



[Artikelen](#) > [Algemeen](#) > [Symposium en Formatie-event presentaties](#) > [Symposium '26](#) > [Symposium '26: Procesverbeteringen in het onderwijs](#)

Symposium '26: Procesverbeteringen in het onderwijs

Zermelo - 2026-03-19 - [Symposium '26](#)

Tijdens het Zermelo Symposium op 18 maart 2026 hebben we verschillende keuzeworkshops aangeboden. Van enkele presentaties publiceren we een korte samenvatting. Op deze pagina vindt u de belangrijkste punten van de workshop **Procesverbeteringen in het onderwijs**.

Planning en verantwoordelijkheden

Planning en verantwoordelijkheden								
zermelo								
Wat	Verantwoordelijke	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL
Prognoses	Teamleiders / Mentoren	RONDE 1 voorlopig		RONDE 2 bijgesteld			RONDE 3 100%	herkansingen vergadering
Pakketkeuzes	Decaan		RONDE 1 voorlopig	RONDE 2 definitief				
Beschikbaarheden docenten	Management		aanleveren	definitief		vacatures		
Lessentabel	Management		controleren / aanpassen	definitief				
Onderwijsvraag vaststellen • Aantal groepen • Koppelingen	Management			RONDE 1 voorlopig			RONDE 2 definitief	
Personele gegevens • Aanstellingen en details • Taakinzet	Management	RONDE 1 voorlopig		RONDE 2 bijgesteld			RONDE 3 definitief	
Onderwijskundige randvoorwaarden • Blokuren / Losse lessen • Randuren	Roostermaker			aanleveren				
Leerling randvoorwaarden	Roostermaker			aanleveren				
Lokalen randvoorwaarden • Vaklokalen	Roostermaker			aanleveren				
Proefcluster 1	Roostermaker				opleveren			
Formatie-inzet • Sectieverdeling • Lessenverdeling	Management			RONDE 1 voorlopig		RONDE 2 bijgesteld	RONDE 3 definitief	
Proefcluster 2	Roostermaker						opleveren	
Nieuwe leerlingen (brugklas)	Schooladministratie					verwerken		
Instroom externe leerlingen	Schooladministratie					verwerken		
Conceptrooster 1	Roostermaker						opleveren	
Conceptrooster 2	Roostermaker							opleveren
Oplevering definitief rooster	Roostermaker							opleveren

Vijf principes van Lean/Agile

Dit is een model waarmee je processen kunt optimaliseren aan de hand van onderstaande vijf stappen.

1. Waarde bepalen
2. Waardestroom in kaart brengen

3. Flow creëren
4. Pull creëren, werk vanuit de klant behoefte
5. Streef naar perfectie, blijf verbeteren

PDCA-cyclus

Dit is een methodiek waarmee je problemen cyclisch aanpakt door steeds kleine verbeteringen toe te passen en te testen of het werkt.

1. Plan - Wat gaan we doen?
2. Do - Doen!
3. Check - Hoe is het gegaan?
4. Act - Is er aanpassing nodig of gaan we zo door?

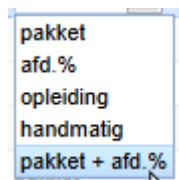
In Zermelo te vinden

Management > Procesbewaking

Voor prognoses, pakketkeuze en lessenverdeling. Overzicht in wat al gevuld is waar nog naar gekeken moet worden.

Onderwijs > Geplande groepen

Stel hier zelf in hoe je de groeps grootte wilt bepalen.



Tips voor op school

- Bepaal knelpunten in een (deel)proces rondom roostermaken
- Bespreek met alle betrokken partijen welke verbeteringen gewenst zijn, maak eisen en wensen expliciet
- Maak een verbeterbord en een organisatiebord en begin met kleine verbeteringen
- Zet de PDCA-cyclus in om continu te verbeteren