

Artikelen > Algemeen > Symposium en Formatie-event presentaties > Symposium '25 > Symposium '25: Word een dagroosterexpert in 45 minuten!

Symposium '25: Word een dagroosterexpert in 45 minuten! Zermelo - 2025-03-19 - Symposium '25

Tijdens het Zermelo Symposium op 12 maart 2025 hebben we verschillende keuzeworkshops aangeboden. Van enkele presentaties publiceren we een korte samenvatting. Op deze pagina vindt u de belangrijkste punten van de workshop **Word een dagroosterexpert in 45 minuten!**

1.Het opstarten van de dagroostermodule

Dit kan op 3 manieren:

- via onderhoud → dagroosteren
- via roosteropties (snelkoppeling)
- via de toets F5

2. Informatie over de vervangselector

Wie is de meest geschikte vervanger? Als u een les heeft geselecteerd die vervangen moet worden, dan kunt u in de **vervangselector** zien wie er een geschikte vervanger is. U kunt naar verschillende criteria kijken:

- Wie is volgens Zermelo de meest geschikte persoon? (**inzetbelet**; nummer 1 in de afbeelding: het laagste getal geeft de meest geschikte persoon weer)
- Dezelfde sectie, nummer 2 in de afbeelding; voor bijvoorbeeld een LO les kunt u iemand uit dezelfde sectie kiezen
- Heeft iemand nog wel ruimte om te vervangen? U kijkt hierbij naar het verschil tussen vervangquotum (=aantal lessen dat iemand kan vervangen) en vervanggeschiedenis (=aantal lessen dat diegene al vervangen heeft); nummer 3 in de afbeelding.

R.	🖉 VervangSelector																					
w	eergave	F		Sel	ecte	er	3	ure	n en k	2	epal	ers	Opties	Help								
v s		vv	inz. bel.	uit gsc	uit val	vv qtri	vv n gso	tot	vv tsc	in sct	lln ken	be- zet	ma u01	ma u02	ma u03	ma u04	ma u05	ma u06	ma u07	ma u08	ma u09	ma u10
	men12		·2295	38	0	12	0	0	-2500		0	100	h5 biol	h5 biol	h4 biol		bk1 bg	bk1 bi				
	kps		-2000	34	0	8	0	0	-2100	sBv	0	0	h5 kubv	h5 kubv]							
	sld03		-1645	15	0	20	0	0	-1750	1	0	0	k4 ma2	v4 gd	1							
	bor		-1595	14	0	20	0	0	-1700	1	29	100			h4 h5 netl	v6 netl						
	gra		-1545	17	0	16	0	0	-1650	1	0	0	<> h4 ak	bk1 ak	1	hv2 ak	bk2 ak					
	log		-1545	17	0	16	0	0	-1650		0	0			1					<> hv1 lo		
	dc02		-1445	15	0	16	0	0	-1550	1	0	0]					h4 ak		
	sld14		-1445	17	0	16	0	0	-1650	1	0	100		k4 en	h3 en	hv2 en	bk2 en	h4 h5 entl				
	bso		-1345	17	0	16	0	0	-1650	1	0	200	<> hv1 lo	vv	<> v4 bsm	<> v4 bsm	<> v5 lo	<> v5 lo				
	men05		-1345	17	0	16	0	0	-1650	1	0	200	<> Afw*	<> Afw*	<> Afw	<> Afw*	<> b4 k4 GRN	<> b4 k4 GRN				
	men07		-1345	15	0	16	0	0	-1550	1	0	100			v3 du	hv2 du		h3 du	bk2 du			

3. Vervangers uitschakelen

Standaard wordt een docent met lesuitval aangemerkt als potentiële invaller. Maar wat als het schoolbeleid anders bepaalt? Dan kunt u dit uitschakelen. Ga hiervoor in de **vervangselector** naar **opties** \rightarrow **instellingen** \rightarrow **<H>** en zet deze op 0 ipv 1.

	🙋 Instellingen voor vervangprioriteit		
		Zermelo standaard	Invoer
A	Gewicht dat gegeven wordt als de docent niet in de vaksectie zit van de te vervangen les.	5	5
В	Gewicht dat gegeven wordt als de docent geen leerling kent van een lesgroep van de te vervangen les.	100	100
С	Gewicht voor elke leerling die de docent niet kent van de te vervangen les.	1	1
D	Gewicht bij blokkade (===) op de lespositie.	100	100
E	Gewicht bij een gefixeerde les (<>) op de lespositie.	200	200
F	Gewicht (meestal negatief!) als de docent een vervanguur (in de vervangpool) heeft op de lespositie.	-100	-100
G	Gewicht bij een gewone les (niet gefixeerd, geen vervanguur) op de lespositie.	100	100
Н	Vul 0(niet) of 1(wel) in. Dit bepaalt of een docent extra ingezet mag worden voor vervanging als hij/zij een vervallen les heeft.	1	1
I	Gewicht dat bepaalt hoe zwaar de telling moet wegen van het totaal aantal vervangingen in het schooljaar.	50	50

4. Lokalen kleuren in de vervangselector

Als u 2 vestigingen heeft, dan kunt u in de **vervangselector** in kaart brengen wie de pendelaars zijn. Dit kunt u gebruiken om bijvoorbeeld te voorkomen dat een pendelaar op de vestiging waar die op dat moment niet is, een vervanguur krijgt. Ga hiervoor naar **vervangselector** → **kleuren en kleurbepalers** → **kleuren....** Kies voor de regel <lokaal> en gebruik het kleurenpalet om te kleuren.

Groep	A022	A236	B129	binask9
Verzamelingen groepen	A024	A238	B131	bv1
Docent	A026	A240	B133	bv2
Verzamelingen docenten	A028	A242	B145	bv3
Lokaal	A030	A244	B149	comp1
Verzamelingen lokalen	A040	A246	B151	comp2
Vak	A118	A248	B155	comp3
Verzamelingen vakken	A120	A250	B161	gym1
Lesuur	A122	A252	B169	gym2
Dag	A126	A254	B175	gym3
Tijdvak	A128	A256	B180	gym4
Verzamelingen uren/dagen/tijdvakken	A130	A258	a266	gym5
Les	A132	A260	a268	gym6
Verzamelingen lessen en 'Telgroepen'	A138	A262	a270	leerplein a
Toets	A150	A264	binask1	leerplein b
Mondeling	A152	B001	binask10	mediatheek
Pakketvakken	A154	B014	binask2	muziek1
Vestigingen	A166	B016	binask3	muziek2
Clusternummers	A168	B111	binask4	stilte01
Lestijdvarianten	A212	B113	binask5	stilte02
Blokstructuren	A216	B117	binask6	stilte03
	A218	B119	binask7	studielokaal
	A222	B125	binask8	

Terug in de **vervangselector** klikt u op **kleuren en kleurbepalers** \rightarrow **lokalen**. Nu zijn de gekleurde lokalen zichtbaar.

2	VervangSelector																					
W	Weergave Filter Selecteer Kleuren en kleurbepalers Opties Help																					
V S	1	vv	inz. bel.	uit asc	uit val	vv atm	VV asc	vv tot	vv tsc	in sct	lln ken	be- zet	ma u01	ma u02	ma u03	ma u04	ma u05	ma u06	ma u07	ma u08	ma u09	ma u10
•	sidU4	_	-395	U	U	12	U	U	-600		U	TUL	h5 k	h5 k	h4							
	sld05	٧V	-795	0	0	16	0	0	-800		0	-10		Ьk1	vv	bk1	<> E	<> E	<> E			
	sld06		-195	0	0	8	0	0	-400		0	100	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
	sld07		-295	0	0	8	0	0	-400		0	0										
	sld08		-495	0	0	12	0	0	-600		0	0										
	sld09		-295	0	0	8	0	0	-400		0	0					۰ł	vv	٥ŀ	<>ł		
	sld10	vv	-395	0	0	8	0	0	-400		0	-10	v3 r		vv		hv2					
	sld11		-293	0	0	8	0	0	-400		25	100			h3 f	hv1	h3 f	hv1				
	sld12		-595	0	0	16	0	0	-800		0	100	k4 v	h3 v	Ь4 v	b4 ε						
	sld13		-295	0	0	8	0	0	-400		0	0										
	sld14		-144	17	0	16	0	0	-1650		0	100		k4 ε	h3 e	hv2	bk2	h4				
	sld15		-395	0	0	12	0	0	-600		0	100	h3 r	hv1	b3 r	hv1	bk2					
	sld16		-695	0	0	16	0	0	-800		27	100	v4 c	v5 c	Ь4 с	bk2		v6 c	v4 (h5 c		

5. Gegevens in de lokaalselector

In de lokaalselector kan het prettig zijn om meer informatie over een lokaal zichtbaar te hebben. Bijvoorbeeld de capaciteit van het lokaal, of welk vaklokaal het is.

A. Ga in de dagroostermodule naar **weergave** → **celinhoud**. Kies voor de regel: **Vervangroosterscherm Breed: selectoren**. Kies nu voor het domein <lokaal>. U kunt nu een regel toevoegen onder de bestaande regel en via het filter aan de rechterzijde **Capaciteit** selecteren. Deze wordt nu zichtbaar in de lokaalselector van de dagroostermodule.

weergave							
Opties Help							
🖌 🗮 Verwijder regel 🗮 Voeg regel in (boven) 🗮 Voeg	regel in (onder)						
Context	Domein	Regelnummer	Regelinhoud	Begrenzing	Nr	Veld in domein Lokaal	Туре
vervangroosterscherm Breed: Klasroosters	Groep			aantal	1	ID	Standaard
vervangroosterscherm Breed: Docentroosters	Docent	recel 1	ID	5	2	Naam voluit	Standaard
vervangroosterscherm Breed: Lokaalroosters	Lokaal	regel 2	Canaciteit	5	3	Capaciteit	Standaard
vervangroosterscherm Breed: Botsende lessen in docentroosters		legel 2	Сараскек	J	4	#Filter	Standaard
vervangroosterscherm Breed: Uitgeschakelde lessen in docentroosters					5	Stamklas voor lokaal	Standaard
vervangroosterscherm Breed: Botsende lessen in klasroosters					6	#PORTALID	Zermelo eig.
vervangroosterscherm Breed: Vervangers					7	#NaamLokaal	Zermelo eig.
vervangroosterscherm Breed: Selectoren			ID		8	OPMERKING	Eigenschap
vervangroosterscherm Breed: lessen in vervangselector		Weergave	Capaciteit		9	#kleur	Zermelo eig.
		Voorbeeld (A252)	A252		10	#OVERIGE_LOKAALWENS	Zermelo eig.
		+00106610 (A232)	33		11	#VESTIGING	Zermelo eig.

B. Als u in de lokaalselector wilt instellen welk soort lokaal het is, dan gaat u eerst naar het lokaaldomein om een extra eigenschap toe te voegen. Ga in het hoofdscherm van de desktop naar **projectbeheer** \rightarrow **domeinen** \rightarrow **lokaal**. Maak een extra eigenschap aan

via bewerken → extra eigenschap →	C	\rightarrow en type achter NIEUW ==> Vaklokaal.
•		

🙋 Extra eigenschappen	in domein Lokaal	— 🗆	\times
Help			
🖌 🗶 🔂 🖼 L	ay-out		
Lokaal [91]	Eigenschap:	Nieuwe naam eigenschap:	
	#PORTALID	#PORTALID	
	#NaamLokaal	#NaamLokaal	
	OPMERKING	OPMERKING	
	#kleur	#kleur	
	#OVERIGE_LOKAALWENS	#OVERIGE_LOKAALWENS	
	#VESTIGING	#VESTIGING	
	NIEUW ==>	Vaklokaal	

Vul vervolgens deze extra eigenschap met uw informatie. Terug in de dagroostermodule kunt u via stap 5A. de lokaalselector van een extra regel voorzien met de informatie over de vaklokalen.

Dit is dan het resultaat:

🙋 LokaalSelector

Weergave Filter		Selecteer		Help				
A022 nederlands	A130 duits	A222 ak	A256 binas	B119 en	B175 nsk	binask6 binas	gym2 gym	stilte02
A024 nederlands	A132 duits	A236 ak	A258 binas	B125 praktijk	B180 nsk	binask7 binas	gym3 gym	stilte03
A026 nederlands	A138 duits	A238 gs	A260 binas	B129 du	a266 rek	binask8	gym4 gym	studielokaal
A028 nederlands	A150 frans	A240 gs	A262 binas	B131 praktijk	a268 rek	binask9	gym5 gym	
A030 nederlands	A152 frans	A242 gs	A264 binas	B133 wi	a270 rek	bv1 kunst	gym6	
A040 praktijk	A154 frans	A244 ec	8001 ne	B145 wi	binask1 binas	bv2 kunst	leerplein a	
A118 engels	A166 wiskunde	A246 ec	B014 ne	B149 ec	binask10 binas	bv3 kunst	leerplein b	
A120 engels	A168 wiskunde	A248 ec	B016 praktijk	B151 ec	binask2 binas	comp1 computer	mediatheek	
A122 engels	A212 wiskunde	A250 binas	B111 praktijk	B155 praktijk	binask3 binas	comp2 computer	muziek1 muziek	

6. Gegevens in de klasselector

Soms is het handig om snel te weten wie de mentor is van een stamklas. U kunt dit dan opzoeken in uw portal, maar sneller is het om dit zichtbaar maken in de docentenselector. Daarvoor zult u eenmalig moeten instellen in het docentendomein wie de mentoren van de klassen zijn.

A. Ga naar **projectbeheer** \rightarrow **domeinen** \rightarrow **groep**. Maak hier een extra eigenschap aan, zoals beschreven bij stap 5B boven.

💋 Do	mein: (Groep	aantal: 37	73		💈 Extra eigenschappen ir	🔁 Extra eigenschappen in domein Groep						
Bewer	ken	Filter	Selecter	er We	eergave	Help							
✔ [0	1		-	A	🖌 🗶 📑 Lay	-out						
Niveau 1	Object	t	Formule	#Taak	#MINIM	🖃 Groep	Eigenschap:	Nieuwe naam eigenschap:					
bk1	#allen		<extern></extern>		-0.99	bk1 [5]	#PORTALID	#PORTALID					
bk1	bk1a]		-0.99	bk2 [10]	#MENTORGROEP	#MENTORGROEP					
bk1	bk1b]		-0.99	hv1 [9]	#VRIJEMENTOR	#VRIJEMENTOR					
bk1	bk1c]		-0.99	hv2 [9]	#GGLT	#GGLT					
bk1	bk1d]		-0.99	h3 [13]	#Kernteam	#Kernteam					
bk2	#allen		<extern></extern>		-0.99	v3 [6]	#Taak	#Taak					
bk2	bg1]		-0.99	- b3 [15]	#MINIMUM	#MINIMUM					
bk2	bg2]		-0.99	k3 [15]	#CLUSTERNR	#CLUSTERNR					
bk2	bg3]		-0.99	b4 [18]	#VOCUS	#VOCUS					
bk2	bk2a]		-0.99	k4 [18]	#kleur	#kleur					
bk2	bk2b]		-0.99	h4 [68]	#RENDEMENTLEERJARENHISTORIE	#RENDEMENTLEERJARENHISTORIE					
bk2	bk2c]		-0.99	h5 [68]	#RENDEMENTNIVEAUINDEX	#RENDEMENTNIVEAUINDEX					
bk2	bk2d]		-0.99		#VmboPraktijkWizard	#VmboPraktijkWizard					
bk2	plus1]		-0.99	v5 [38]	NIEUW ==>	Mentoren					
bk2	plus2]		-0.99	v6 [38]							
hv1	#allen		<extern></extern>		-0.99	- Algemeen [0]							
hv1	hv1a]	1	0 00	#Toets [5]							

Vul nu de extra eigenschap <mentoren> met de afkortingen van de mentoren per klas.

B. Ga terug naar de dagroostermodule en ga naar **weergave** \rightarrow **celinhoud.** Kies hier weer voor **Vervangroosterscherm Breed: selectoren**. Ga naar domein <groep>. Ook hier kan een 2e regel aan toegevoegd worden. Kies in het filter voor <mentoren>. Nu is er in de klasselector een extra regel, waarin de mentor van de groep te lezen is. In het voorbeeld hieronder zijn de eerste klassen voorzien van de mentor.

🙋 KlasSelector									
Filter	Selecte	er Help							
bk1	bk2	hv1							
bk1a cpr	bk2a	hv1a men19							
bk1b men12	bk2b	hv1b men21							
bk1c men22	bk2c	hv1c men04							
bk1d men03	bk2d	hv1d men03							
		hv1e opt							
		hv1f men28							
		hv1g men14							
		hv1h bln							

7. Gegevens in de docentselector

In de docentenselector is ook meer informatie weer te geven. Bijvoorbeeld wat de volledige naam van een docent is of in welk kernteam de docent zit.

A. Ga voor de volledige naam weer naar **weergave** → **celinhoud** en kies opnieuw voor **Vervangroosterscherm Breed: selectoren**. Ga nu naar domein <docent>. Maak een extra regel aan en kies in het filter voor **Naam voluit**. Terug in de dagroostermodule, ziet u nu bij de docentenselector de afkorting en daaronder de volledige naam.

2 DocentSelector		— (
Weergave Filter Selecteer	Help	
adf	kst	pld
Farah el Adab	Torvid Ksouri	Daisy Pluijmen
adm	kui	plj
Mona Adi	Inge Kusters	Jacob Plaisier
apk	lad01	plt
Karel Appingedam	Leerlingadministrateur Bertus Kennedy	Thijs Ploegman
bee	lig	pol
Eva Beekman	Gaby de Ligt	Lisette Post
beg	lin	pro
Gerda Beverwijk	Nora Lievers	Owen Proeftuin
bel	lme	prt
Lianne van den Berg	Elmo Lmas	Tycho Pronk
ben	lms	ptr
Nina Ben Simons	Sohrab Lmahjoubi	Ruby Ptsjelinskaja
bes	log	qed
Sergi de Beemd	Gonda Lohuis	Dewi van Qehaja

B. Als u aan wilt geven in welk kernteam docenten zitten, gaat u naar het hoofdscherm van de desktop. Kies voor **docenten** \rightarrow **kernteams**. Via **opties** \rightarrow **nieuw kernteam** maakt u nieuwe kernteams aan. In het voorbeeld is gekozen voor onderbouw en bovenbouw:

🔁 Kernte	eam	-editor				_	\times
Opties	He	p					
🔏 Leerli	inge	en 🥈 Do	ocenten [3 Lessen			
Teams\Info	Sel	Doc: 0/30	Nieuwe ID	Omschrijving	g		
nieuw		0	ob	onderbouw			
nieuw_2		0	bb	bovenbouw	,		
Sluiten							

Vervolgens klikt u op <Leerlingen> om de afdelingen te verdelen over de kernteams. Hierna klikt u op docenten om de docenten in de juiste kernteams te plaatsen. Het aantal lessen dat de docenten werkzaam zijn in de afdeling wordt getoond.

Kernteams: alle 30 docenten zichtbaar.

C	pties	Docentfilter Help					
Sêl	Docent	Naam	Team\Team	ob 13/	ьь 15/	Teamloos	Fout
	fbm1	Formatiebeheerder van de Mavo					
	malb	Brenda Malaine	onderbouw	10	8	2	
	mbbn	Nanke Mbark-Bule	onderbouw	3	2		
	mbee	Eline Maathuis-Berkel	onderbouw	23		2	
	mbel	Luc van Montfort-Berends	onderbouw	16	8	1	

Als u nu teruggaat naar de dagroostermodule, dan klikt u in de docentselector op filter en

kiest u voor kernteams. Er komt dan een klein dropdown scherm met de bestaande kernteams en daaruit kunt u kiezen. De docenten die bij dat kernteam horen, ziet u nu in de selector in beeld. Via **docentselector** \rightarrow **filter** \rightarrow **Toon alle**, zijn alle docenten weer in beeld.

8. Afwezige docenten

Als u snel in beeld wilt hebben welke docenten afwezig zijn, klikt u in de docentselector op **filter** \rightarrow **afwezige docenten**. U kunt nu kiezen voor een bepaalde dag of alle dagen. Nu zijn de afwezige docenten van deze dag(en) in beeld.

🙋 Docent	Select	tor					_			\times
Weergave	Fi	lter	Sele	cteer	Help					
		В	ewer	filters						
adf Farah el Ad	ab	Т	oon a	lle						
adm		A	lgem	een		•				
Mona Adı		S	ectie			•				
арк Karel Appin	ge	R	ooste	rwense	n	•	nistrate	eur Be	rtus Ker	nnedy
bee Eve Reekm	-	K	ernte	am		•				
	_	Z	Form	atie						
🙋 LokaalS	el	U	urGro	ep			-			\times
Weergave	•	Α	fwezi	ge doc	enten	►		Alle	dagen	
	_							ma (tv2)	
A022	A130		A222	A256	B119	B17		di (t	/2)	
A024	auits		aK ADDE	DINAS ADEO	en 0125	D10		wo (tv2)	
nederlands	duits		ak ak	binas	praktijk	nsk		do (t	v2)	
A026 nederlands	A138 duits		A238 gs	A260 binas	B129 du	a26 rek		vr (t	v2)	

9. Wisselen van tijdrastervariant

Er zijn diverse manieren om een les van tijdrastervariant te laten wisselen.

• dit kan via Ctrl-L in het lesdomein, of via de 0 toets.

e 6	essen	en/o	f verv	al- en	verv	angir	nforn	natie	han	dmatig) bewerk	en													-	
Extra	He	lp																								
4	X																									
D	Les?	Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Xtr rgl	Verval- code	Verval- docent	Vervang =>	=> Vervanger	Herstel	#doc	#lok	Controle verval- en vervanginformatie	Info over botsingen	Afgemeld	Interne notitie (wordt niet gepubliceerd)	Opm. roosterm (wordt gepubliceerd)	. Vervang- gewicht	Thuis online	Lestijdvariant	Start	Eind
22959a	les	hv1t	sid09	gym4	lo	u08	ma	tv2	+					fix.	1	1			Klik rechts voor afmelden leerlingen					Variant 1	14:50	15:40
22960a	les	hv1t	sid09	gym6	6 lo	u07	ma	tv2	+					fix.	1	1			Klik rechts voor afmelden leerlingen					Variant 1	13:45	14:35
																								7		

 daarnaast is er een optie die prettig is als er meerdere lessen van tijdrastervariant moeten wisselen. Ga naar gebied → lestijdvariant per les. Filter de juiste vestiging, afdeling en vak/dag. Door een andere variant aan te klikken, wisselt u van tijdrastervariant. Ook kan dit in bulkwijziging.

🙋 Lest	ijdvariant	per le	es											_
Bulkwij	ziging	Help												
1	Vest:	a		• A	fd: h	v1			- Va	ak: Geen filter	Dag: ma	• Tv:	Geen filter	•
Selectie	Grp	Крч	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Vest	Huidige variant	Specifieke variant	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		kln	gym3	lo	u02	ma	tv2	а	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		lth	bv3	bv	u04	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		sld11	A238	fa	u06	ma	tv2	а	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		lth	bv3	bv	u03	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		lms	A240	wi	u05	ma	tv2	а	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		dnb	binask6	ы	u01	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1 ষ	Variant 2
	hv1.hv1b		sld09	gym4	lo	u08	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1 ষ	Variant 2
	hv1.hv1b		sld09	gym6	lo	u07	ma	tv2	а	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1 ষ	Variant 2

10. Meldingen uitschakelen

A. Lokaalbotsing uitschakelen: Als u niet steeds de melding wilt krijgen dat er botsende lokalen zijn, dan kunt u deze accepteren via <SHIFT L>. Ook kan dit via gebied →
accepteer lokaalbotsing. De blauwe kleur verdwijnt nu uit uw lokaalselector.

B. Leerlingbotsing uitschakelen: als u een bewuste leerlingbotsing hebt in uw rooster en u wilt niet dat de klasselector donkerrood kleurt, dan kun u de botsing accepteren via de knop <X>. Ook kan dit via **gebied** \rightarrow **accepteer leerlingbotsing**.

11. De absentie van een leerling blijft behouden

Als een leerling absent is gemeld, dan komt bij het activiteiten- en afwezigheidsscherm afsluiten, in het scherm van onnodige lesuitval, de melding dat deze leerling meedoet met de les. Het is dan aan u om de leerling absent te laten blijven. Eerder moest dit iedere keer opnieuw, als het activiteiten- en afwezigheidsscherm gesloten werd, met een grote kans dat dit 1 of meerdere keren vergeten werd, maar tegenwoordig blijft de absentie behouden na de eerste keer.

12 H	lerstel	van o	onno	dig u	itgev	allen	less	en e	en ab	senties									— C	x c
4	X																			
	Grp	Doc	Lok	Val	k Uur	Dag	T dv	GI	Кру	Туре	Situatie was	Nieuwe situatie:	Accepteer	Actie	Aantal IIn	Absente IIn was	Absente IIn wordt	Absenten die toch kunnen	Waarschuwing	
22919	a hv1a	ı sid11	I A23	8 fa	u06	ma	tv2			7. Onnodige absenten	Les gaat door	7. Onnodige absenten		Geen actie	29 lln	3 lln absent (oud)	3 lin absent (nieuw)	3 lln blijven absent		

12. Gekoppelde lessen en 1 groep valt uit

Als je gekoppelde lessen hebt, bijvoorbeeld met 2 docenten, en 1 docent valt uit. Zermelo geeft dan aan dat de les voor beide groepen doorgaat met 1 docent. Dit is misschien niet wenselijk, u wilt 1 van de 2 lesgroepen laten uitvallen. Ga dan naar het activiteiten- en afwezigheidsscherm. Verwerk de absentie van 1 van de 2 docenten en laat de les doorgaan.

	Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	GII	Кру	Lln	Mtw	Code	Beschrijving	Lesuitval?	Regels	Handmatig 🔷	Absente IIn
23862a	h3c h3d	dnb kal	binask2 binask9	bi	u02	ma	tv2			55			Afwezig Afw:dnb	gaat door zonder deze docent	3	keuze	
										_				I			

Vervolgens gaat u in hetzelfde activiteiten- en afwezigheidsscherm naar de lesgroepen en maakt u 1 van de 2 klassen of lesgroepen lesvrij.

Afw	Afw	A	Κ	G	h3a	du		en	wi	sk	sk			
	Arspraak in portal		Κ	G	h3b	ne	wi	gs		ес	du	ak		
Vrij	#Lesvn∣ Haal van de les		Κ	G	h3c	ne	₩L [™]		wi	gs	du	lo	lo	
	#Thuis		Κ	G	h3d	ne	Ы		du	wi	ес			
Vnj	Thuismelden		Κ	G	h3e		sk	жж	ne					
Vrii	#tts		Κ	G	h3f	bg	en	gs	wi		ne			

U ziet nu in het synchronisatiescherm dat er leerlingen afwezig gemeld zijn, maar dat de les doorgaat. Dit accepteert u. Let op! Nu krijgt u de melding dat er onnodig absent gemelde leerlingen weer meedoen met de les. Zorg dat deze absent gemeld blijven!

💋 Н	erstel	van	onnodi	g uit	tgeva	llen	lesse	en e	n ab	senties									-	
4	X																			
	Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tđv	GII	Кру	Туре	Situatie was	Nieuwe situatie:	Accepteer	Actie	Aantal IIn	Absente IIn was	Absente IIn wordt	Absenten die toch kunnen	Waarschuwing	9
23862a	h3c h3d	kal	binask2 binask9	bi	u02	ma	tv2			7. Onnodige absenten	Les gaat door dnb (Afw)	7. Onnodige absenten		Geen actie	55 lln	27 IIn absent (oud)	27 IIn absent (nieuw)	27 lln blijven absent		

Als u dan weer in de dagroostermodule kijkt, ziet u dat weliswaar de lessen zijn blijven staan, maar als u via <SHIFT A> de leerlingdeelname ziet, dan ziet u dat alle leerlingen van de ene klas zijn afgemeld. Dit is ook wat de leerlingen in de WebApp te zien krijgen.

13. Een activiteit inroosteren met een toetsgroepje

De leerlingraad vergadert op maandagmiddag lesuur 8 en 9 en dit moet in het rooster van de leerlingen komen. Hoe verwerkt u dit het snelst? Maak een toetsgroepje aan dat alle leerlingen bevat.

- Zorg ervoor dat het roosterbestand het roostertype <toetsrooster> erbij krijgt.
- Open de toetsroostermodule
- Maak een blanco toets aan
- klik met de rechtermuisknop in het vakje bij de kolom toetsgroepen en voeg een toetsgroep toe
- klik met de rechtermuisknop opnieuw in dit vakje en bewerk de toetsgroep
- selecteer per afdeling de leerlingen
- verwijder de toetsgroep weer
- ga nu naar de dagroostermodule en ga naar het activiteiten- en afwezighedenscherm
- maak een activiteit aan in een lokaal, of bij een docent, als er een docent is die aanwezig moet zijn
- selecteer nu aan de rechterzijde van je scherm om welke lesgroep het gaat door met de linkermuisknop in dit vakje te klikken. Alle lesgroepen openen nu, inclusief het zojuist aangemaakte toetsgroepje. Selecteer deze

						ma	10-03-2	2025 t <i>i</i>	'm vr 14	-03-202	5	
	mrt 2 week	\	Aant.	 Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Interne notitie (wordt niet gepubliceerd)	Opm. roosterm. (wordt gepubliceerd)
	WO	1	1	10-03-2025	ma	#Toets.1		A022	Act	u09-u10		
U04	1005	2	27	10-03-2025	ma		dnb 7		Afw	u02-u03		r 7
					\times	T	men05		Afw	u01-u04	r –	r -
				_			Zet 7		Afw	alle		r 7
ckv2	v6a				/							
ckv3	v6b											
dutl2	v6c											
dutl3	v6.wisa	2			/							
econ1	v6.wisb	1										
econ2	v6.wisbi	2										
fatl1	v6.wisc	1										
fatl2	v6.wisď	1										
61	Algemee	en.	#MON	D57								
ges2	Algemee	en.‡	#MON	D60								
grtl1	#Toets.	1										
in2	#Toets.	v4v	wisd 1									

• de activiteit staat nu ingeroosterd in je dagroostermodule bij de betreffende leerlingen.

14. Een deel van een groep heeft een toets.

Als een deel van een groep een toets heeft en de les gewoon doorgaat, dan ontstaat er een botsing op het moment dat u de toets roostert (zonder groepen vrij te maken). Deze botsing krijgt u het beste in beeld als u <SHIFT A> gebruikt.

Bestand Bewerken Selecteer Weergave	Navigeer Vensters	Gebied Expert Toets	en Vergelijk Help					Filter	Selecter
🖌 🔀 🔀 🏠 🏹 Act: Act	- Plann	ing overnemen 🗮 Act/a	fw 🔞 Afspraken com	roleren 🥈 LLn roosters	Publiceer			bk1 bk1a	bk2 H
💌 ma 🗌 di 📄 wo 📄 do 📄 vr		🛃 Leerlingen afmelden					-		×
ID TZLVXD dag\uur: u01 u	1 <mark>02 u</mark> 03	Grp Doc Lok Vak Uu	Dag Tdv Gll Kpv Verval	Afgemeld Afgemeld Botsin	igen Opgeloste	Naam	Klas Afgemeld?	Botsing?	
B			into	wegens onnodig	botsingen	2018112 Pelt van, Marie	h4b	botst	
h4a X ma tv2 O pro kua bv2	loetsj <u>men27 wi</u>			les of act.		2018164 Zwan van der, Nora	h4a	botst	
bou kua bv3	viv fati A254 • kiv wisa i	h4.fatl1 wlv A254 fatl u02	ma tv2	12		2019501 Aarts, Raman	h4a	botst	
d	ims duti A252 bor neti A					2019526 Vergouwe, Mateusz	h4b	botst	
	sid04 kur					2019533 Koreman, Mary-Ann	h4b	botst	
	men09 er					2019568 Droste, Chakir	h4e	botst	
	men12 bi					2019595 Vellema, Renger	h4b	botst	
_	lin beco o					2020319 Niezen, Wilhelmus	h4d	botst	
11	6					2020330 Tricht van, Franciscu	h4c	botst	
						2020346 Pinkster, Hidde	h4a	botst	
						2020369 Schuller, Joeri	h4e	botst	
						2020379 Maarse, Martine	h4c	botst	
						2019505 Geraerts, Mert	h4b		
						2019507 Kleingeld, Shivanie	h4c		
						2019534 Voorn, Siri	h4f		
						2019575 Fransman, Jassin	h4b		
						2019618 Tanke, Destiny	h4c		
						2020322 Vrii de, Stefanie	h4c		
						2020351 Trouwborst, Eveline	h4c		
									_

<SHIFT A> kunt u zowel bij de toets als de les gebruiken om leerlingen af te melden. In het scherm **Leerlingen afmelden** kunt u klikken in de kolom **Afgemeld?** en de leerling wordt van de les of toets gehaald.

15. Meer informatie over toetsen en mondelingen in het dagrooster

In het dagrooster ziet u de toetsen van een klas of lesgroep staan. Om meer informatie hierover te zien te krijgen, hoeft u niet direct de toetsroostermodule op te starten. Klik op <W> en u ziet een overzicht van de toets die u heeft geselecteerd. Als u in dit scherm **Weergave van toetsen binnen de dagroostermodule** op **Toon alle leerlingen** klikt, dan ziet u ook alle leerlingen die bij de toets aanwezig moeten zijn.

ß	Weerg	ave van toetsen binnen de	e dagrooste	rmodule								_		\times
	afdvak	Grp	Doc	Lok	ID	Toetsnaam	Leerlingaantal	datum	starttijd	eindtijd	Leerlingnaam	Gewe	nst aant.	doc.
763	h4.wisb	h4.wisb1 h4.wisb2 h4.wisb3	tim tld02 too	A122 A126	763	h4 wisb	59	13-03-2025	15:51	16:41	Dumont, Francina Gomez, R Holtrop, Chinine Kampert, Falco Knopper, Raemon Langelaan, Jason Langenkamp, Hilmi Leeuwis, Brenda Maasdam, Kester Narain, Tiin Niezen, Wilhelmus Ramlal, Allysha Silfhout van, Adriaan Stork, Rosalie Tiepkema, Twan Voorn, Siri Westendorp, Lan Aden, Eduward	3		

Om direct naar de toetsroostermodule te gaan om deze geselecteerde toets te bewerken, bijvoorbeeld te voorzien van een andere surveillant of lokaal, hoeft u niet meer de dagroostermodule te verlaten en de toetsmodule te openen. Gebruik <T> en de geselecteerde toets kunt u bewerken in het scherm **roosteren in tijd**. Als u dit scherm sluit met het groene vinkje, bent u direct weer terug in de dagroostermodule.

Voor mondelingen geldt dit ook: via de knop <W> ziet u meer informatie over de mondelingen en welke leerlingen deelnemen. Via <SHIFT L> komt u in de mondelingenmodule in het scherm **roosteren in tijd**. Hier kunt u de mondelingen eventueel bewerken en via het groene vinkje komt u weer terug in de dagroostermodule.

16. Alle dagen en/of uren in beeld

Vind u het scherm te vol? Of passen de uren er niet lekker op? Dit is aan te passen!

Via **weergave** \rightarrow **dagroosterpositie** kunt u kiezen voor de optie **Dagen buiten**. De uren worden nu meer gecomprimeerd weergegeven. U ziet nu dat alle dagen geselecteerd zijn. Aan de linkerzijde van het scherm staan de dagen onder elkaar en kunt u makkelijk van de ene naar de andere dag klikken. Als u een les naar een andere dag wilt verplaatsen, dan kunt u via **weergave** \rightarrow **dagpositie** \rightarrow **dagen verticaal** de lay-out weer aanpassen naar de standaard.

🔁 D	agroo	stermo	odule - V	Veek 11	/2 (var	n 2)									
Bes	tand	Bewe	erken	Selecteer	We	ergave	Navigeer	Vensters	Gebied	Exp	ert	Toetsen	Vergelijk	Н	lelp
1	woe) 📆	101	6		Celini Zerm	houd elo standaaro	l celinhoud				Act/afw	Afsp	rake	n cor
	ma	🗹 di	🛃 wo	b 💌 d		Dagp	ositie			►		Dagen ve	erticaal		
dag		ID	TZL	V X D uu	r:	Stijl				•	~	Dagen b	uiten		ha
ma tv2		k3b	Б		~	Marke	eer lessen zor	nder lokaler	ı			Dagen h	orizontaal		130
di						Lokal	enroosters (n	u 2)		•					
tv2					~	Brede	scheiding								
wo tv2						Docer	ntbezetting			.		12	20	20	20
do						Toon	vervangers		<v></v>	.					
tv2						Identi	ieke kolombr	eedte		.					
tv2					~	Toon	aantal IIn me	et tussenuu	per klas						
						Vakke	euzelessen we	ergave		۲					

17. Informatie weergeven in het activiteiten- en afwezigheidsscherm

Open het activiteiten- en afwezigheidsscherm, ga naar **weergave**. Hier is de optie **Kies extra lesinformatie**. Hier kunt u extra informatie laten zien over de les (aanklikken in het filter aan de rechterzijde, nummer 1), eventueel kunt u hiervoor een extra regel aanmaken (nummer 2). In de kolom <Context> kunt u kiezen of dit voor docenten, lesgroepen of lokalen (nummer 3).

🔁 Weergave					
Opties Help		2			-
3 🗮 Verwijder regel 🚦	Voeg regel in (boven)	🖳 Voeg regel in (onder)			0
Context Domein	Regelnummer	Regelinhoud	Begrenzing	Nr Veld in domein	Les Type
Docenten			aantal elementen	1 Grp	Standaa
Lesgroepen	regel 1	Grp	5	2 Doc	Standaa
_okalen	regel 2	Vak Loorlingsantal	5	3 Lok	Standaa
)ocenten	iegei z	Vak Leeningaankai	J	4 Vak	Standaa
esgroepen				5 Uur	Standaa
okalen				6 Dag	Standaa
locenten				7 Tdv	Standaa
esgroepen		Gro		8 GII	Standaa
okalen	Weerga	Vak Leerlingaantal		9 Kpv	Standaa
locenten	V			10 ID	Standaa
esgroepen	Voorbeeld (2400	neti 0		11 Beschrijving	Standaa
okalen				12 Leerlingaantal	Standaa
ocenten				13 Doc incl vv	Standaa
				4.4.44573	0. 1

Als u nu via **weergave** kiest voor **Toon extra lesinformatie**, dan is de lesinformatie zichtbaar.