



[Artikelen](#) > [Algemeen](#) > [Symposium en Formatie-event presentaties](#) > [Symposium '25](#) > [Symposium '25: Scenario's voor de voorinschrijfautoomaat](#)

Symposium '25: Scenario's voor de voorinschrijfautoomaat

Nienke - 2025-03-13 - [Symposium '25](#)

Tijdens het Zermelo Symposium op 12 maart 2025 hebben we verschillende keuzeworkshops aangeboden. Van enkele presentaties publiceren we een korte samenvatting. Op deze pagina vindt u de belangrijkste punten van de workshop: **Scenario's voor de voorinschrijfautoomaat**.

In deze presentatie hebben we u eerst een korte uitleg gegeven over het type keuzelessen in Zermelo, de inschrijfkaders en de voorinschrijfautoomaat. Informatie over deze onderwerpen vindt u ook op onze handleiding. Ga daarvoor naar de volgende pagina's:

- [Keuzeroosters](#)
- [Inschrijfkaders voor leerlingen](#)
- [Voorinschrijvingen in het portal](#)

Voorinschrijfautoomaat

Met de voorinschrijfautoomaat geeft u leerlingen alvast een inschrijving of vult u de inschrijvingen van leerlingen aan volgens de inschrijfkaders. U hoeft zelf dus niet ellenlang meer te klikken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een inschrijving hebben. U hoeft alleen nog maar de voorinschrijfautoomaat aan te zetten en het resultaat toe te passen om voorinschrijvingen te krijgen. Hierbij houdt de autoomaat rekening met:

- de inschrijfkaders;
- de onderwijscontrole;
- het minimaliseren van tussenuren;
- liever een voorinschrijving voor een vak- of groepskeuzeles dan voor een afdelingskeuzeles.
- liever een voorinschrijving voor een maatwerkles dan voor een vakkeuzeles.

De bestaande inschrijvingen van leerlingen en de school blijven overigens onveranderd. En de voorinschrijvingen kunnen u en de leerlingen vervolgens nog aanpassen volgens de inschrijfronde.

Wij vinden het ook belangrijk om nog eens te vermelden dat de voorinschrijfautoomaat niet altijd een perfecte oplossing biedt. U kunt ermee geen voorinschrijvingen in het verleden doen. Ook is het beter om voorzichtig te zijn in de huidige week. En u kunt geen oplossing toepassen als in de tussentijd het rooster van die week gewijzigd is. Meer hierover leest u terug onderaan de pagina [Voorinschrijvingen in het portal](#).

Tijdens de presentatie hebben we u 5 scenario's voorgelegd, waarvoor u de voorinschrijfautoomaat kunt gebruiken. De eerste twee scenario's zijn de twee standaardredenen om de voorinschrijfautoomaat te gebruiken, die we hierboven ook al noemden:

1. Inschrijvingen aanvullen.
2. Leerlingen alvast een voorinschrijving geven.

De andere scenario's bieden u mogelijkheden om de voorinschrijfautoomaat creatief te gebruiken. In deze scenario's halen we een soort truc uit met voornamelijk de inschrijfkaders om iets voor elkaar te krijgen dat standaard niet kan. Deze scenario's zijn:

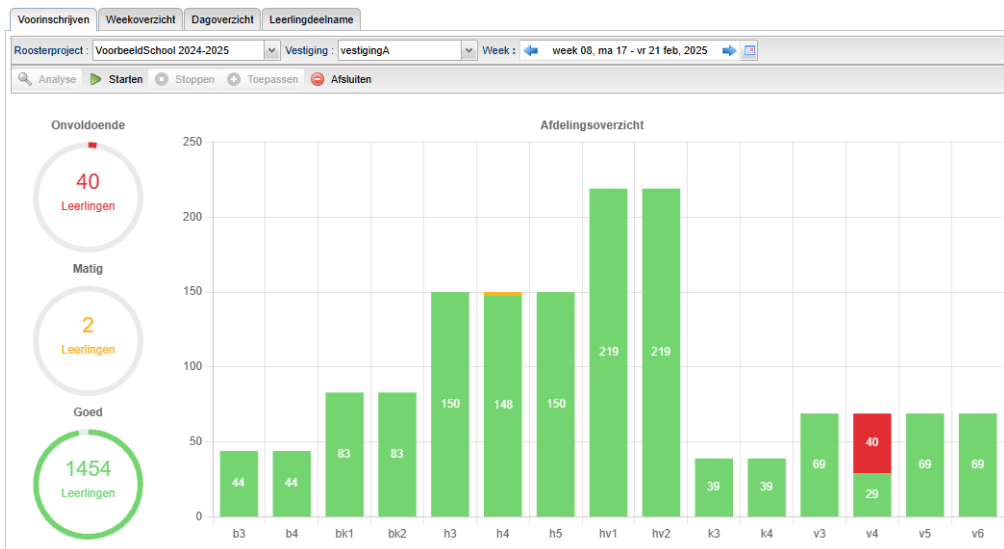
1. Alleen een bepaalde afdeling voorinschrijven.
2. Een examentrainingrooster met voorinschrijvingen.
3. Beroepenmarkt met afdelingskeuzelessen.

1. Inschrijvingen aanvullen

Inschrijvingen

Voorinschrijven	Weekoverzicht	Dagoverzicht	Leerlingdeelnamen													
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2024-2025																
Vestiging : vestigingA		Afdeling : v4	Mentorgroep : Geen filter													
Leerling : Kies een leerling...																
Week : week 08, ma 17 - vr 21 feb. 2025																
Dag : ma di wo do vr helse week																
Toevoegen Verwijderen Bulkwijziging																
Dag	Lesuur	Type	K	Groep	Vak	Docent	Lokaal	Leerling	Stam	Opt	Voor insch	Insch lin	Aanw rm	Aanw men	Aanw mc	Aanw plan
										552	0	49	19	45	45	158
ma	u01	les		v4.latt1	lati	nso	a040		v4a	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	
ma	u02	les		v5.dutl3	dutl	sid16	a266		v4c	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	
ma	u03	les	?	v4.latt1	lati	nso	b016		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4a	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒	☒
ma	u03	les	?	v4.latt1	lati	nso	b016		v4a	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒	☒
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒	☒
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒	☒
ma	u03	les	?	v4.latt1	lati	nso	b016		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	
ma	u03	les	?	v4.latt1	lati	nso	b016		v4c	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒	<input type="lock"/>	☒
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4c	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒	☒
ma	u03	les	?	v4.latt1	lati	nso	b016		v4a	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒
ma	u03	les	?	v4.dutl2	dutl	pin	a244		v4b	☒	☐	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	<input type="lock"/>	☒

1. Laat een inschrijfronde voor leerlingen starten.
2. Sluit de inschrijfronde voor leerlingen (en mentoren).



3. Vul de inschrijvingen aan met voorinschrijvingen via de voorinschrijfautomaat.

Voorinschrijven Weekoverzicht Dagoverzicht Leeringdeelname

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2024-2025 Vestiging: vestigingA Afdeling: v4 Mentorgroep: Geen filter Leerling

Week: week 08, ma 17 - vr 21 feb, 2025 Dag: ma di wo do vr hele week

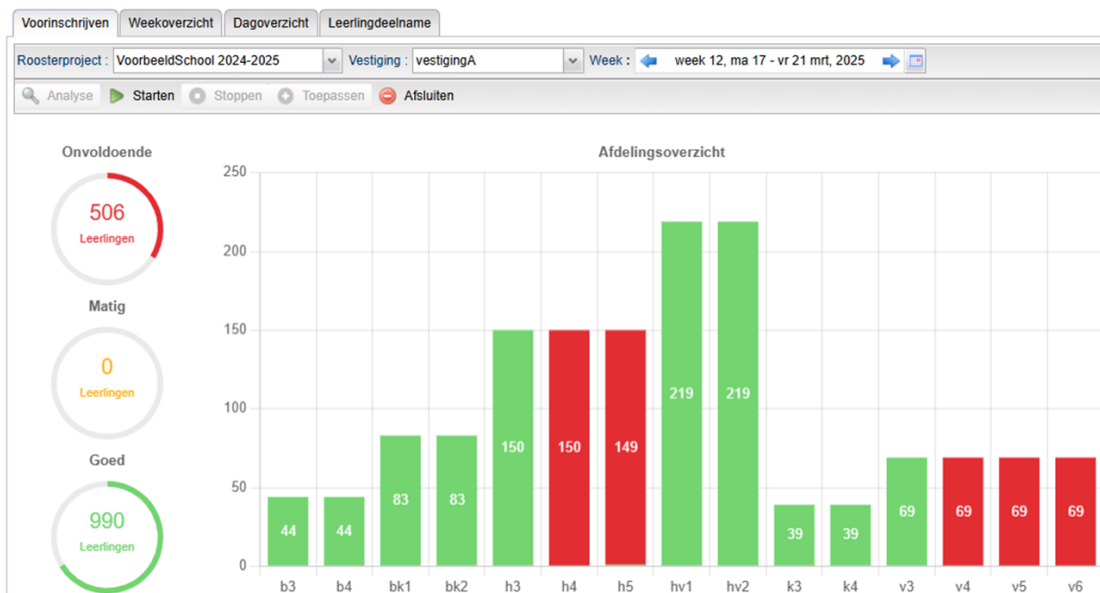
Toevoegen Verwijderen Bulkwijziging

Dag	Lesuur	Type	K	Groep	Vak	Leerling	Stam	Opt	Voor insch	Insch lin	Aanw rm	Aanw men	Aanw mc	Aanw plan
ma	u04	les		v4.econ1	econ	Keurnijes, Romoout	v4a	594	61	49	19	45	45	219
ma	u04	les		v4.econ1	econ	Kornet, Levi	v4c		✓	✓				✓
ma	u04	les		v4.nat1	nat	Krans, Jim	v4c		✓	✓				✓
ma	u05	les		-	SWT	Berkers, Shania	v4a		✓	✓				✓
ma	u06	les	?	v4.stille	stille	Baten, Christina	v4c		✓	✓				
ma	u06	les		-	SWT	Hoogstrate, Jerusha	v4a		✓	✓				
ma	u06	les	?	v4.stille	stille	James, Quinta	v4b		✓	✓				✓
ma	u06	les		-	SWT	Knigge, Tuana	v4c		✓	✓				✓
ma	u06	les		-	SWT	Kuil, Victor	v4c		✓	✓				
ma	u07	les	?	v4.dutl1	dutl	Aarnoudse, Renée	v4b		✓	✓				
ma	u07	les	?	v4.dutl1	dutl	Baten, Christina	v4c		✓	✓				
ma	u07	les		v4.dutl1	dutl	Bodegom, Sofie van	v4c		✓	✓				
ma	u07	les		-	SWT	Bodegom, Sofie van	v4c		✓	✓				✓
ma	u07	les	?	v4.dutl1	dutl	Castricum, Chris	v4a		✓	✓				
ma	u07	les	?	v4.dutl1	dutl	Ekeren, Samuel van	v4c		✓	✓				✓
ma	u07	les	?	v4.dutl1	dutl	Ferdinandus, Haban	v4a		✓	✓			✓	✓

4. Open eventueel de inschrijfronde weer om leerlingen hun inschrijving nog aan te laten passen.

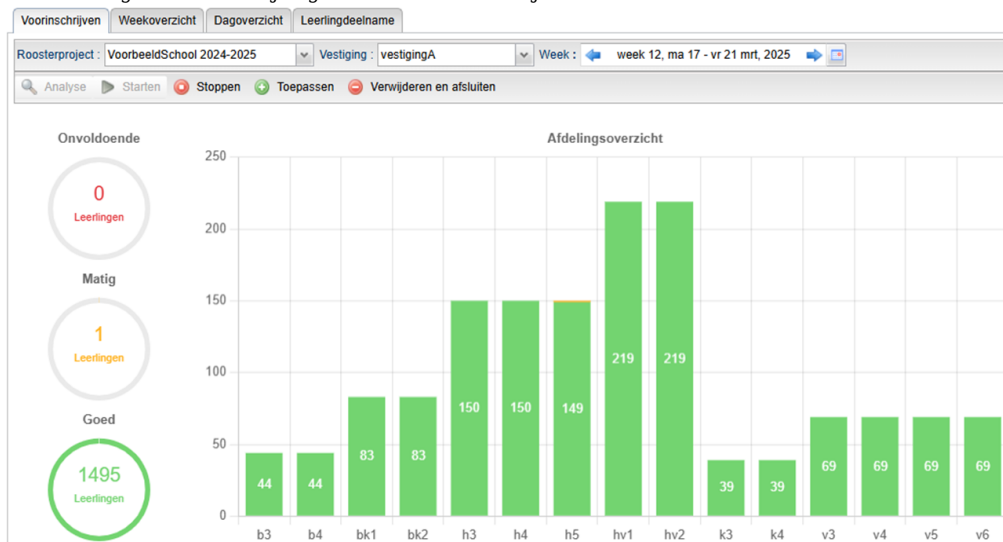
2. Leerlingen alvast voorinschrijven

Er zijn nog geen inschrijvingen.



U geeft de leerlingen een voorinschrijving. Door de werking van de voorinschrijfautoomaat ligt er een focus op maatwerklerlingen, waar mogelijk krijgen deze leerlingen een voorinschrijving voor hun maatwerkles.

1. Geef leerlingen voorinschrijvingen met de voorinschrijfautoomaat.



2. Open een inschrijfronde voor leerlingen en mentoren om ze de kans te geven de voorinschrijvingen aan te passen.

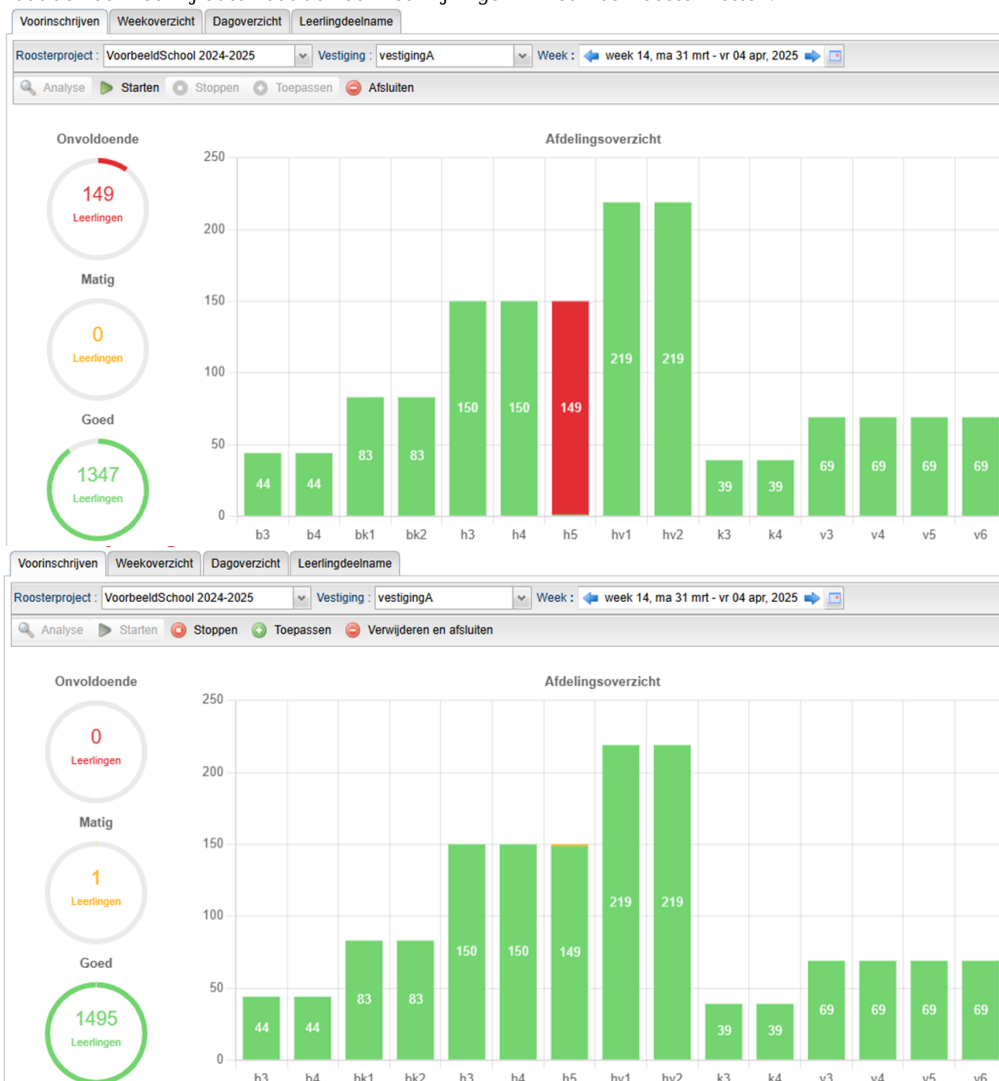
3. Afdeling voorinschrijven

Dit scenario kunt u alleen uitvoeren als er bij andere afdelingen géén voorinschrijvingen zijn.

1. Pas de inschrijfkaders aan.
 1. Doelafdeling mag hetzelfde blijven.
 2. Andere afdelingen op maximaal 0 inschrijvingen zetten.

Inschrijfkadervarianten				Inschrijfkaders		Inschrijfprocedures					
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2024-2025				Vestiging : vestigingA		Weekbereik : 2025-12 t/m 2025-14					
Code Naam	Structuur			Afdelingsstandaard				Weken (2025)			
	Jaar laag	Vestiging	Teams	Inschrijfcontrole	Min insch. / week	Max insch. / week	Min les / week	Max les / week	12	13	14
b3	3	vestigingA	B/K	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
b4	4	vestigingA	B/K	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
bk1	1	vestigingA	B/K	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
bk2	2	vestigingA	B/K	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
h3	3	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
h4	4	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	5	-	0	-		geen	
h5	5	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	5	-	0	-			
hv1	1	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
hv2	2	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
k3	3	vestigingA	B/K	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
k4	4	vestigingA	B/K	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
v3	3	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	0	-	0	-			
v4	4	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	3	4	25	30		geen	
v5	5	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	3	-	20	-		geen	
v6	6	vestigingA	H/V	Aantal inschrijvingen	3	5	0	-		geen	

2. Laat de voorinschrijfautoomaat de voorinschrijvingen in het weekrooster zetten.



3. Zet de inschrijfkaders van de andere afdelingen weer terug.

4. Open een inschrijfronde voor leerlingen en mentoren om ze de kans te geven de voorinschrijvingen aan te passen.

4. Examentrainingrooster

Voor dit scenario maakt u eerst een examentrainingrooster in de desktop. Op het symposium van 2024 hebben we hier een presentatie over gegeven. Informatie over die presentatie vindt u op [Symposium '24: Roosteren van examentrainingen](#). Een uitgebreidere uitleg over het maken van een examentrainingrooster vindt u in het artikel [Eindexamentrainingen roosteren](#). Aan het einde van de stappen beschreven in het artikel begint u met het volgen van de stappen hieronder.

Roosteroverzichten

Docenten	Leerlingen	Groepen	Afdelingen	Lokalen	Lokalenoverzicht	Docentenoverzicht
Roosterproject: Cursus College 2025-2026 Afdeling: v6 Groep: Kies een groep... Week: week 14, ma 30 mrt - vr 03 apr, 2026						
ma 30-03	3 lessen: v6.entl.TIL, v6.ges.KNG, v6.nat.EDG	02-04	4 lessen: v6.ak.ADM, v6.beco.BER, v6.nat.EDG, v6.netl.WTG	06-08		
di 31-03	3 lessen: v6.fatt.CIR, v6.f.APP, v6.wisa.HOE	02-04	3 lessen: v6.gri.DOL, v6.netl.WTG, v6.wisa.HOE	06-08		
wo 01-04	4 lessen: v6.ak.ADM, v6.dutt.VRS, v6.fatt.DOL, v6.wisb.HOE	02-04	3 lessen: v6.entl.TIL, v6.wisa.HOE, v6.wisc.BRG	06-08		
do 02-04	4 lessen: v6.biol.LRS, v6.econ.JUN, v6.ges.KNG, v6.schik.WZE	02-04	3 lessen: v6.biol.LRS, v6.ges.KNG, v6.netl.WTG	06-08		
vr 03-04	3 lessen: v6.econ.JUN, v6.entl.TIL, v6.schik.WZE	02-04	4 lessen: v6.dutt.VRS, v6.econ.JUN, v6.fatt.CIR, v6.wisb.HOE	06-08		

Afspraken ma 12:20-14:50

Vak: ak Docent: ADM Groep: v6.ak Lokaal: 0 Lin. verw: 0	Vak: beco Docent: BER Groep: v6.beco Lokaal: 0 Lin. verw: 0
12:20-14:50	12:20-14:50
06--	06--

Vak: nat Docent: EDG Groep: v6.nat Lokaal: 0 Lin. verw: 0	Vak: netl Docent: WTG Groep: v6.netl Lokaal: 0 Lin. verw: 0
12:20-14:50	12:20-14:50
06--	06--

1. Publiceer het examentrainingrooster vanuit de desktop als publicatieblokken.
2. Pas de inschrijfkaders aan.
 1. Examenafdelingen aanpassen. Kies bijvoorbeeld geen max, zodat leerlingen zoveel mogelijk voorinschrijvingen krijgen voor examentrainingen.

Inschrijfkaders

Inschrijfkadervarianten		Inschrijfkaders		Inschrijfprocedures					
Roosterproject:		Cursus College 2025-2026		Vestiging:	Hoofdvestiging A	Weekbereik:		week 14, ma 30 mrt - vr 03 apr, 2026	
v6									
Code		Structuur		Afdelingsstandaard				W...	
Naam		Jaar laag	Vestiging	Teams	Inschrijfcontrole	Min.insch. / week	Max.insch. / week	Min.les / week	Max.les / week
v6		6	Hoofdvestiging A	Vwo Bovenb...	Aantal inschrijvingen	15	-	0	14

2. Zet de inschrijfkaders van de andere afdelingen op 0.
3. Pas de onderwijscontrole aan.
 1. Zorg ervoor dat het aantal inschrijvingen per vak past bij de lengte van de blokken.

Afdelingen

Roosterproject :		Cursus College 2025-2026		▼		Vestiging :		Hoofdvestiging A		▼		+ Toevoegen		- Verwijderen	
v6				▼				▼							
Code Naam ▲		Structuur					Formatie		Onderwijscontrole						
		Jaar laag	Vestiging		Teams		Graad		Klu/ les	Min.insch. / vak	Max.insch. / vak				
v6		6		Hoofdvestiging A		Vwo Boven...		1e	☐	50,0	0	3			

4. Gebruik de voorinschrijfautoomaat om de leerlingen voorinschrijvingen voor de examentraining te geven.

Algemeen					Lessen					Toetsen		Activiteiten	
Leerling	Naam ^ 2	Aamw plan	Dubbele afspraken	Controle / vak	Min insch / week	Max insch / week	Aantal insch.	Min les / week	Max les / week	Aamw plan	Aamw plan	Aamw plan	
		1200	0				1200			0	0	0	
117339		15	0		15	-	15	0	-	15	0	0	
117988		15	0		15	-	15	0	-	15	0	0	
117629		15	0		15	-	15	0	-	15	0	0	
118121		15	0		15	-	15	0	-	15	0	0	
118012		15	0		15	-	15	0	-	15	0	0	
117540		15	0		15	-	15	0	-	15	0	0	

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
ma 30-03			2		netl WTG		05-00		
di 31-03	fi APP		02-04			1			
wo 01-04			1			1			
do 02-04			2		ges KNG		05-00		
vr 03-04	entl TIL		02-04		wlab HDE		05-00		

		Deelname			
Vak	Deelname verplicht	Deelname optioneel	Uitval (door doc)	Verwacht aanwezig	
beco	0 / 0	0 / 3	0	0	
econ	0 / 0	0 / 9	0	0	
entl	0 / 0	3 / 9	0	3	
fi	0 / 0	3 / 3	0	3	
ges	0 / 0	3 / 9	0	3	
netl	0 / 0	3 / 9	0	3	
witsb	0 / 0	3 / 6	0	3	

- Open een inschrijfronde voor leerlingen en mentoren om ze de kans te geven de voorinschrijvingen aan te passen.

5. Beroepenmarkt

In dit scenario gaan we uit van een beroepenmarkt. U doet eerst enige voorbereiding in het portal, daarna voert u de stappen uit voor de inschrijvingen.

- Maak de beroepen aan als keuzes in het portal.
- Koppel de keuzes aan de afdeling.
- Stel het vak in als vaktype afdeling.
- Verdeel de lessen.
- Maak het rooster in het dagrooster in de desktop. Dit zorgt ervoor dat u een deel van de inrichting nog kunt verwijderen en er geen last van heeft in de rest van het schooljaar.
- Publiceer het rooster voor de beroepenmarkt.
- Zet de afdelingskeuzelessen voor de beroepen in het portal weer op 0.

U heeft het rooster voor de beroepenmarkt gemaakt. U treft nu in het portal voorbereidingen voor de inschrijvingen.

- Pas de inschrijfkaders aan.
 - Sta meer inschrijvingen toe.
- Pas de onderwijscontrole aan.
 - Sta 1 inschrijving per vak toe.
- Open de inschrijfronde voor leerlingen en laat de leerlingen zelf inschrijvingen doen.

Mijn rooster

Vandaag

Dag
Week

Week 14, dinsdag 1 april
13-02 15:20

14:50
15:40
+

Keuze: u08
BARISTA, KINDVERZORGER

15:40
16:30
+

Keuze: u09
ADMINISTRATIE, ANIMATIE

16:30
17:20
+

Keuze: u10
MONTEUR, ONDERWIJS

Mijn rooster

Vandaag

Dag
Week

Week 14, donderdag 3 april
13-02 15:21

13:45
14:35
+

Keuze: u07
STEWARD, WEGWERK

14:50
15:40
+

Keuze: u08
CATERING, OPERATOR

15:40
16:30
+

Keuze: u09
DIERASSIST, REPRO

16:30
17:20
+

Keuze: u10
ITWERKER, VERZORGENDE

- Sluit de inschrijfronde voor leerlingen (en mentoren).
- Start de voorinschrijfautoomaat om de inschrijvingen aan te vullen met voorinschrijvingen.
- Leerlingen die niet hebben ingeschreven inschrijven met voorinschrijfautoomaat.

Leerling	Naam	Aanw plan	Dubbele afspraken	Controle / vak	Min insch / week	Max insch / week	Aantal insch.	Min les / week	Max les / week	Aanw plan	Aanw plan	Aanw plan
		87	0				87			87	0	0
2020039	Gooijer, Roy	2	0		2	4	2	0	-	2	0	0
2020036	Massop, Willem	2	0		2	4	2	0	-	2	0	0
2020037	Schelvis, Linda	2	0		2	4	2	0	-	2	0	0
2020028	Koerhuis, Stefan	1	0		2	4	1	0	-	1	0	0

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
ma 31-03										
di 01-04								2	2	monteur u10 APK a022
wo 02-04										
do 03-04							wegwerk u07 DNS b001	2	2	2
vr 04-04										

- Open een inschrijfronde voor leerlingen om de inschrijvingen aan te passen.