



Artikelen > Toetsroosteren > Tutorials > Tips voor het maken van schoolexamenroosters op maat

Tips voor het maken van schoolexamenroosters op maat

Zermelo - 2024-02-16 - Tutorials

Inleiding

Scholen staan op dit moment voor grote uitdagingen waaronder het op een aangepaste manier de schoolexamens zoveel mogelijk doorgang te bieden, waarbij gebruik gemaakt mag worden van maatwerk oplossingen. De schriftelijke en mondelinge examens moeten op afstand afgenomen worden, omdat het voor leerlingen niet toegestaan is naar school te komen.

In dit artikel verzamelen wij de enkele handige tips en trucs voor het organiseren van de schoolexamenroosters.

**Let op:**

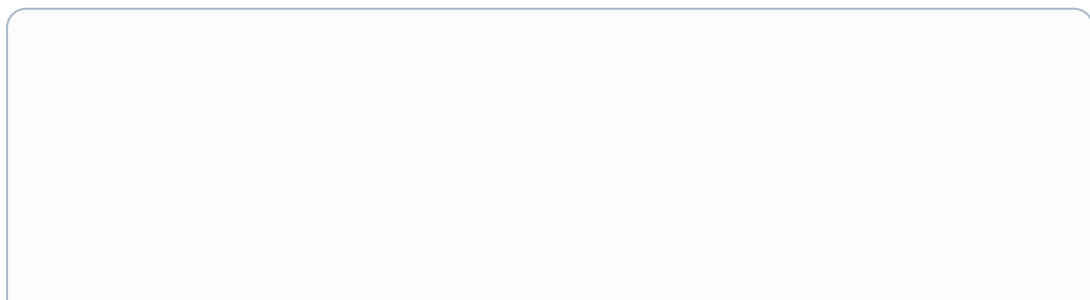
Wijzigingen die u in het rooster doet om uw onderwijs op afstand mogelijk te maken kunnen invloed hebben op uw formatie en op uw onderwijstijd. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het laten uitvallen van lessen en het verkorten van lessen en toetsen.

Tips voor de schoolexamens

Hoe maak ik duidelijk dat een toets op school wordt afgenomen, of vanuit huis?

De meest voor de hand liggende oplossing is het aanpassen van het lokaal van de toets. Hier kunt u eenvoudig mee aangeven of een toets online gegeven wordt, telefonisch of op school.

U kunt de lokalen (bijvoorbeeld telefonisch of online) aanmaken in het portal. De portalconnector kan er vervolgens voor zorgen dat deze extra lokalen in ieder roosterbestand (basis-, dag- en toetsrooster) overgenomen kan worden. Dat voorkomt eventuele verschillen tussen roosterbestanden. Let erop dat u de lokalen download in zowel uw basis- als uw dag- en toetsrooster!





Stappenplan voor aanpassen lokalen naar online of telefonisch

Stap 1: Maak een aantal extra lokalen aan in het portal

Het is belangrijk dat u de extra lokalen in het portal aanmaakt. De portalconnector kan er vervolgens voor zorgen, dat deze extra lokalen in ieder roosterbestand (basis-, dagen toetstrooster) overgenomen worden.

1. Ga naar Schoolstructuur > Lokalen
2. Selecteer uw huidige schooljaar
3. Maak hier de benodigde extra lokalen aan, let hierbij ook op de capaciteit.

Schoolstructuur

Tijdvakken							Vakanties							Geactiveerde secties							Teams							Roostergroepen							Lokalen							Roostervoorkeurstypes						
Roosterproject: VoorbeeldSchool 2019-2020																												+ Toevoegen							- Verwijderen													
Naam	Hoofdvestinging	Nevenvestigingen		Leerplein	Capaciteit (les)	Capaciteit (ouderavond)																																										
online	a			<input type="checkbox"/>	200	0																																										
zelfstudie	a			<input type="checkbox"/>	200	0																																										
telefonisch	a			<input type="checkbox"/>	200	0																																										

Stap 2: Neem de lokalen over in de roosterbestanden

We gaan de nieuwe lokalen overnemen in alle relevante roosterbestanden.

1. Open uw project.
2. Zorg dat u de meest recente gegevens uit het portal heeft gedownload, klik hiervoor op het wolkje rechtsboven.
3. Bij de gegevenscontrole ziet u de melding dat er meerdere wijzigingen zijn bij de lokalen.
4. Neem deze vervolgens over in uw bestand.

Gegevenscontrole

✓ VoorbeeldSchool 2023-2024

i Peilweken: 31, 06

✓ Lesuren komen overeen

✓ Afdelingen komen overeen

! Stamklassen komen niet overeen

! Er zijn 2 wijzigingen bij de lokalen

! Er is 1 ontbrekende sectie

Stap 3: Geef in het toetsdomein aan welke toets online of telefonisch wordt afgenomen

In de desktop gaat u naar Projectbeheer > Domeinen > Toetsdomein. Pas in de kolom 'lok' het lokaal aan.

Domein: Toets aantal: 50									
Bewerken Filter Selecteer Weergave Transport Help									
Object	Formule	Vakdocent	#Verval	aldvak	Gip	Doc	Lok	Aantal	T
1	<input type="checkbox"/> v4.fatl	cir.rdw		v4.fatl	#Toets.v4fatl_1.v4.fatl1.v4.fatl2	ocd.qed	online	60	2
11	<input type="checkbox"/> v4.fi	roc		v4.fi	#Toets.v4fi_1.v4.fi1	bso	online	60	2
12	<input type="checkbox"/> h5.nat	men17.wth		h5.nat	h5.nat2.h5.nat3	dna.men14	online	90	2
16	<input type="checkbox"/> v4.lal	inso		v4.lal	v4.lal1	lin	online	60	2
18	<input type="checkbox"/> v4.netl	cwi.rug		v4.netl	v4a.v4b.v4c	cwi.sms.vso	telefonisch	60	2
2	<input checked="" type="checkbox"/> v4.wisc	ocd		v4.wisc	v4.wisc1	vso	online	60	2

Hoe ga ik om met mondelinge examens?

Het is voor scholen mogelijk om mondelinge examens telefonisch af te handelen. Als u dit in wilt roosteren maakt u nog steeds gebruik van onze mondelingenmodule.

Dit voorkomt dat de docent zélf de tijdstippen moet inplannen en verdeelt de studielast

voor leerlingen. Maak ook hier gebruik van een extra lokaal *telefonisch*. Dit geeft de leerling en de docent duidelijkheid wat er moet gebeuren. Uw docent kan in zijn of haar portal bij Mijn Lessen zien wie hij wanneer moet bellen. Door te klikken op het tekstwolkje komt de naam van de leerling tevoorschijn.

Voor het overzicht kunt u ook een lijst uitdraaien uit het mondelingdomein en hier zelf de telefoonnummers van de leerlingen achter zetten. Dit doet u door naar Projectbeheer > Domeinen > Mondelingendomein te gaan. Met de rechtermuisklik linksbovenin kunt u een grid naar prikbord maken. Deze kunt u in Excel bewerken.

Dag	Lesuur	Begin	End	Vestiging	Type	K	Vak	Docent	Groep	Lokaal	Lijn	Status	Opm.
ma	2	8:50	9:40	vestigingA	les	ak	alb	alb	m4.ak1	a138	23		
ma	3	9:40	10:30	vestigingA	les	ak	alb	alb	m2.m2d	a138	23		
ma	4	10:50	11:40	vestigingA	les	ak	alb	alb	m2.m2b	a150	24		
ma	5	11:40	12:30	vestigingA	les	ml	alb	alb	m4.m4a	a150	23		
ma	6	12:55	13:45	vestigingA	les	ak	alb	alb	m1.m1a	a150	22		
ma	7	13:45	14:35	vestigingA	les	vv	alb	alb	-	-	0		
ma	8:20	8:40	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		Mondeling 2019697 Shirley
ma	8:45	9:05	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	9:10	9:30	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	9:35	9:55	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	10:00	10:20	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	10:25	10:45	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	10:50	11:10	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	11:15	11:35	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		
ma	11:40	12:00	vestigingA	toets	ak	alb	alb	alb	m1.ak	-	1		

Home > Mijn Lessen (filter eventueel op toetsen)

Domein: Mondeling aantal: 22

Bewerken Filter Selecteer Weergave Transport Help

Objekt	Formule	Vakdocent	aldvak	Ln	Doc	Lok	Totaal aantal minuten	Datum	Van	Tot	Aantal lln	Aantal surv	Vakdoc	Fixed	Te roosteren	LI Naam
1				1	1.2019697	alb	20	20200316	08:20	08:40	1	1			20	Mondeling Shirley
9				1	1.2019705	alb	20	20200316	08:45	09:05	1	1			20	Mondeling Shirley
8				1	1.2019688	alb	20	20200316	09:10	09:30	1	1			20	Klaar Shirley
2				1	1.2019704	alb	20	20200316	09:35	09:55	1	1			20	Mondeling Shirley
3				1	1.2019698	alb	20	20200316	10:00	10:20	1	1			20	Mondeling Shirley
7				1	1.2019699	alb	20	20200316	10:25	10:45	1	1			20	Mondeling Shirley
0				1	1.2019703	alb	20	20200316	10:50	11:10	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019696	alb	20	20200316	11:15	11:35	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019687	alb	20	20200316	11:40	12:00	1	1			20	Klaar Shirley
1				1	1.2019693	alb	20	20200317	08:20	08:40	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019689	alb	20	20200317	08:45	09:05	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019694	alb	20	20200317	09:10	09:30	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019695	alb	20	20200317	09:35	09:55	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019690	alb	20	20200317	10:00	10:20	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019691	alb	20	20200317	10:25	10:45	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	1.2019692	alb	20	20200317	10:50	11:10	1	1			20	Mondeling Shirley
2				1	1.2019708	alb	20	20200318	08:25	08:45	1	1			20	Mondeling Shirley
10				1	1.2019706	alb	20	20200318	08:50	09:10	1	1			20	Mondeling Shirley
5				1	1.2019701	alb	20	20200318	09:15	09:35	1	1			20	Mondeling Shirley
4				1	1.2019700	alb	20	20200318	09:40	10:00	1	1			20	Mondeling Shirley
6				1	1.2019702	alb	20	20200318	10:05	10:25	1	1			20	Mondeling Shirley
1				1	m.1.2019707	alb	20	20200318	10:30	10:50	1	1			20	Mondeling Shirley

Het mondelingendomein is te exporteren naar Excel om hier bijvoorbeeld telefoonnummers toe te voegen.

Hoe verplaats ik een gehele toetsweek naar een andere week?

U had deze week of binnenkort een toetsweek gepland, wat u graag naar een ander tijdstip wilt verplaatsen. Als u de toetsweek in zijn geheel wilt verplaatsen, is de meest eenvoudige oplossing de datum van de toetsen aan te passen in het toetsdomein.

Tips/Acties:

- *Toetsen inlezen in het basisrooster (Importeren > Toetsen en Mondelingen)*
- *In het toetsdomein kun je de datum van de toets aanpassen (Projectbeheer > Domeinen > Toetsdomein)*
- *Vervolgens de week weer afknippen waarin de toetsen zijn geplaatst*
- *Vergeet niet de groepen vrij te maken (Zie: [Groepen vrijmaken](#))*

Hoe verdeel ik een toets over meerdere lokalen?

Op onze handleiding kunt u informatie vinden over het [verdelen van toetsen over meerdere lokalen](#), bijvoorbeeld wanneer u door capaciteitsgebrek een toets over meerdere ruimtes moet verdelen.

Daar vindt u overigens ook meer informatie over het [samenvoegen van meerdere toetsen in een lokaal](#).