Symposium '25: Tips en trucs in de desktop

Zermelo - 2025-03-19 - Symposium '25

Tijdens het Zermelo Symposium op 12 maart 2025 hebben we verschillende keuzeworkshops aangeboden. Van enkele presentaties publiceren we een korte samenvatting. Op deze pagina vindt u de belangrijkste punten van de workshop **Tips en trucs in de desktop.**

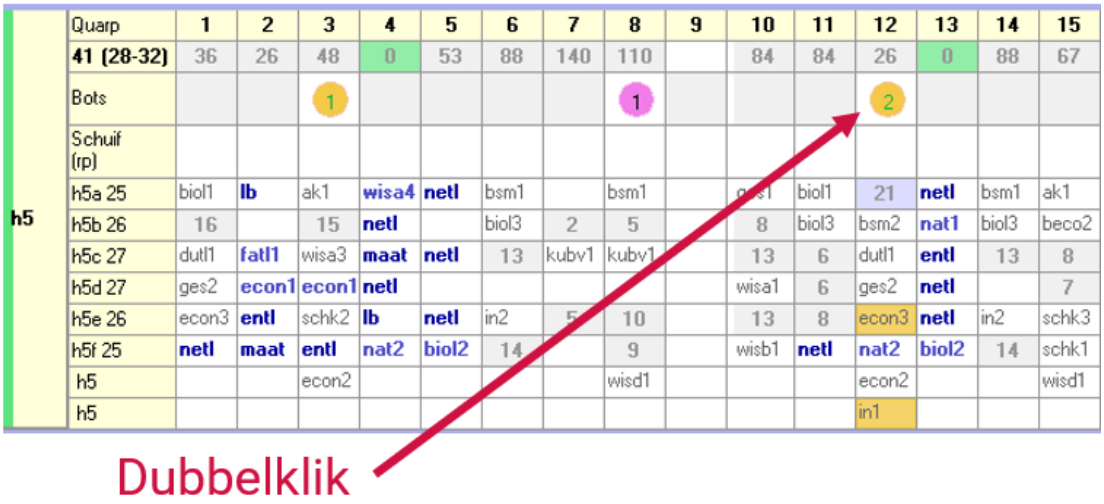
Losse tips

1. Randvoorwaarden kopiëren
   Het is mogelijk om uitgebreide randvoorwaarden te kopiëren en te plakken in bijvoorbeeld een Word-document. Als u deze code op een later moment vanuit dit document weer plakt in Zermelo, staat de randvoorwaarde er weer.

2. Scherm **Roosteren > Overzicht maatwerkleerlingen**
   Een handig scherm voor het beheer van uw maatwerkleerlingen. U kunt filteren op afdeling, keuzes blokkeren of fixeren en alle leerlingen aan- of afmelden.

3. Een uitzondering in uw lokaalrandvoorwaarden?
   Als u een incidentele uitzondering heeft in uw lokaalwensen, kunt u deze instellen in het lesdomein met een lokaalfix. De lokaalfix zorgt ervoor dat er voor deze les niet naar de lokalenrandvoorwaarden wordt gekeken en er dus geen tegenstrijdigheid wordt gecreëerd.

4. Botsingen in het roosterplan
   Heeft u botsingen in uw roosterplan? Dan is het vaak lastig om te zien om welke lessen het gaat. Door te dubbelklikken op een oranje (docentbotsing) of roze (leerlingbotsing) bolletje, worden de betrokken lessen oranje gekleurd!



1. Gastleerling

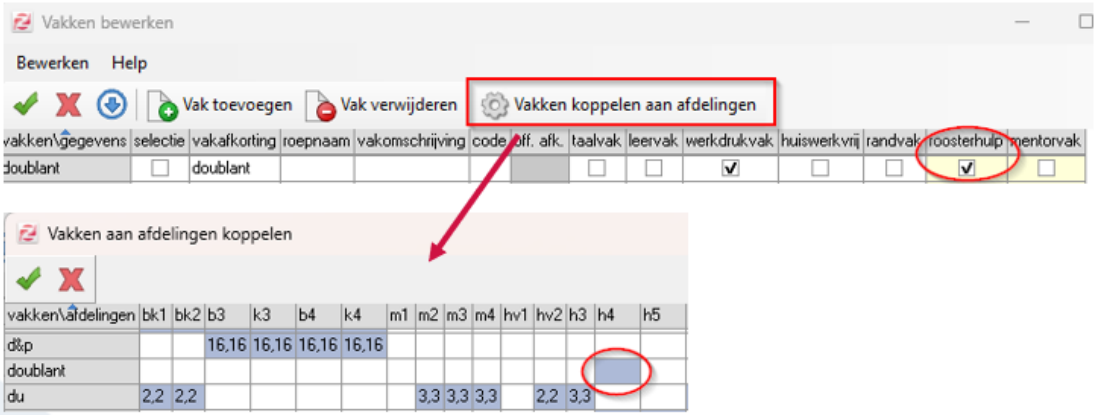
Stel u heeft een leerling uit hv2 die graag een les wil filosofie in v4 wil gaan volgen. U kunt in zo'n geval de leerling aan zo'n les hangen. In het lesdomein is daar de kolom *Gll* voor, dat staat voor *Gastleerling*. Door het leerlingnummer in te vullen op die plek, krijgt de betreffende leerling deze les als keuzeles in het rooster.

Casus 1: Werken met roosterhulpvak(ken)

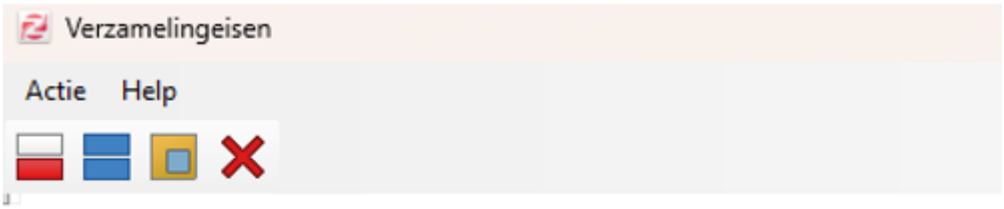
Een Roosterhulpvak is een dummyvak waar u mee kunt werken buiten uw portalinrichting om. Het is zelfs mogelijk om zo'n vak aan een afdeling te koppelen en er leerlingen aan toe te kennen. Door vervolgens met verzamelingseisen te werken, is het mogelijk om bijvoorbeeld te sturen op de verhouding jongens/meisjes bij de gymlessen, lesgroepen in te delen op basis van profielkeuze, of zoals we in deze casus bekijken: het evenwichtig verdelen van doublanten over de stamklassen.

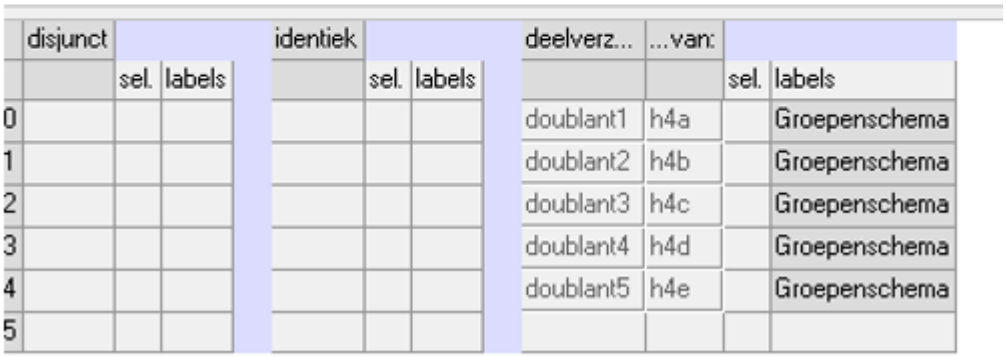
De casus is: In afdeling h4 zijn er 12 doublanten. Deze willen we graag netjes verdelen over de 5 stamklassen, dus idealiter 2 tot 3 leerlingen per klas.

Via menu **Beheer > Vakken** maken we een nieuw vak *doublant* aan. Zet daarbij een vinkje in de kolom *roosterhulp*. En koppel het vak aan afdeling h4.



In het scherm *Groepen en Lessen* is het vak nu zichtbaar bij afdeling h4. We maken daar handmatig 5 lesgroepjes aan. Doel daarvan is dat groepje1 een deelverzameling wordt van klas h4a, groepje 2 van klas h4b, etc.
Daarvoor zijn deze deelverzamelingen nodig:





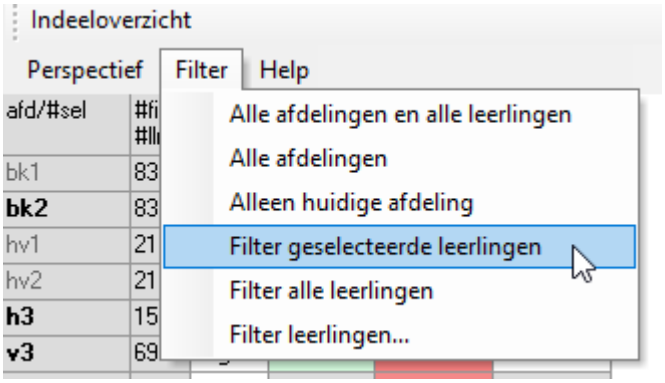
Nu moeten er nog leerlingen toegewezen worden aan het vak *doublant*. Dit kan gemakkelijk via scherm waar u pakketten downloadt vanuit het portal: er is daar een extra kolom zichtbaar van ons vak *doublant* en de leerlingen kunnen er hier in geklikt worden.

Nu kunnen de leerlingen bijna opnieuw ingedeeld worden. Vooraf kunt u via het scherm **Randvoorwaarden > Indeling randvoorwaarden** nog aangeven dat u in de doublantengroepjes maximaal 3 leerlingen wilt en

minimaal 2. Na het indelen van de leerlingen zien we dat het is gelukt!

Casus 2: Leerlingindelingen analyseren

Twee leerlingen willen graag bij elkaar in de klas. U wilt dit uitzoeken, maar de leerlingen staan niet bij elkaar in beeld.
Selecteer de twee leerlingen (er komt een blauw kader om de naam). Door te filteren op deze leerlingen via menu **Filter > Filter geselecteerde leerlingen** heeft u alleen deze twee leerlingen in beeld.



- Een leerling wil graag Duits in plaats van aardrijkskunde. De decaan vraagt u of dit roostertechnisch mogelijk is. Om dit snel te onderzoeken zonder eerst een aanpassing te doen in uw (test)portal doet u de volgende stappen:

    - Heel belangrijk: sla uw rooster op als een nieuwe versie om uw onderzoek te doen. Deze versie gooit u aan het eind weer weg.

    - Ga naar het leerlingendomein en breng de kolom *#Pakket* in beeld. Zoek de leerling op en wijzig daar het pakket.

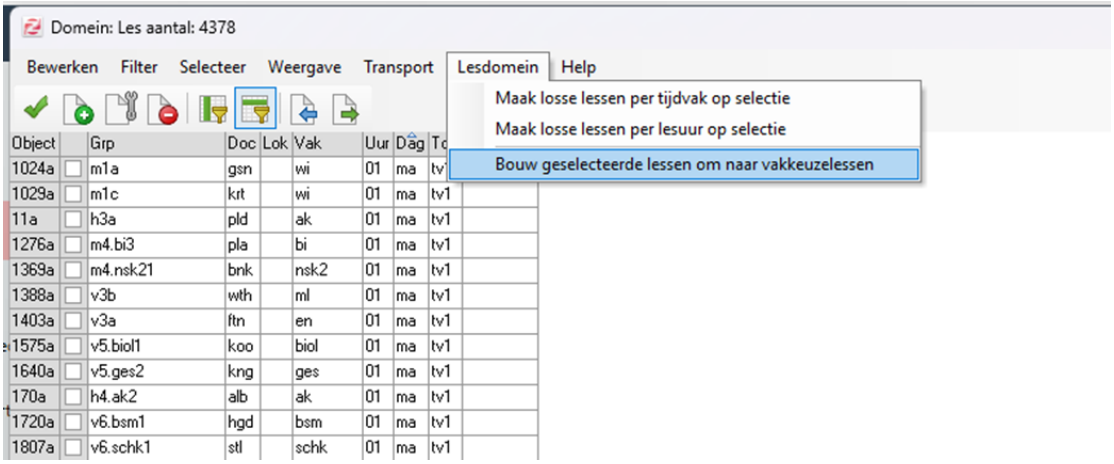
    - Er komt nu een verschil in het dashboard bij de vakkenpakketten. Klik hierop en sluit het scherm weer. De leerling wordt nu uit de lesgroep AK gehaald.

    - Ga nu naar de lesgroepindelingen van de leerlingen en onderzoek of de leerling met z'n nieuwe pakket past. Leidt dit tot ongewenste groepsgroottes? Kunnen er verzamelingseisen verwijderd worden op de afdeling, zodat er meer indeelmogelijkheden zijn?

    - Ga na uw onderzoek weer terug naar uw reguliere roosterversie en verwijder uw testversie.

Casus 3: Reguliere lessen omzetten naar vakkeuzelessen

U kunt in het lesdomein lessen selecteren en deze ombouwen naar vakkeuzelessen.



De toepassing zou bijvoorbeeld handig kunnen zijn om 2 dagen voor een toetsweek deze optionele lessen aan te bieden aan de leerlingen zodat zij de toetsstof nog een keer aangeboden krijgen en eventueel zelfs van een andere docent.

Tip/overweging: Wanneer je een week afknipt voor dagroosteren hoe zinvol zijn dan nog alle telgroepen ? U kunt eventueel de formules bij de telgroepen verwijderen. Zeker wanneer dit er veel zijn zal het roosterbestand een stuk sneller zijn.

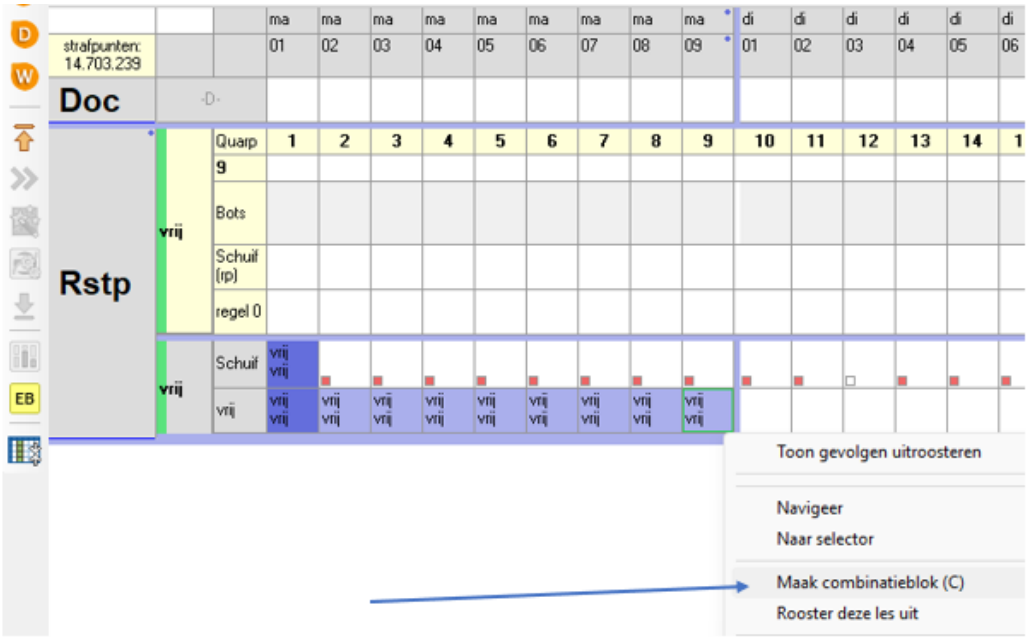
Casus 4: Twee docenten willen dezelfde onbepaalde dag vrij

We kunnen een combinatieblok maken van roosterhulp vakken. Deze lessen van dat roosterhulpvak hebben geen docenten, groep en klas nodig. U maakt er alleen een combinatieblok van.

Dit combinatieblok kunt u gebruiken als een soort van magneet. U kunt daar waar het blok ingeroosterd wordt juist andere lessen aantrekken of juist afstoten.

In dit voorbeeld stoten we de lessen van de 2 docenten af op het moment waar het combinatieblok komt te staan.

Eerst maken we het combinatieblok in het roosterplan (nadat de lessen handmatig op ma 1-9 zijn ingeroosterd).



We maken zowel van beide docenten 1 telgroep en ook van het combinatieblok 1 telgroep.

Naam van uw verzameling	Voer hieronder uw formules in	Aantal	Voer nieuwe naam in of maak leeg om te verwijderen	Volgorde	Hoe tellen?	Masker?
alb_grc	`#Filter(Doc,{alb,grc})`	72	alb_grc		aantal les	geen
vrij	`#Filter(Vak,{vrij})`	9	vrij		aantal les	geen

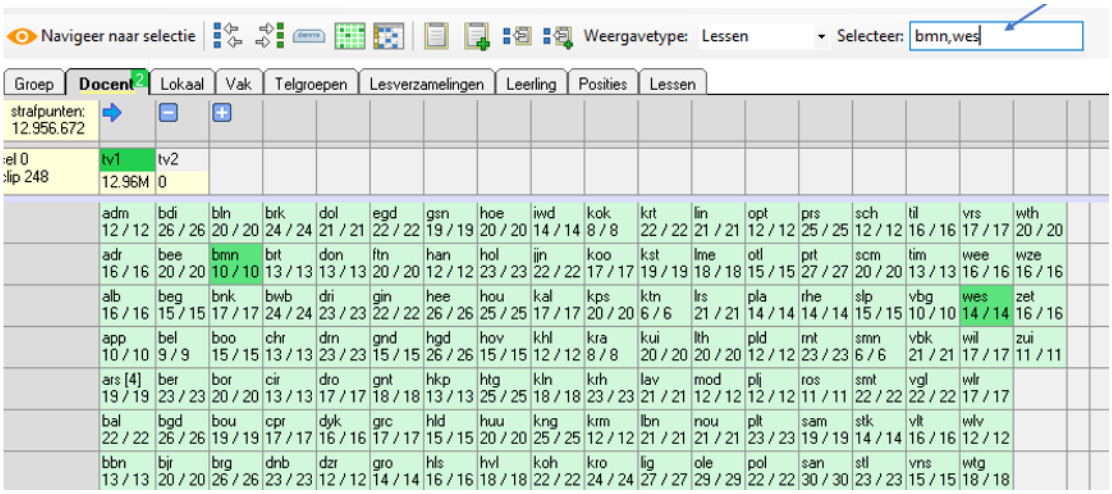
Bij de supertelgroepen regelen we dat wanneer het combinatieblok ingeroosterd wordt er geen lessen van de docenten alb en/of grc wordt ingeroosterd.

						maandag										
Telgroep	Gewicht	Type	Nog	Geroosterd		01	02	03	04	05	06	07	08	09	01	02
alb_grc	1	#Les	7	26	alb_grc		1	1	1		1	1	1		1	1
vrij	100	#Les		9	vrij	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			7		**Gewogen optelling**	**100**	**101**	**101**	**101**	**100**	**101**	**101**	**101**	**100**	**1**	**1**
					Uurbundeling											
					Toegestaan	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100	0-2,100
Verloopfactor>>	10				Strafp.als niet toegestaan	800K	800K	800K	800K	800K	800K	800K	800K	800K	800K	800K
Compensatie>>					**Strafpunten resultaat**	**0**	**800K**	**800K**	**800K**	**0**	**800K**	**800K**	**800K**	**0**	**0**	**0**
					alb_grc		m3.ak2 [1]	hv1b [1]	m3.bi1 [1]		h3d [1]	v5.ak1 [1]	h5.ak2 [1]		m3.bi1 [1]	v4.biol2 [1]
					vrij	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]		

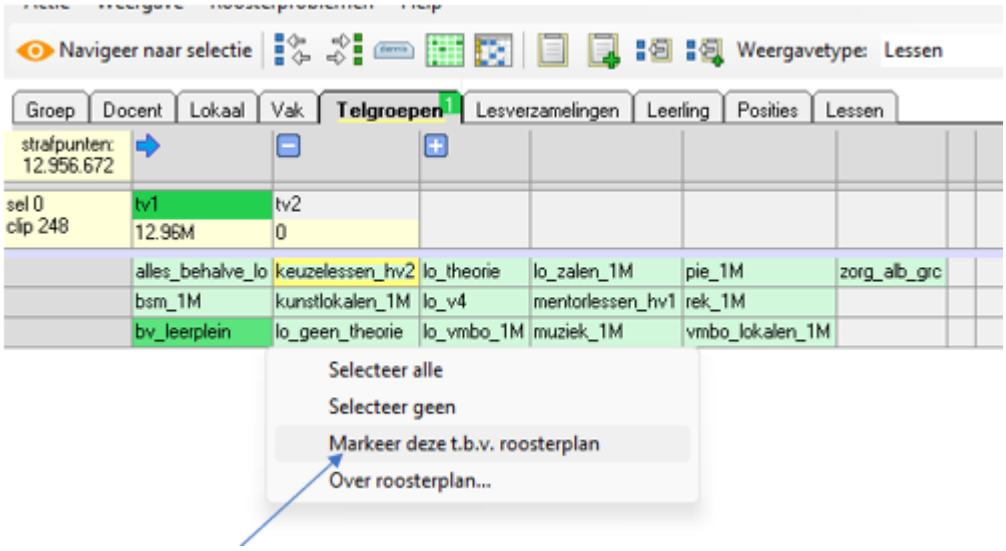
Deze methode kan ook gebruikt worden bij dislocaties (waar het magneetblok staat mogen geen lessen staan die persé op de hoofdlocatie moeten) of bijvoorbeeld bij een teamleider die een groot blok wil hebben waarop hij/zij geen lessen wil zodat aan de teamleiders taken gewerkt kan worden zonder dat je met blokkades van dagen en/of dagdelen gaat werken.

Selector weetjes

U kunt de namen van docenten komma gescheiden intoetsen bij het selecteerveld.



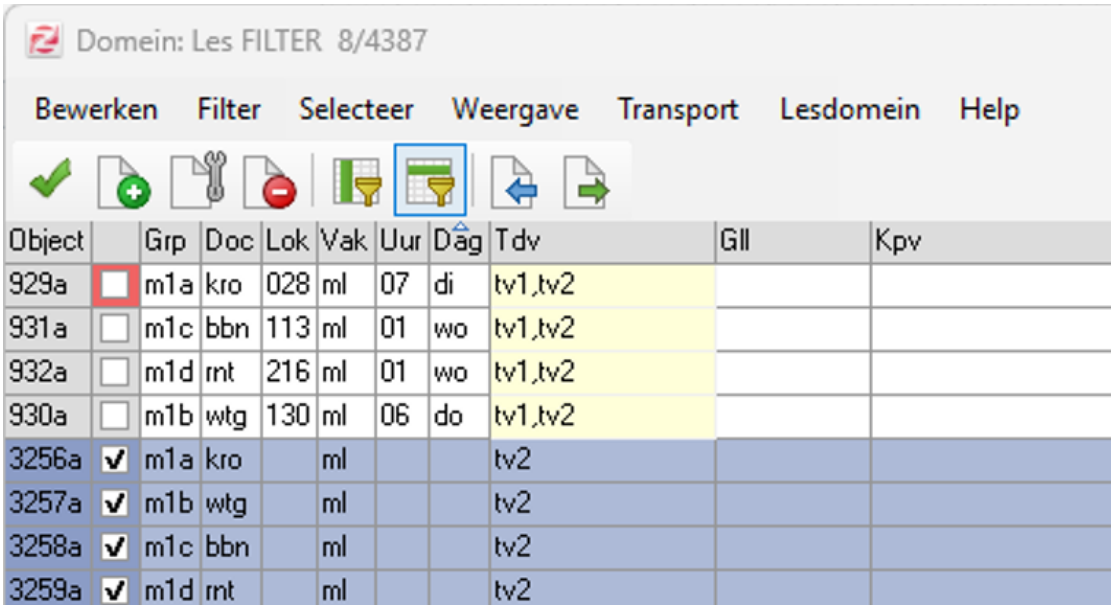
U kunt ook direct telgroepen toevoegen aan Roosterplan + door in de selector met de rechtermuisknop te kiezen voor "Markeer deze t.b.v. roosterplan".



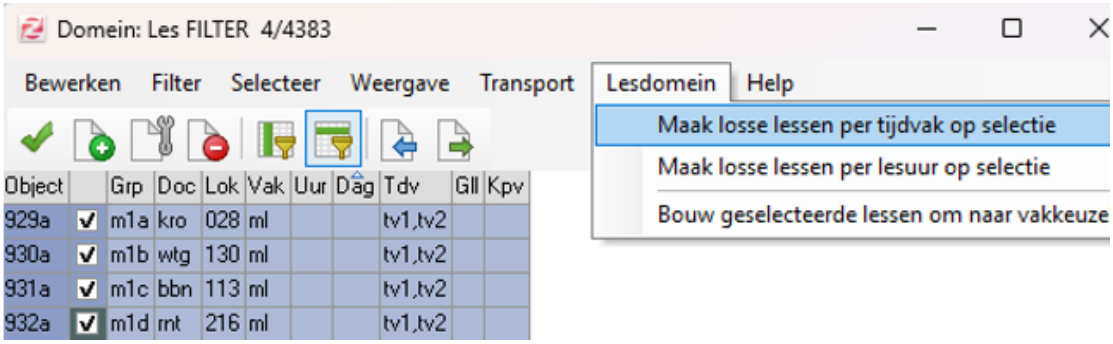
Combinatieblokken in 2 tijdvakken

Wanneer u combinatieblokken aanmaakt doet u dat binnen één tijdvak. Om toch voor beide tijdvakken een combinatieblok te maken kunt u het volgende doen:

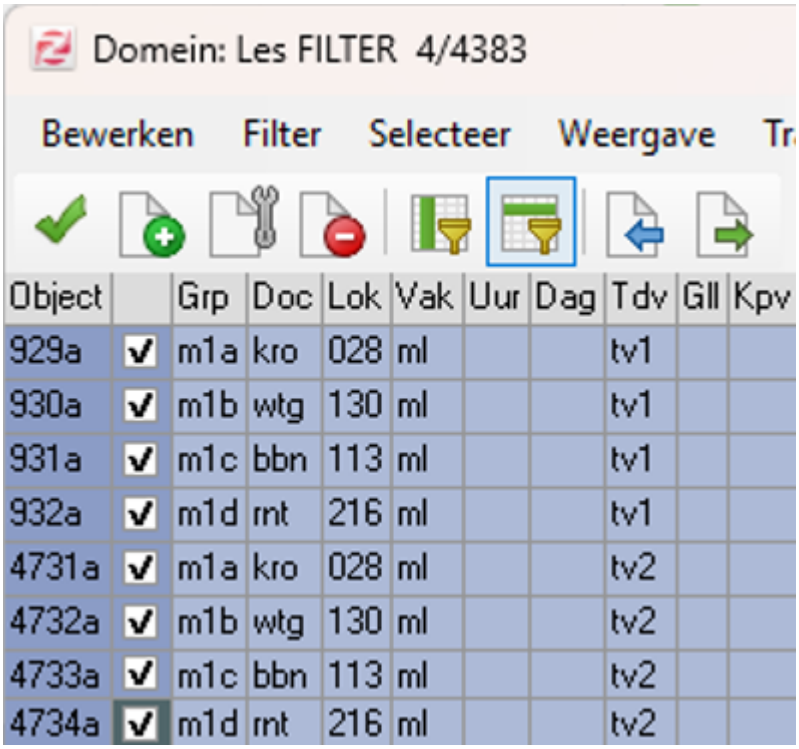
U voegt beide lessen van beide tijdvakken samen in de kolom Tdv en u verwijdert de lessen die nog los in tijdvak 2 staan.



Vervolgens bouwt u op de vertrouwde manier uw combinatieblokken. Als u daarmee klaar bent selecteert u de optie in het Lesdomein **Lesdomein> "Maak losse lessen per tijdvak op selectie"**



Hierna zijn de lessen weer per tijdvak gesplitst.



U heeft nu ook in tijdvak 2 een combinatieblok die gelijk is aan het combinatieblok van tijdvak 1.