

Persoonlijk budget: van twee hoofdcontracten naar één hoofd- en één nevencontract

Zermelo - 2023-11-24 - Tutorials

Inleiding

Vanaf release 23.11 krijgen al onze klanten de mogelijkheid om te werken met hoofd- en nevencontracten. Heeft u in uw roosterproject een werknemer met twee hoofdcontracten met op beiden een actieve PB-regel? Dan is de aanpassing van een docent met twee hoofdcontracten naar een docent met één hoofd- en één nevencontract van invloed op het persoonlijk budget basis (PB-basis). In dit artikel vindt u een stappenplan hoe u dit kunt verwerken.

Wij adviseren u om deze wijziging in de voorbereiding voor volgend schooljaar door te voeren. Maakt u gebruik van de AFAS-koppeling? Dan is dit noodzakelijk. De optie om te werken met twee hoofdcontracten blijft voorlopig bestaan, maar zal op termijn in onze software niet meer ondersteund worden.

Van een docent met twee hoofdcontracten en twee PB-basisregels naar een docent met een hoofdcontract met PB-regel en een nevencontract

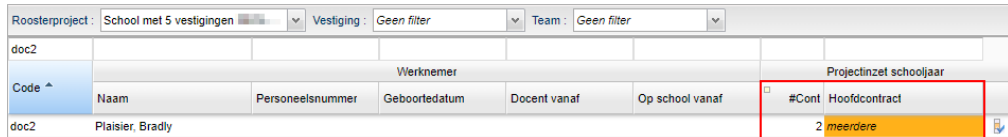
Een werknemer die op meerdere scholen werkzaam is in hetzelfde portal, is actief in meerdere roosterprojecten. Om actief te zijn binnen een roosterproject moet de werknemer een contract hebben. Dit kunnen nu twee hoofdcontracten zijn, één bij elk roosterproject. Het is mogelijk dat beide contracten een PB-regel bevatten en dat daarmee het PB op twee plekken berekend en geregistreerd wordt. Dit geldt voor zowel de jaarlijkse toepassing (bijv. les- of taakreductie) als de spaarpot inclusief het bijbehorende historisch overzicht. Wilt u voor deze werknemer één hoofdcontract aanwijzen dan is dit niet mogelijk, omdat er twee actieve PB-regels aanwezig zijn.

U dient eerst de PB-regel van één van de hoofdcontracten (het nieuwe nevencontract) inactief te maken door deze te verwijderen. Let op: u verwijdert hiermee alle informatie over de toepassing van het PB op dit contract en het historisch overzicht van de spaarpot. Om deze informatie te behouden is het noodzakelijk dat u dit eerst exporteert. Vervolgens wijst u een hoofdcontract toe en voegt u handmatig de gegevens voor het PB samen op het hoofdcontract. De volledige aanstelling en eventuele verlopen staan op het hoofdcontract. Op het nevencontract staan alleen het aantal klokuren die de werknemer werkzaam is bij het nevenproject.

Stappenplan

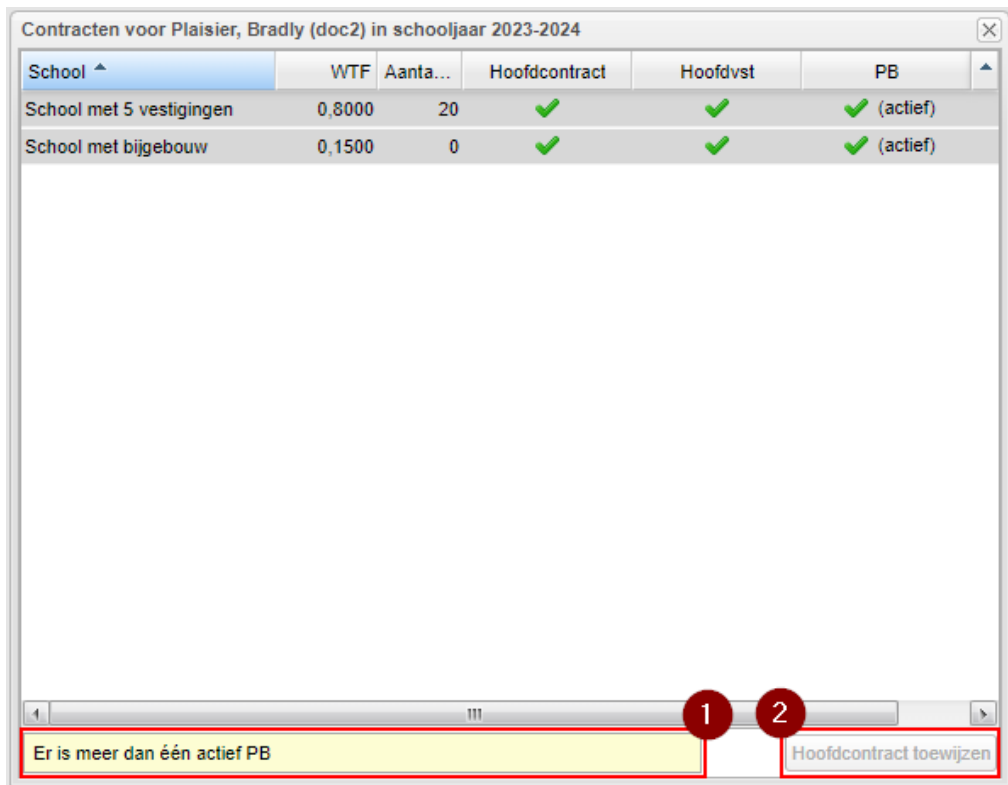
In ons voorbeeld werken we met docent Bradly Plaisier (doc2). Momenteel heeft hij twee hoofdcontracten, beide met een actieve PB-regel. Dit zetten we om naar één hoofdcontract met actieve PB-regel en één nevencontract.

1. Ga naar **Personeel > Overzicht > Eigenschappen**. Hier is zichtbaar dat doc2 meerdere hoofdcontracten heeft.



Code	Naam	Personeelsnummer	Geboortedatum	Docent vanaf	Op school vanaf	#Cont	Hoofdcontract
doc2	Plaisier, Bradly					2	meerdere

2. Klik op de knop **<Hoofdcontract>** achter meerdere. Een pop-up opent. Het is onmogelijk om een hoofdcontract toe te wijzen (1) door twee actieve PB-regels (2).



School	WTF	Aanta...	Hoofdcontract	Hoofdvst	PB
School met 5 vestigingen	0,8000	20	✓	✓	✓ (actief)
School met bijgebouw	0,1500	0	✓	✓	✓ (actief)

Er is meer dan één actief PB

Hoofdcontract toewijzen

3. Ga naar **Personeel > Persoonlijk budget > Persoonlijk budget**. Maak een screenshot of exporteer het aantal klokuren (1) en de toepassing (2) naar een extern bestand. Doe dit voor alle roosterprojecten waarin de werknemer actief is.

Roosterproject: School met 5 vestigingen		Toevoegen		Verwijderen																
doc2		Werknemer		Recht en keuze		Toepassing		Verlofbudget basis												
Code ^	Naam	Cat	Leertijd	WTF PB-basis	PB recht	Gekozen aanvulling	PB besch.	PB besch. verlof	Les red.	Taak red.	Naar verlofbudget	Uitb. kind	Uitb. pers	Uitb. loon	Rest	Begin stand	Nieuwe inleg	Opname verlof	Opname anders	Eind stand
				0,8000	72		72	40	32	0	40	0	0	0	0	188	40	0	0	228
doc2	Plaisier, Bradly	OP		0,8000	72 basis		72	40	32	0	40	0	0	0	0	188	40	0	0	228

Roosterproject: School met bijgebouw		Toevoegen		Verwijderen																
doc2		Werknemer		Recht en keuze		Toepassing		Verlofbudget basis												
Code ^	Naam	Cat	Leertijd	WTF PB-basis	PB recht	Gekozen aanvulling	PB besch.	PB besch. verlof	Les red.	Taak red.	Naar verlofbudget	Uitb. kind	Uitb. pers	Uitb. loon	Rest	Begin stand	Nieuwe inleg	Opname verlof	Opname anders	Eind stand
				0,1500	14		14	8	6	0	8	0	0	0	0	39	8	0	0	47
doc2	Plaisier, Bradly	OP		0,1500	14 basis		14	8	6	0	8	0	0	0	0	39	8	0	0	47

4. Ga naar **Personeel > Persoonlijk budget > Spaarpot**. Maak een screenshot of exporteer een eventuele spaarpot inclusief historisch overzicht (1) naar een extern bestand. Doe dit voor alle roosterprojecten waarin de werknemer actief is.


Roosterproject: School met 5 vestigingen		Acties op de spaarpotten: beginstand vastleggen		beginstand herberekenen		beginstand vastleggen ongedaan maken								
doc2		Werknemer		Beginstand basis		Mutaties basis		Eindstand basis						
Code ^	Naam	Cat	Uurloon (€)	Gekapita-liseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Nieuwe inleg (klu)	Opname verlof (klu)	Opname anders (klu)	Gekapita-liseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)
			37,91	1.061	160	7.127	188	40	0	0	2.577	160	8.643	228
doc2	Plaisier, Bradly	OP	37,91	1.061	160	7.127	188	40	0	0	2.577	160	8.643	228

Roosterproject: School met bijgebouw		Acties op de spaarpotten: beginstand vastleggen		beginstand herberekenen		beginstand vastleggen ongedaan maken								
doc2		Werknemer		Beginstand basis		Mutaties basis		Eindstand basis						
Code ^	Naam	Cat	Uurloon (€)	Gekapita-liseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Nieuwe inleg (klu)	Opname verlof (klu)	Opname anders (klu)	Gekapita-liseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)
			37,91	563	24	1.473	39	8	0	0	866	24	1.776	47
doc2	Plaisier, Bradly	OP	37,91	563	24	1.473	39	8	0	0	866	24	1.776	47

Historisch overzicht van de spaarpot basisbudget voor Bradly Plaisier (doc2)													
Schooljaar		School	Uurloon (€)	Gekapita-liseerd (€)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Nieuwe inleg (klu)	Opname verlof (klu)	Opname anders (klu)	Gekapita-liseerd (€)	Totaal (€)	Totaal (klu)	
-	-	School met 5 ves...	37,91	1.061	7.127	188	40	0	0	2.577	8.643	228	
-	-	School met bijge...	37,91	563	1.473	39	8	0	0	866	1.776	47	

5. Verwijder het PB van het hoofdcontract dat het nevencontract wordt. Doe dit met de knop **<Verwijderen>**.
6. Ga naar **Personeel > Overzicht > Eigenschappen**. Klik op de knop **<Hoofdcontract aanwijzen>**.

Roosterproject : School met bijgebouw 2023-2024 Vestiging : Geen filter Team : Geen filter

Werknemer							Projectinzet schooljaar	
Code ^	Naam	Personeelsnummer	Geboortedatum	Docent vanaf	Op school vanaf	#Cont	Hoofdcontract	
doc2	Plaisier, Bradly					2	meerdere	

7. Een pop-up opent. Kies welk contract het hoofdcontract is. Klik op de knop **<Hoofdcontract toewijzen>**. Er verschijnt een waarschuwingsscherm dat alle informatie wordt ondergebracht bij het hoofdcontract. Klik op **<Doorgaan>**.

Contracten voor Plaisier, Bradly (doc2) in schooljaar [...]


School ^	WTF	Aanta...	Hoofdcontract	Hoofdvst	PB
School met 5 vestigingen	0,8000	20	✓	✓	✓ (actief)
School met bijgebouw	0,1500	0	✓	✓	

Hoofdcontract toewijzen

Contracten voor Plaisier, Bradly (doc2) in schooljaar [...]

School ^	WTF	Aanta...	Hoofdcontract	Hoofdvst	PB
School met 5 vestigingen	0,8000	20	✓	✓	✓ (actief)
School met bijgebouw	0,1500	0	✓	✓	

Hoofdcontract aanwijzen?

 Bij het toewijzen van een hoofdcontract worden alle aanstellingen, verloven, inzet op vestigingen, persoonlijk budget en startersregelingen van de nevencontracten verwijderd en ondergebracht bij het hoofdcontract. Let op, deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt!

Hoofdcontract toewijzen

8. Bepaal het PB voor het nieuwe hoofdcontract. *In ons voorbeeld heeft doc2 recht op 86 klu PB. Hiervan stond 72 klu al op het hoofdcontract. Op het nieuwe nevencontract stond 14 klu PB. Opgeteld is het een beschikbaar PB van 72 + 14 = 86 klu (1). Beiden PB-regels hadden een toepassing naar lesreductie (2) (32 klu en 6 klu) en naar verlof budget (3) (40 klu en 8 klu). Opgeteld is dit 38 klu lesreductie en 48 klu naar verlof budget bij het samen voegen van de PB-regels.*

Roosterproject: School met 5 vestigingen		Toevoegen		Verwijderen															
doc2		Recht en keuze				Toepassing				Verlofbudget basis									
Code ^	Naam	Cat	Leeftijd	WTF PB-basis	PB Gekezen recht aanvulling	PB besch.	PB besch. verlof	Les red.	Taak red.	Naar verlof-budget	Uitb. kind	Uitb. pens	Uitb. loon	Rest	Begin stand	Nieuwe inleg	Opname verlof	Opname anders	Eind stand
				0,9500	86	86	86	38		48	0	0	0	0	188	48	0	0	236
doc2	Plaisier, Brady	OP		0,9500	86 basis	86	86	38		48	0	0	0	0	188	48	0	0	236

9. Bereken de klokuren en het kapitaal in de spaarpot voor het nieuwe hoofdcontract. *In ons voorbeeld heeft doc2 een spaarpot van 160 klu en 24 klu. Opgeteld is dit een spaarpot van 184 klu. Het opgebouwde kapitaal bedraagt €1061,- en €563,-. Opgeteld is dit een kapitaal van €1624,-. Ter controle kunt u zelf de eindstand uitrekenen om te zien of deze overeenkomt.*

Roosterproject: School met 5 vestigingen		Acties op de spaarpotten:		beginstand vastleggen		beginstand herberekenen		beginstand vastleggen ongedaan maken							
doc2		Beginstand basis				Mutaties basis				Eindstand basis					
Code ^	Naam	Cat	Uurloon (€)	Gekapitaliseerd (€)	Opbouw (klu)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)	Nieuwe inleg (klu)	Opname verlof (klu)	Opname anders (klu)	Gekapitaliseerd (€)	Gespaarde uren (klu)	Totaal (€)	Totaal (klu)
			37,91	1.624		184	8.599	227	48	0	0	1.624	232	10.419	275
doc2	Plaisier, Brady	OP	37,91	1.624	184	184	8.599	227	48	0	0	1.624	232	10.419	275

10. Controleer de ingevulde gegevens van het PB bij het nieuwe hoofdcontract bij **Personeel > Persoonlijk budget** van het toegewezen hoofdcontract. In de kolom *Opmerking voor beheerder* kunt u de aanpassing documenteren.

Warning

U heeft als formatiebeheerder het recht om te wisselen van hoofdcontract, maar niet om een hoofdcontract toe te wijzen wanneer er meerdere hoofdcontracten met actief PB zijn. Deze handeling behoort toe aan de applicatiebeheerder, iemand die het hele portal overziet en met beide/alle formatiebeheerders in contact staat om dit te doen.