

Instellingen voor vervangprioriteit			
		Zermelo standaard	Invoer
A	Gewicht dat gegeven wordt als de docent niet in de vaksectie zit van de te vervangen les.	5	5
B	Gewicht dat gegeven wordt als de docent geen leerling kent van een lesgroep van de te vervangen les.	100	100
C	Gewicht voor elke leerling die de docent niet kent van de te vervangen les.	1	1
D	Gewicht bij blokkade (==) op de lespositie.	100	100
E	Gewicht bij een gefixeerde les (<>) op de lespositie.	200	200
F	Gewicht (meestal negatief!) als de docent een vervanguur (in de vervangpool) heeft op de lespositie.	-100	-100
G	Gewicht bij een gewone les (niet gefixeerd, geen vervanguur) op de lespositie.	100	100
H	Vul 0(niet) of 1(wel) in. Dit bepaalt of een docent extra ingezet mag worden voor vervanging als hij/zij een vervallen les heeft.	1	1
I	Gewicht dat bepaalt hoe zwaar de telling moet wegen van het totaal aantal vervangingen in het schooljaar.	50	50


4. Lokalen kleuren in de vervangselector

Als u 2 vestigingen heeft, dan kunt u in de **vervangselector** in kaart brengen wie de pendelaars zijn. Dit kunt u gebruiken om bijvoorbeeld te voorkomen dat een pendelaar op de vestiging waar die op dat moment niet is, een vervanguur krijgt. Ga hiervoor naar **vervangselector** → **kleuren en kleurbepalers** → **kleuren....** Kies voor de regel <lokaal> en gebruik het kleurenpalet om te kleuren.

Groep
Verzamelingen groepen
Docent
Verzamelingen docenten
Lokaal
Verzamelingen lokalen
Vak
Verzamelingen vakken
Lesuur
Dag
Tijdvak
Verzamelingen uren/dagen/tijdvakken
Les
Verzamelingen lessen en 'Telgroepen'
Toets
Mondeling
Pakketvakken
Vestigingen
Clusternummers
Lestijdvarianten
Blokstructuren

A022	A236	B129	binask9
A024	A238	B131	bv1
A026	A240	B133	bv2
A028	A242	B145	bv3
A030	A244	B149	comp1
A040	A246	B151	comp2
A118	A248	B155	comp3
A120	A250	B161	gym1
A122	A252	B169	gym2
A126	A254	B175	gym3
A128	A256	B180	gym4
A130	A258	a266	gym5
A132	A260	a268	gym6
A138	A262	a270	leerplein a
A150	A264	binask1	leerplein b
A152	B001	binask10	mediatheek
A154	B014	binask2	muziek1
A166	B016	binask3	muziek2
A168	B111	binask4	stille01
A212	B113	binask5	stille02
A216	B117	binask6	stille03
A218	B119	binask7	studielokaal
A222	B125	binask8	

Terug in de **vervangselector** klikt u op **kleuren en kleurbealers** → **lokalen**. Nu zijn de gekleurde lokalen zichtbaar.

 VervangSelector

Weergave Filter Selecteer Kleuren en kleurbealers Opties Help

v	s	vv	inz. bel.	uit gsc	uit val	vv qtm	vv gsc	vv tot	vv tsc	in sct	lkn	bezet	ma u01	ma u02	ma u03	ma u04	ma u05	ma u06	ma u07	ma u08	ma u09	ma u10	
sld04			-39	0	0	12	0	0	-600	0	100	h5 k	h5 k	h4 l									
sld05		vv	-79	0	0	16	0	0	-800	0	-10		bk1	vv	bk1	<> t	<> t	<> t					
sld06			-19	0	0	8	0	0	-400	0	100	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
sld07			-29	0	0	8	0	0	-400	0	0												
sld08			-49	0	0	12	0	0	-600	0	0												
sld09			-29	0	0	8	0	0	-400	0	0					<> t	vv	<> t	<> t				
sld10		vv	-39	0	0	8	0	0	-400	0	-10	v3 r		vv		hv2							
sld11			-29	0	0	8	0	0	-400	25	100			h3 f	hv1	h3 f	hv1						
sld12			-59	0	0	16	0	0	-800	0	100	k4 v	h3 v	b4 v	b4 e								
sld13			-29	0	0	8	0	0	-400	0	0												
sld14			-14	17	0	16	0	0	-1650	0	100		k4 e	h3 e	hv2	bk2	h4 l						
sld15			-39	0	0	12	0	0	-600	0	100	h3 r	hv1	b3 r	hv1	bk2							
sld16			-69	0	0	16	0	0	-800	27	100	v4 c	v5 c	b4 c	bk2		v6 c	v4	h5 c				

5. Gegevens in de lokaalselector

In de lokaalselector kan het prettig zijn om meer informatie over een lokaal zichtbaar te hebben. Bijvoorbeeld de capaciteit van het lokaal, of welk vaklokaal het is.

A. Ga in de dagroostermodule naar **weergave** → **celinhoud**. Kies voor de regel: **Vervangroosterscherm Breed: selectoren**. Kies nu voor het domein <lokaal>. U kunt nu een regel toevoegen onder de bestaande regel en via het filter aan de rechterzijde **Capaciteit** selecteren. Deze wordt nu zichtbaar in de lokaalselector van de dagroostermodule.

B. Als u in de lokaalselector wilt instellen welk soort lokaal het is, dan gaat u eerst naar het lokaaldomein om een extra eigenschap toe te voegen. Ga in het hoofdscherm van de desktop naar **projectbeheer** → **domeinen** →

lokaal. Maak een extra eigenschap aan via **bewerken** → **extra eigenschap** →  → en type achter NIEUW ==> **Vaklokaal**.

Vul vervolgens deze extra eigenschap met uw informatie. Terug in de dagroostermodule kunt u via stap 5A. de lokaalselector van een extra regel voorzien met de informatie over de vaklokalen.

Dit is dan het resultaat:

LokaalSelector								
Weergave	Filter	Selecteer	Help					
A022 nederlands	A130 duits	A222 ak	A256 binas	B119 en	B175 nsk	binask6 binas	gym2 gym	stilte02
A024 nederlands	A132 duits	A236 ak	A258 binas	B125 praktijk	B180 nsk	binask7 binas	gym3 gym	stilte03
A026 nederlands	A138 duits	A238 gs	A260 binas	B129 du	a266 rek	binask8	gym4 gym	studielokaal
A028 nederlands	A150 frans	A240 gs	A262 binas	B131 praktijk	a268 rek	binask9	gym5 gym	
A030 nederlands	A152 frans	A242 gs	A264 binas	B133 wi	a270 rek	bv1 kunst	gym6	
A040 praktijk	A154 frans	A244 ec	B001 ne	B145 wi	binask1 binas	bv2 kunst	leerplein a	
A118 engels	A166 wiskunde	A246 ec	B014 ne	B149 ec	binask10 binas	bv3 kunst	leerplein b	
A120 engels	A168 wiskunde	A248 ec	B016 praktijk	B151 ec	binask2 binas	comp1 computer	mediatheek	
A122 engels	A212 wiskunde	A250 binas	B111 praktijk	B155 praktijk	binask3 binas	comp2 computer	muziek1 muziek	

6. Gegevens in de klasselector

Soms is het handig om snel te weten wie de mentor is van een stamklas. U kunt dit dan opzoeken in uw portal, maar sneller is het om dit zichtbaar maken in de docentselector. Daarvoor zult u eenmalig moeten instellen in het docentendomein wie de mentoren van de klassen zijn.

A. Ga naar **projectbeheer** → **domeinen** → **groep**. Maak hier een extra eigenschap aan, zoals beschreven bij stap 5B boven.

Niveau 1	Object	Formule	#Taak	#MINIMUM
bk1	#allen	<input type="checkbox"/> <extern>		-0.99
bk1	bk1a	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk1	bk1b	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk1	bk1c	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk1	bk1d	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	#allen	<input type="checkbox"/> <extern>		-0.99
bk2	bg1	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	bg2	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	bg3	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	bk2a	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	bk2b	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	bk2c	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	bk2d	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	plus1	<input type="checkbox"/>		-0.99
bk2	plus2	<input type="checkbox"/>		-0.99
hv1	#allen	<input type="checkbox"/> <extern>		-0.99
hv1	hv1a	<input type="checkbox"/>		∞

Eigenschap:	Nieuwe naam eigenschap:
#PORTALID	#PORTALID
#MENTORGROEP	#MENTORGROEP
#VRIJEMENTOR	#VRIJEMENTOR
#GGLT	#GGLT
#Kernteam	#Kernteam
#Taak	#Taak
#MINIMUM	#MINIMUM
#CLUSTERNR	#CLUSTERNR
#VOCUS	#VOCUS
#kleur	#kleur
#RENDEMENTLEERJARENHISTORIE	#RENDEMENTLEERJARENHISTORIE
#RENDEMENTNIVEAUINDEX	#RENDEMENTNIVEAUINDEX
#VmboPraktijkWizard	#VmboPraktijkWizard
NIEUW ==>	Mentoren

Vul nu de extra eigenschap <mentoren> met de afkortingen van de mentoren per klas.

B. Ga terug naar de dagroostermodule en ga naar **weergave** → **celinhoud**. Kies hier weer voor **Vervangroosterscherm Breed: selectoren**. Ga naar domein <groep>. Ook hier kan een 2e regel aan toegevoegd worden. Kies in het filter voor <mentoren>. Nu is er in de klasselector een extra regel, waarin de mentor van de groep te lezen is. In het voorbeeld hieronder zijn de eerste klassen voorzien van de mentor.

KlasSelector		
Filter	Selecteer	Help
bk1	bk2	hv1
bk1a cpr	bk2a	hv1a men19
bk1b men12	bk2b	hv1b men21
bk1c men22	bk2c	hv1c men04
bk1d men03	bk2d	hv1d men03
		hv1e opt
		hv1f men28
		hv1g men14
		hv1h bln

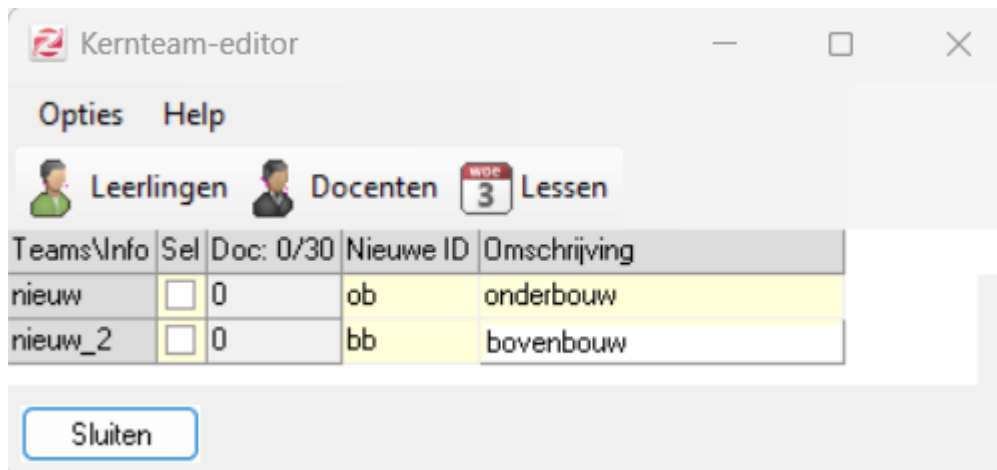
7. Gegevens in de docentselector

In de docentselector is ook meer informatie weer te geven. Bijvoorbeeld wat de volledige naam van een docent is of in welk team de docent zit.

A. Ga voor de volledige naam weer naar **weergave** → **celinhoud** en kies opnieuw voor **Vervangroosterschermbreed: selectoren**. Ga nu naar domein <docent>. Maak een extra regel aan en kies in het filter voor **Naam voluit**. Terug in de dagroostermodule, ziet u nu bij de docentselector de afkorting en daaronder de volledige naam.

DocentSelector			
Weergave	Filter	Selecteer	Help
adf Farah el Adab	kst Torvid Ksouri	pld Daisy Pluijmen	
adm Mona Adi	kui Inge Kusters	plj Jacob Plaisier	
apk Karel Appingedam	lad01 Leerlingadministrateur Bertus Kennedy	plt Thijs Ploegman	
bee Eva Beekman	lig Gaby de Ligt	pol Lisette Post	
beg Gerda Beverwijk	lin Nora Lievers	pro Owen Proeftuin	
bel Lianne van den Berg	lme Elmo Lmas	prt Tycho Pronk	
ben Nina Ben Simons	lms Sohrab Lmahjoubi	ptr Ruby Ptsjelinskaja	
bes Sergi de Beemd	log Gonda Lohuis	qed Dewi van Qehaja	

B. Als u aan wilt geven in welk team docenten zitten, gaat u naar het hoofdscherm van de desktop. Kies voor **docenten** → **team**. Via **opties** → **nieuw team** maakt u nieuwe teams aan. In het voorbeeld is gekozen voor onderbouw en bovenbouw:



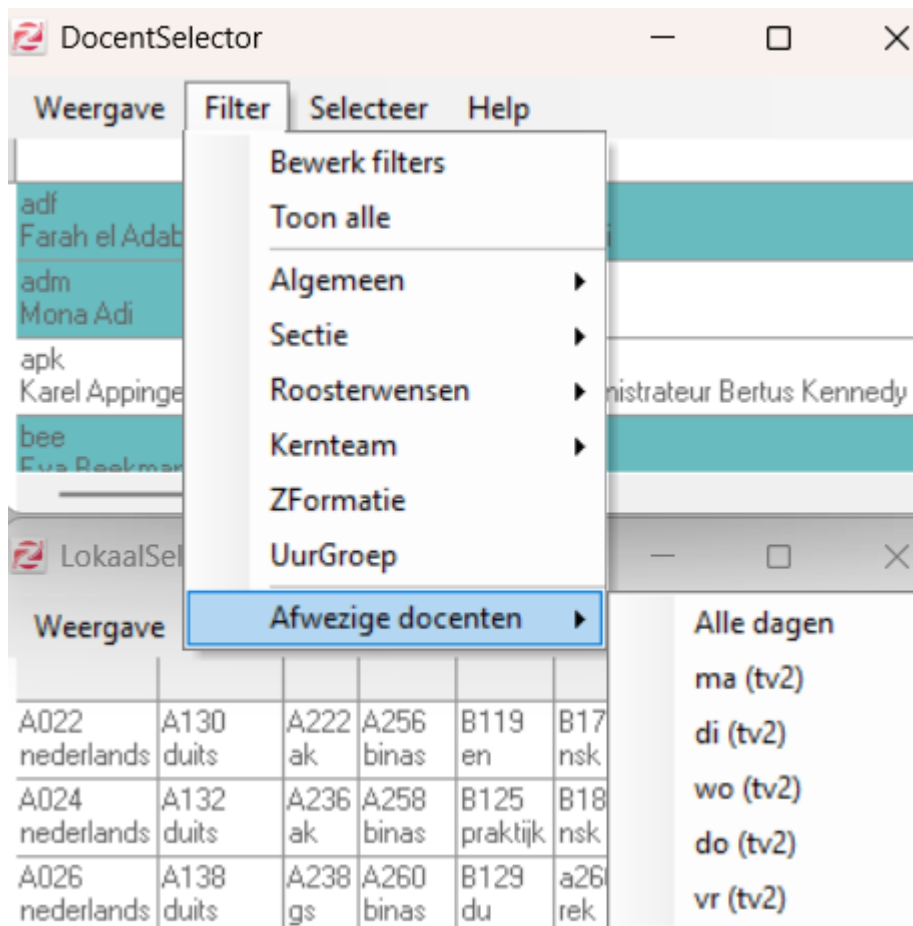
Vervolgens klikt u op <Leerlingen> om de afdelingen te verdelen over de teams. Hierna klikt u op docenten om de docenten in de juiste teams te plaatsen. Het aantal lessen dat de docenten werkzaam zijn in de afdeling wordt getoond.



Als u nu teruggaat naar de dagroostermodule, dan klikt u in de docentselector op filter en kiest u voor teams. Er komt dan een klein dropdown scherm met de bestaande teams en daaruit kunt u kiezen. De docenten die bij dat team horen, ziet u nu in de selector in beeld. Via **docentselector** → **filter** → **Toon alle**, zijn alle docenten weer in beeld.

8. Afwezige docenten

Als u snel in beeld wilt hebben welke docenten afwezig zijn, klikt u in de docentselector op **filter** → **afwezige docenten**. U kunt nu kiezen voor een bepaalde dag of alle dagen. Nu zijn de afwezige docenten van deze dag(en) in beeld.



9. Wisselen van tijdrastervariant

Er zijn diverse manieren om een les van tijdrastervariant te laten wisselen.

- dit kan via Ctrl-L in het lesdomein, of via de 0 toets.

ID	Les?	Gp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Verval code	Verval docent	Vervang =>	Vervanger	Herstel	#doc	#lok	Controle verval- en vervanginformatie	Info over botsingen	Algemeld	Interne notitie (woord niet gepubliceerd)	Opm. roostern. (woord gepubliceerd)	Vervang gewicht	Thus online	Lestijdvariant	Start	Eind
22959a	les	h1b	sk09	gm4	lo	u08	ma	tv2	+				fix	1	1			Klik rechts voor afmelden leerlingen					Variant 1	14.50	15.40
22960a	les	h1b	sk09	gm6	lo	u07	ma	tv2	+				fix	1	1			Klik rechts voor afmelden leerlingen					Variant 1	13.45	14.35

- daarnaast is er een optie die prettig is als er meerdere lessen van tijdrastervariant moeten wisselen. Ga naar **gebied** → **lestijdvariant** per les. Filter de juiste vestiging, afdeling en vak/dag. Door een andere variant aan te klikken, wisselt u van tijdrastervariant. Ook kan dit in bulkwijziging.

Lestijdvariant per les

Bulkwijziging Help

Vest: a Afd: hv1 Vak: Geen filter Dag: ma Tv: Geen filter

Selectie	Grp	Kpv	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Vest	Huidige variant	Specifieke variant	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		klh	gym3	lo	u02	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		lth	bv3	bv	u04	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		sld11	A238	fa	u06	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		lth	bv3	bv	u03	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		lms	A240	wi	u05	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1a		dnb	binask6	bi	u01	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1b		sld09	gym4	lo	u08	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2
	hv1.hv1b		sld09	gym6	lo	u07	ma	tv2	a	Variant 1	Variant 1	Basis	Variant 1	Variant 2

10. Meldingen uitschakelen

A. Lokaalbotsing uitschakelen: Als u niet steeds de melding wilt krijgen dat er botsende lokalen zijn, dan kunt u deze accepteren via <SHIFT L>. Ook kan dit via **gebied → accepteer lokaalbotsing**. De blauwe kleur verdwijnt nu uit uw lokaalselector.

B. Leerlingbotsing uitschakelen: als u een bewuste leerlingbotsing hebt in uw rooster en u wilt niet dat de klasselector donkerrood kleurt, dan kun u de botsing accepteren via de knop <X>. Ook kan dit via **gebied → accepteer leerlingbotsing**.

11. De absentie van een leerling blijft behouden

Als een leerling absent is gemeld, dan komt bij het activiteiten- en afwezigheidsscherm afsluiten, in het scherm van onnodige lesuitval, de melding dat deze leerling meedoet met de les. Het is dan aan u om de leerling absent te laten blijven. Eerder moest dit iedere keer opnieuw, als het activiteiten- en afwezigheidsscherm gesloten werd, met een grote kans dat dit 1 of meerdere keren vergeten werd, maar tegenwoordig blijft de absentie behouden na de eerste keer.

Herstel van onnodig uitgevallen lessen en absenties

Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gil	Kpv	Type	Situatie was...	Nieuwe situatie:	Accepteer/Actie	Aantal ln	Absente ln was	Absente ln wordt	Absenten die toch kunnen	Waarschuwing	
22919a	hv1a	sld11	A238	fa	u06	ma	tv2		7	Onnodige absenten	Les gaat door	7	Onnodige absenten	Geen actie	29 ln	3 ln absent (oud)	3 ln absent (nieuw)	3 ln blijven absent

12. Gekoppelde lessen en 1 groep valt uit

Als je gekoppelde lessen hebt, bijvoorbeeld met 2 docenten, en 1 docent valt uit. Zermelo geeft dan aan dat de les voor beide groepen doorgaat met 1 docent. Dit is misschien niet wenselijk, u wilt 1 van de 2 lesgroepen laten uitvallen. Ga dan naar het activiteiten- en afwezigheidsscherm. Verwerk de absentie van 1 van de 2 docenten en laat de les doorgaan.

Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gil	Kpv	LIn	Mtw	Code	Beschrijving	Lesuitval?	Regels	Handmatig	Absente ln
23862a	h3c	dnb	binask2	bi	u02	ma	tv2		55			Afwezig Afw:dnb	gaat door zonder deze docent	3	keuze	

Vervolgens gaat u in hetzelfde activiteiten- en afwezigheidsscherm naar de lesgroepen en maakt u 1 van de 2 klassen of lesgroepen lesvrij.

Afw	Afw	Afspraak in portal
Vrij	#Lesvrij	Haal van de les
Vrij	#Thuis	Thuismelden
Vrij	#tts	

A	K	G	h3a	du	en	wi	sk	sk				
	K	G	h3b	ne	wi	gs	ec	du	ak			
	K	G	h3c	ne	#L	wi	gs	du	lo	lo		
	K	G	h3d	ne	bi		du	wi	ec			
	K	G	h3e		sk	**	ne					
	K	G	h3f	bg	en	gs	wi	ne				

U ziet nu in het synchronisatiescherm dat er leerlingen afwezig gemeld zijn, maar dat de les doorgaat. Dit accepteert u. Let op! Nu krijgt u de melding dat er onnodig absent gemelde leerlingen weer meedoen met de les. Zorg dat deze absent gemeld blijven!

Herstel van onnodig uitgevallen lessen en absenties																			
Grp	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Td	Gil	Kpv	Type	Situatie was:	Nieuwe situatie:	Accepteer	Actie	Aantal ln	Absente ln was	Absente ln wordt	Absenten die toch kunnen	Waarschuwing	
23862a	h3c	h3d	kal	binask2	bi	u02	ma	tv2		7. Onnodige absenten	Les gaat door dnb (Afw)	7. Onnodige absenten		Geen actie	55 ln	27 ln absent (oud)	27 ln absent (nieuw)	27 ln blijven absent	

Als u dan weer in de dagroostermodule kijkt, ziet u dat weliswaar de lessen zijn blijven staan, maar als u via <SHIFT A> de leerlingdeelname ziet, dan ziet u dat alle leerlingen van de ene klas zijn afgemeld. Dit is ook wat de leerlingen in de WebApp te zien krijgen.

13. Een activiteit inroosteren met een toetsgroepje

De leerlingraad vergadert op maandagmiddag lesuur 8 en 9 en dit moet in het rooster van de leerlingen komen. Hoe verwerkt u dit het snelst? Maak een toetsgroepje aan dat alle leerlingen bevat.

- Zorg ervoor dat het roosterbestand het roostertype <toetsrooster> erbij krijgt.
- Open de toetsroostermodule
- Maak een blanco toets aan
- klik met de rechtermuisknop in het vakje bij de kolom toetsgroepen en voeg een toetsgroep toe
- klik met de rechtermuisknop opnieuw in dit vakje en bewerk de toetsgroep
- selecteer per afdeling de leerlingen
- verwijder de toetsgroep weer
- ga nu naar de dagroostermodule en ga naar het activiteiten- en afwezigheidenschermb
- maak een activiteit aan in een lokaal, of bij een docent, als er een docent is die aanwezig moet zijn
- selecteer nu aan de rechterzijde van je scherm om welke lesgroep het gaat door met de linkermuisknop in dit vakje te klikken. Alle lesgroepen openen nu, inclusief het zojuist aangemaakte toetsgroepje. Selecteer deze

ma 10-03-2025 t/m vr 14-03-2025										
mt 2 week	Aant.	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Interne notitie (wordt niet gepubliceerd)	Opm. roosterm. (wordt gepubliceerd)
1	1	10-03-2025	ma	#Toets.1		A022	Act	u09-u10		
2	2	10-03-2025	ma		dnb		Afw	u02-u03		
					men05		Afw	u01-u04		
					zet		Afw	alle		

ckv2	v6a
ckv3	v6b
dutl2	v6c
dutl3	v6.wisa2
econ1	v6.wisb1
econ2	v6.wisb2
fatl1	v6.wisc1
fatl2	v6.wisd1
fi1	Algemeen.#MOND57
ges2	Algemeen.#MOND60
grtl1	#Toets.1
in2	#Toets.v4wisd_1

- de activiteit staat nu ingeroosterd in je dagroostermodule bij de betreffende leerlingen.

14. Een deel van een groep heeft een toets.

Als een deel van een groep een toets heeft en de les gewoon doorgaat, dan ontstaat er een botsing op het moment dat u de toets roostert (zonder groepen vrij te maken). Deze botsing krijgt u het beste in beeld als u <SHIFT A> gebruikt.

Naam	Klas	Afgemeld?	Botsing?
2018112 Pelt van, Marie	h4b		botat
2018164 Zwan van der, Nora	h4a		botat
2019501 Aarts, Flaman	h4a		botat
2019526 Vergouwe, Maleusz	h4b		botat
2019533 Koreman, Mary-Ann	h4b		botat
2019568 Droste, Chakir	h4e		botat
2019595 Vellema, Renger	h4b		botat
2020319 Niezen, Wilhelmus	h4d		botat
2020330 Ticht van, Franciscus	h4c		botat
2020346 Pinkster, Hidde	h4a		botat
2020369 Schuller, Joeri	h4e		botat
2020379 Maarse, Martine	h4c		botat
2019505 Geraets, Miert	h4b		botat
2019507 Kleingeld, Shivanie	h4c		botat
2019534 Vroom, Sui	h4f		botat
2019575 Fransman, Jassin	h4b		botat
2019618 Tanke, Destiny	h4c		botat
2020322 Vrij de, Stefanie	h4c		botat
2020351 Trouwborst, Eveline	h4c		botat

<SHIFT A> kunt u zowel bij de toets als de les gebruiken om leerlingen af te melden. In het scherm **Leerlingen afmelden** kunt u klikken in de kolom **Afgemeld?** en de leerling wordt van de les of toets gehaald.

15. Meer informatie over toetsen en mondelingen in het dagrooster

In het dagrooster ziet u de toetsen van een klas of lesgroep staan. Om meer informatie hierover te zien te krijgen, hoeft u niet direct de toetsroostermodule op te starten. Klik op <W> en u ziet een overzicht van de toets die u heeft geselecteerd. Als u in dit scherm **Weergave van toetsen binnen de dagroostermodule** op **Toon alle leerlingen** klikt, dan ziet u ook alle leerlingen die bij de toets aanwezig moeten zijn.

afdvak	Grp	Doc	Lok	ID	Toetsnaam	Leerlingaantal	datum	starttijd	eindtijd	Leerlingnaam	Gewenst aant. doc.
63	h4.wisb	h4.wisb1 h4.wisb2 h4.wisb3	tim tld02 too	A122 A126	763 h4 wisb	59	13-03-2025	15:51	16:41	Dumont, Francina Gomez, R Holtrop, Chirine Kampert, Falco Knopper, Raemon Langelaan, Jason Langenkamp, Hilmi Leeuwis, Brenda Maasdam, Kester Narain, Tijn Niezen, Wilhelmus Ramlal, Allysha Silhout van, Adriaan Stork, Rosalie Tjepkema, Twan Voorin, Siri Westendorp, Lan Alden, Edward	3

Om direct naar de toetsroostermodule te gaan om deze geselecteerde toets te bewerken, bijvoorbeeld te voorzien van een andere surveillant of lokaal, hoeft u niet meer de dagroostermodule te verlaten en de toetsmodule te openen. Gebruik <T> en de geselecteerde toets kunt u bewerken in het scherm **roosteren in tijd**. Als u dit scherm sluit met het groene vinkje, bent u direct weer terug in de dagroostermodule.

Voor mondelingen geldt dit ook: via de knop <W> ziet u meer informatie over de mondelingen en welke leerlingen deelnemen. Via <SHIFT L> komt u in de mondelingenmodule in het scherm **roosteren in tijd**. Hier kunt u de mondelingen eventueel bewerken en via het groene vinkje komt u weer terug in de dagroostermodule.

16. Alle dagen en/of uren in beeld

Vind u het scherm te vol? Of passen de uren er niet lekker op? Dit is aan te passen!

Via **weergave** → **dagroosterpositie** kunt u kiezen voor de optie **Dagen buiten**. De uren worden nu meer gecomprimeerd weergegeven. U ziet nu dat alle dagen geselecteerd zijn. Aan de linkerzijde van het scherm staan de dagen onder elkaar en kunt u makkelijk van de ene naar de andere dag klikken. Als u een les naar een andere dag wilt verplaatsen, dan kunt u via **weergave** → **dagpositie** → **dagen verticaal** de lay-out weer aanpassen naar de standaard.

17. Informatie weergeven in het activiteiten- en afwezigheidsscherm

Open het activiteiten- en afwezigheidsscherm, ga naar **weergave**. Hier is de optie **Kies extra lesinformatie**. Hier kunt u extra informatie laten zien over de les (aanklikken in het filter aan de rechterzijde, nummer 1), eventueel kunt u hiervoor een extra regel aanmaken (nummer 2). In de kolom <Context> kunt u kiezen of dit voor docenten, lesgroepen of lokalen (nummer 3).

Weergave

Opties Help

3 Verwijder regel Voeg regel in (boven) Voeg regel in (onder) 2

Context	Domein	Regelnummer	Regelinhoud	Begrenzing aantal elementen
Docenten	Les			
Lesgroepen		regel 1	Gip	5
Lokalen		regel 2	Vak Leerlingaantal	5
Docenten				
Lesgroepen				
Lokalen				
Docenten				
Lesgroepen				
Lokalen				
Docenten				
Lesgroepen				
Lokalen				
Docenten				

Nr	Veld in domein	Les	Type
1	Gip		Standaard
2	Doc		Standaard
3	Lok		Standaard
4	Vak		Standaard
5	Uur		Standaard
6	Dag		Standaard
7	Tdv		Standaard
8	Gil		Standaard
9	Kpv		Standaard
10	ID		Standaard
11	Beschrijving		Standaard
12	Leerlingaantal		Standaard
13	Doc incl vv		Standaard

Context	Domein	Regelnummer	Regelinhoud
Weergave			Gip Vak Leerlingaantal
Voorbeeld (24056a)			netl 0

1

Als u nu via **weergave** kiest voor **Toon extra lesinformatie**, dan is de lesinformatie zichtbaar.