dat wel of niet doet, toetst u aan uw eigen schoolbeleid of aan de individuele afspraken die u heeft gemaakt met de docent.

Wat zijn de gevolgen?

- Plaatst u **geen** vinkjes? Dan kent u geen AST en/of DESK toe. De klokuren volgend uit de aanstelling kunt u volledig inzetten voor het vervangen van lessen en taken.
- Plaatst u **wel** vinkjes? Dan kent u wel AST en/of DESK toe. Een gedeelte van de aanstelling is dus bedoeld voor AST en DESK. In de praktijk betekent dit dat u een grotere aanstelling nodig heeft om dezelfde hoeveelheid aan lessen en taken vervangen dan wanneer u geen vinkjes plaatst.

Via de Projectinstellingen bepaalt u welk percentage van de onderhoudsaanstelling of -verlof wordt besteed aan AST en/of DESK.

Roosterprojecten

Roosterprojecten Projectinstellingen Formatiefuncties

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2025-2026

▼ Algemene Schooltaken en Deskundigheid

Vaste voet AST (klu) :	0
AST naar rato aanstelling (klu/fte) :	30,0
Maximaal uren AST :	30
Percentage AST bij onderhoudsaanstellingen en -verloven :	2%
Vaste voet DESK (klu) :	0
DESK naar rato aanstelling (klu/fte) :	166,0
Maximaal DESK (klu) :	182
Percentage DESK bij onderhoudsaanstellingen en -verloven :	10%

Wanneer u op individuele basis hiervan wilt afwijken, past u handmatig de AST en/of DESK aan in het scherm **Personeel > Formatie > Aanstellingen onderhoud**.

Let op: 0% bij projectinstellingen maakt vinkjes nutteloos

Wanneer u bij de Projectinstellingen 0% invoert als percentage voor AST en DESK bij onderhoudsaanstellingen en -verloven, dan heeft het plaatsen van vinkjes bij de onderhoudsaanstellingen en -verloven geen zin. Er vindt dan geen toekenning of vermindering van AST en/of DESK plaats.

Let op: AST en DESK bij planningsaanstellingen

Bij een planningsaanstelling wordt altijd AST en DESK berekend. U kunt dit niet per aanstelling instellen. U bepaalt via de Projectinstellingen op welke manier en hoeveel AST en DESK u toekent.

Verloven

Bij verloven heeft u de keuze om vinkjes te plaatsen bij AST en/of DESK. Dit leidt tot een vermindering van de toekenning van AST en/of DESK. Of u dit wel of niet doet, toetst u aan uw schoolbeleid of aan de individuele afspraken die heeft gemaakt met de docent.

Onderhoudsverloven

Wat zijn de gevolgen?

- Plaatst u **geen** vinkjes? Dan leidt het verlof niet tot een vermindering van de AST en/of DESK. De oorspronkelijke hoeveel AST en/of DESK blijft op de formatiekaart. Dat betekent dat alle klokuren uit het verlof moeten leiden tot vermindering van lessen en taken door middel van een vervanging of via afwezig melden.

Lessenverdeling

Lessenverdeling Lessenverdeling (details) Meerwerk Docentdeelname

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2025-2026 Vestiging : vestigingA

 Toevoegen  Bulkwijziging  Vervangen  Afwezig melden  Verwijderen

Anders blijft u als formatiebeheerder een negatief klokuursaldo zitten (teveel gewerkte uren), tenzij u de

Projectinstelling *Afwezigheid van lessen en taken o.b.v. les-/taaktoekenningen* niet heeft aangevinkt.

Advies: Afwezigheid van lessen en taken o.b.v. les-/taaktoekenningen

Ons advies is om de Projectinstelling *Afwezigheid van lessen en taken o.b.v. les-/taaktoekenningen* niet aan te vinken. Op deze manier heeft een onderhoudsverlof geen invloed op het klokuursaldo op de formatiekaart en voorkomt u veel administratief werk. In praktijk komt het nogal regelmatig voor dat u niet alles kunt vervangen of afwezig kunt melden.

- Plaatst u **wel** vinkjes? Dan leidt het verlof wel tot een vermindering van de AST en/of DESK. Een gedeelte van het verlof leidt tot vermindering van AST en/of DESK en het andere deel leidt tot een vermindering van lessen en taken. Dit betekent dat u minder lessen en taken hoeft te vervangen dan wanneer u geen vinkjes plaatst.

Wanneer u op individuele basis hiervan wilt afwijken, past u handmatig de reductie AST en/of DESK aan in het scherm **Personeel > Formatie > Verlof onderhoud**.

Ook nu geldt dat u voldoende lessen en taken moet vervangen of afwezig melden wanneer u de Projectinstelling *Afwezigheid van lessen en taken o.b.v. les-/taaktoekenningen* wel heeft aangevinkt!

Planningsverloven

Wat zijn de gevolgen?

- Plaatst u **geen** vinkjes? Dan zorgt het verlof niet voor een vermindering van de AST en/of DESK. U kent AST en/of DESK toe over de bruto wtf (aanstelling zonder aftrek van verlof). Dit betekent dat u een relatief groter deel van de beschikbare klokuren spendeert aan AST en/of DESK. De docent is daardoor minder inzetbaar voor lessen en taken.
- Plaatst u **wel** vinkjes? Dan zorgt het verlof wel voor een vermindering van de AST en/of DESK. U kent AST en/of DESK toe over de netto wtf (aanstelling met aftrek van verlof).

Via de Projectinstellingen bepaalt u op welke manier en hoeveel AST en DESK u toekent aan planningsaanstellingen.

Roosterprojecten

Roosterprojecten	Projectinstellingen	Formatiefuncties
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2025-2026		
▼ Algemene Schooltaken en Deskundigheid		
Vaste voet AST (klu) :	0	
AST naar rato aanstelling (klu/fte) :	30,0	
Maximaal uren AST :	30	
Percentage AST bij onderhoudsaanstellingen en -verloven : 2%		
Vaste voet DESK (klu) :	0	
DESK naar rato aanstelling (klu/fte) :	166,0	
Maximaal DESK (klu) :	182	
Percentage DESK bij onderhoudsaanstellingen en -verloven : 10%		

Relevante handleidingen

- [Algemene schooltaken en Deskundigheid](#)
- [Onderhoudsaanstellingen toevoegen en omvang berekenen](#)
- [Planningsverloven](#)
- [Onderhoudsverloven](#)