



[Artikelen](#) > [Roosterbeleid](#) > [Planningsdocument \(globaal\)](#)

Planningsdocument (globaal)

Zermelo - 2025-06-30 - [Roosterbeleid](#)

Onderstaand schema kunt u als leidraad gebruiken om afspraken binnen uw school te maken over de belangrijkste processen van het roosterproces.

Het maakt inzichtelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.

U ziet tevens wanneer de gegevens uiterlijk aan- of opgeleverd dienen te worden.

In de bijlage vindt u een bruikbare Excel sheet (Planning roosterwerkzaamheden. In het bijgevoegde Word bestand vindt een gedetailleerd overzicht van deze globale planning.

Maak er vooral uw eigen versie van.

Planning en verantwoordelijkheden

Planning en verantwoordelijkheden		zermelo						
Wat	Verantwoordelijke	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL
Prognoses	Teamleiders / Mentoren	RONDE 1 voorlopig		RONDE 2 bijgesteld			RONDE 3 100%	herkansingen vergadering
Pakketkeuzes	Decaan		RONDE 1 voorlopig	RONDE 2 definitief				
Beschikbaarheden docenten	Management		aanleveren	definitief		vacatures		
Lessentabel	Management		controleren / aanpassen	definitief				
Onderwijsvraag vaststellen • Aantal groepen • Koppelingen	Management			RONDE 1 voorlopig			RONDE 2 definitief	
Personele gegevens • Aanstellingen en details • Taakinzet	Management	RONDE 1 voorlopig		RONDE 2 bijgesteld			RONDE 3 definitief	
Onderwijskundige randvoorwaarden • Blokken / Losse lessen • Randuren	Roostermaker			aanleveren				
Leerling randvoorwaarden	Roostermaker			aanleveren				
Lokalen randvoorwaarden • Vaklokalen	Roostermaker			aanleveren				
Proefcluster 1	Roostermaker				opleveren			
Formatie-inzet • Sectieverdeling • Lessenverdeling	Management			RONDE 1 voorlopig		RONDE 2 bijgesteld	RONDE 3 definitief	
Proefcluster 2	Roostermaker						opleveren	
Nieuwe leerlingen (brugklas)	Schooladministratie					verwerken		
Instroom externe leerlingen	Schooladministratie					verwerken		
Conceptrooster 1	Roostermaker						opleveren	
Conceptrooster 2	Roostermaker							opleveren
Oplevering definitief rooster	Roostermaker							opleveren

Wijzigingen en gevolgen

Wijzigingen in de gegevens kunnen grote gevolgen hebben voor het rooster. In sommige gevallen is het zelfs nodig een nieuwe clustering te maken en daarmee dus een geheel nieuw rooster.

Nieuw conceptrooster

Wanneer moet er een **nieuw conceptrooster** gemaakt worden:

- Wijziging in beschikbaarheden docenten. Kan resulteren in nieuwe clustering --> per definitie nieuw rooster
- Wijziging in de lessenverdeling.
- Wijziging in pakketkeuzes. Kan resulteren in nieuwe clustering --> per definitie nieuw rooster
- Wijziging in beschikbaarheden van lokalen
- Wijziging in onderwijskundige voorwaarden (bijvoorbeeld toch een blokken-eis)
- Toevoegen of verwijderen van een lesgroep. Kan resulteren in nieuwe clustering --> per definitie nieuw rooster
- Toevoegen of verwijderen van lessen (lessentabel). Kan resulteren in nieuwe clustering --> per definitie nieuw rooster.

Rooster optimaliseren

Wanneer wordt het conceptrooster **geoptimaliseerd**:

- Tussenuren van leerlingen of docenten verbeteren
- Onderwijskundige voorwaarden verbeteren

Bijlagen

- [Planning-roosterwerkzaamheden-v04.xlsx \(13.83 KB\)](#)
- [roosterproceskaart jun25.docx \(18.14 KB\)](#)