



[Artikelen](#) > [Systeem- en applicatiebeheer](#) > [Rechten voor de leerjaarcoördinator](#)

Rechten voor de leerjaarcoördinator

Nienke - 2026-10-12 - [Systeem- en applicatiebeheer](#)

Er zijn veel scholen die naar de functie **Teamleider**, ook een functie **Leerjaarcoördinator** hebben. De teamleider heeft wel personele verantwoordelijkheid. De leerjaarcoördinator heeft geen personele verantwoordelijkheid.

In Zermelo kennen we alleen de schoolfunctie **Teamleider** en binnen deze schoolfunctie heeft de betreffende persoon ook toegang tot personeelsgegevens. Met die reden kan het zijn dat de schoolfunctie **Teamleider** op uw school niet geschikt is voor de leerjaarcoördinator.

In dit artikel geven we u een methode om leerjaarcoördinatoren toch rechten te geven tot de leerling gegevens van hun afdelingen, zonder rechten uit te geven tot personeelsgegevens.

Individuele rechten van de teamleider

Deze methode houdt in dat u de leerjaarcoördinator de schoolfunctie **Teamleider** geeft bij een regulier team, waarin ook personeelsleden zitten. Met individuele instellingen zorgt u er vervolgens voor dat de leerjaarcoördinator geen toegang heeft tot de personele gegevens.

1. Ga naar **Beheer > Schoolfuncties > Toekenningen schoolfuncties**.
2. Selecteer het roosterproject en de schoolfunctie *Teamleider*.
3. Geef de leerjaarcoördinator de schoolfunctie *Teamleider* voor het juiste team.
4. Klik in de regel van de leerjaarcoördinator op de groene cel van het team.
5. Zet vinkjes voor de *Individuele instellingen* bij de rechten onder *Personeel*.
6. Klik vervolgens *Lezen* uit zodat deze allemaal grijs zijn met een hoekje in de cel.

Toekenning tld01 als Teamleider van H/V

Recht ^	Instellingen schoolfunctie			Individuele instellingen	
	Lezen	Bewerken		Lezen	Bewerken
Leerlingen					
Prognoses					
Pakketkeuzes					
Keuzeformulieren					
Groepsindelingen					
Inschrijvingen					
Personeel					
Formatiebeheer			☒		
Lessenverdeling			☒		
Takenverdeling			☒		
Roosterwensen			☒		
Roosterwensen formulieren			☒		
Afwezigheden			☒		
Management					
Procesbewaking					
Leerlingstatistiek					
Docentstatistiek					
Lesstatistiek					
Roosters					
Roosters en afspraken					

☐ : Wijkt af van Zermelo standaard ☒ : Niet bewerkbaar

Verwijderen Ok

- Denk er ook over na of u andere rechten ook uit wilt zetten, bijvoorbeeld *Docentstatistiek* onder het kopje *Management*.
- Doe dit eventueel ook voor de andere roosterprojecten waar deze leerjaarcoördinator in zit.

De leerjaarcoördinator waarvoor u dit heeft gedaan heeft op deze manier geen toegang meer tot het menu **Personeel** in het portal. Als u een nieuw roosterproject aanmaakt met deze individuele instellingen, dan gaan deze instellingen mee naar het nieuwe roosterproject. U hoeft dit dus niet elk jaar opnieuw in te richten.

Leerjaarcoördinatoren in bulk wijzigen

In het tabblad **Toekenning schoolfuncties (details)** kunt u bovenstaande actie voor meerdere teams en meerdere leerjaarcoördinatoren sneller uitvoeren. Met de juiste filtering heeft u een compleet overzicht van de uitgedeelde rechten op *Personeel* binnen de schoolfunctie *Teamleider*.

- Ga naar **Beheer > Schoolfuncties > Toekenningen schoolfuncties (details)**.
- Selecteer het roosterproject.
- Filter bij **Werknemer** op *geen filter*.
- Selecteer de **Categorie Personeel**.
- Filter bij **Recht** op *geen filter*.
- Filter boven de kolom *Schoolfunctie* op *Teamleider*.
- Zet een vinkje onder het potlood om *Individuele instellingen* aan te zetten, bij alle regels waar u aanpassingen wilt maken.

8. Klik vervolgens *Lezen* uit zodat deze allemaal grijs zijn met een hoekje in de cel.

U heeft zo ook een compleet overzicht van de door u uitgegeven rechten en instellingen voor *Teamleiders* in de categorie *Personeel*.

Schoolfuncties

Instellingen gebruikers										
Instellingen schoolfuncties										
Toekenningen schoolfuncties (details)										
Roosterproject		VoorbeeldSchool 2026-2027		Werkruimte		Geen filter		Categorie		Personeel
						Recht: Geen filter		Toevoegen		Verwijderen
										</