

## Opganguren inroosteren

Zermelo - 2024-08-29 - Tutorials

### Inleiding

Opgang-, stip- en vervanguren komen op veel scholen voor. Lessen die uit dreigen te vallen worden door docenten met een opganguur opgevangen. Deze docenten vinden het meestal prettig als dit opganguur in een tussenuur gerosterd wordt. In deze tutorial laten we zien hoe u de opganguren met de roosterautomaten in kunt roosteren. Middels een telgroep kunt u aangeven hoeveel opganguren u per roosterpositie wil hebben.

DESKTOP

### Opganguren (lessen) aanmaken

Soms kunt u (door absentie van een docent ontstane) gaten in roosters van leerlingen dichtroosteren, maar niet altijd. In dat laatste geval kunt u vervangers inzetten. Wij leggen u hier uit hoe u docenten één of meerdere vervanguren toewijst en hoe u dit kunt inroosteren.

In het basisrooster kunt u via het menu **Onderhoud > Vervangerspool** de vervangerspool aanmaken. U dient hierbij de volgende stappen te doorlopen:

- Geef een naam aan elk type vervanguur.
- Koppel docenten aan de vervanguren.
- Rooster de vervangerspool handmatig of automatisch in.

#### Geef een naam aan het vervanguur

Om een vervanguur bij een docent in het rooster zichtbaar te maken, kunt u een soort 'les' bij een docent aanmaken. Deze les komt zonder lesgroep maar met een vak (vv, opv) of iets dergelijks. Deze "les" is dan in te roosteren.

							dag	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma
							uur	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09
							nieuwe vervangers									
							bestaande vervangers	Baa Km Nwd	Boo Enm Mas	Gm Vdw Ztw Blk	Eld Mer Plm Swl Anh	Dph Gri	Aaa Mrb	Anh Bru		
							ingezette vervangers									
							minimaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							ROOSTER aantal vv.	3	3	4	5	2	2	0	0	
							maximaal	0	0	0	0	0	0	0	0	
doc	beschik- baar	nog niet geroosterd	ingezet als verv.	uit- geschakeld	nieuw maken	totaal effectief										
Aaa	1				1			◊ H2a lo 205	◊ H2a lo 205	◊ H3b lo 205	◊ H3b lo 205		vv	◊ A3a lo 205	◊ A3a lo 205	
Akk	1				1			VM2b ec 228	H2d ec 228	VM2e ec 228	A2a ec 228		***	***	***	
Anh	2				2			H1d ne 302	VM2c ne 302	H1b ne 016		vv	VM1b ne 016	VM2e ne 016	vv	
Baa	1				1			vv	A5,fall5 fall 203	A3a met 236	A3b la 236		A3a la 212	H3b la 212	A5,fall2 fall 212	
Bal	1				1			◊ A2a lo 204	◊ A2a lo 204	◊ H1d lo 204	◊ H1d lo 204	H4C lo 205	H4C lo 205	◊ A4B lo 204	◊ A4B lo 204	

Met de knop **<Vaknaam voor vervanguren>** kunt u de afkorting(en) voor het opvanguur aangeven. U kunt meerdere typen vervanguren aanmaken door deze vaknamen achter elkaar te typen, gescheiden door een komma.

Het bewerken van de vervangerspool

Invoer Weergave Help

Vaknaam voor vervanguren Accepteer Weergave

vv tv1 tv2

Vervanguren aanduiden

Herstel

Omschrijving	Waarde
Aanduiding voor vervanguren (meerdere scheiden met komma's) ==>	vv

## Docenten koppelen aan de vervanguren

Om een docent een aantal vervanguren te geven maakt u gebruik van menu **Invoer > Aantal nieuwe vervanguren per doc invoeren** of sneltoets **<N>**. Het kan ook zo zijn dat u elders in de software al vervanguren aan docenten heeft toegekend. Dan kunt u deze stap overslaan.

## Het bewerken van de vervangerspool

Invoer Weergave Help

Vervanguren handmatig inroosteren <H>

Aantal nieuwe vervang uren per doc invoeren <N>

Min max aantal per uur invoeren <M>

Weergave

code	doc	beschikbaar	nog niet geroosterd	ingezet als verv.	uitgeschakeld	nieuw maken	DOC INVOER	inv	invoer	Voer het aantal aan te maken vervanglessen in
vv		173	0	0	0	0	totaal effectief 173			
	adf	1					1			0
	adm	1					1			0
	apk	1					1			0
	bee									0
	beg	1					1			0
	bel	1					1			0
	ben	1					1			0
	bes	1					1			0
	bln	1					1			0
	bmn	1					1			0

U kunt per type opvanguur (in het voorbeeld: vv) een waarde invoeren in de witte cel.

Bovenin het scherm kunt u eventueel nog een tijdvak selecteren.

Stel, u vult voor elke docent een waarde in van 1. Na dat het scherm is afgesloten wordt automatisch, bij iedere docent, één les aangemaakt met het vak 'vv'. Deze "lessen" dient u vervolgens nog een plekje te geven in het rooster en uw vervangpool is klaar.

## Telgroep aanmaken

Voordat u de lessen gaat inroosteren, maakt u een telgroep aan, zodat u straks exact kan aangeven hoeveel opvanguren u per positie wil hebben.

Een Telgroep aanmaken doet u in de roosterschermen via **Structuur > Telgroepen en Lesverzamelingen inrichten**.

Filter Les

Actie Help

Filter Ook Extra Niet Alle

Filter	Vak										
ID	#Thuis	BWI	Proj	bha	ec	ges	kubv	ma2	nsk1	vin	
Formule	#Wijziging	CM	SWT	bi	econ	gr	kumu	mediatheek	nsk2	vv	
Lessenverdeling	#lock	EM	TopTijd	biol	en	grtl	kv1	ml	plus	vz	
Telgroepen	#stam	EO	Verlof	bsm	entl	gs	la	mu	rek	wi	
Lesverzamelingen	#theorie	Exc	ZW	bv	fa	in	latl	na	shk	wisa	
ZFormatie	#tts	GRN	Ziek	ckv	fatl	inv	lo	nat	sk	wisb	
Grp	#zww	HBR	ak	die	fi	kcw	lo2	ne	stille	wisc	
GrpBreed	Act	NG	beco	du	gd	kmu	lob	netl	tk	wisd	
Doc	Afw	NT	bg	dutl	gds	kua	ma	nsk	verg		

>> Vak

Klik hieronder om formule te kopiëren

voorstel >> #Filter(Vak, {vv})

filter >> #Filter(Vak, {vv})

## Randvoorwaarden telgroep inrichten

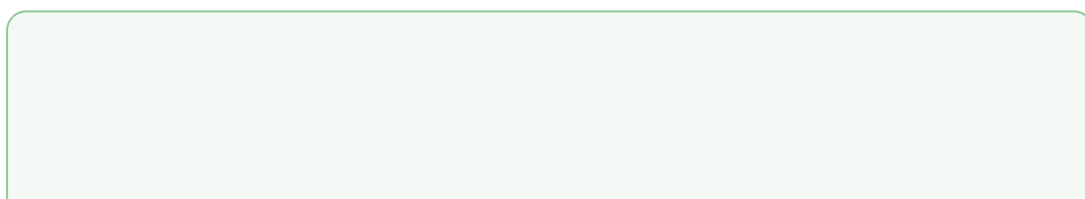
Nu kan u precies aangeven hoeveel opvangdocenten u minimaal en maximaal op welk lesuur van de week ingeroosterd wil hebben. Te weinig docenten bestraft u zwaarder dan teveel docenten.

Een Telgroep inrichten met randvoorwaarden doet u in de roosterschermen via **Randvoorwaarden > Telgroepen > Telgroepen**.

strafpunten: 1.660.000	ma								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
aantal bij telling van dit type	0	0	0	0	0	0	0	0	0
min aantal, invoer ==>	3	3	3	3	3	3	1	1	0
max aantal, invoer ==>	5	5	5	5	5	5	2	1	0
straf bij tweinig, invoer ==>	50K	50K	50K	50K	50K	50K	50K	50K	0
straf bij teveel, invoer ==>	10K	10K	10K	10K	10K	10K	10K	10K	10K
totaal straf op positie	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Vervangueren inroosteren

U bent nu zover dat u de opvanguren kan gaan inroosteren.





### Eerst de gewone lessen inroosteren

We adviseren u om eerst het basisrooster met alle "echte" lessen in te roosteren. Als u de strafpunten voor te weinig of te veel opvanguren relatief laag houdt, zal het basisrooster amper meer wijzigen en worden de opvanguren netjes toegevoegd aan de reeds ingeroosterde lessen.

Selector

Actie Weergave Roosterproblemen Help

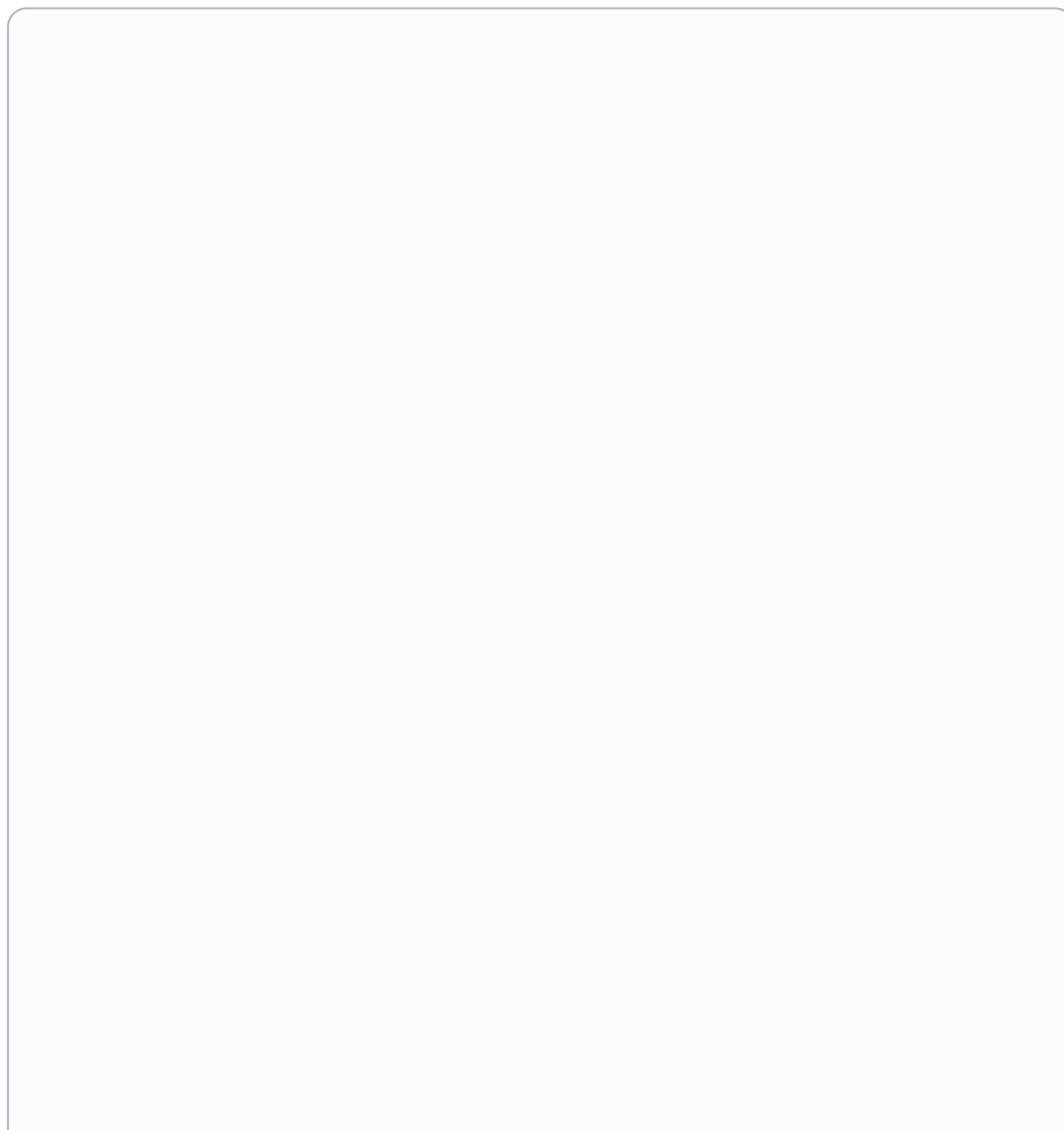
Navigeer naar selectie Weergavetype: Lessen Selecteer: Opvang

Groep Docent Lokaal Vak **Telgroepen** Lesverzamelingen BlokStructuur Leerling Posities Lessen

strafpunten: 592.321.408

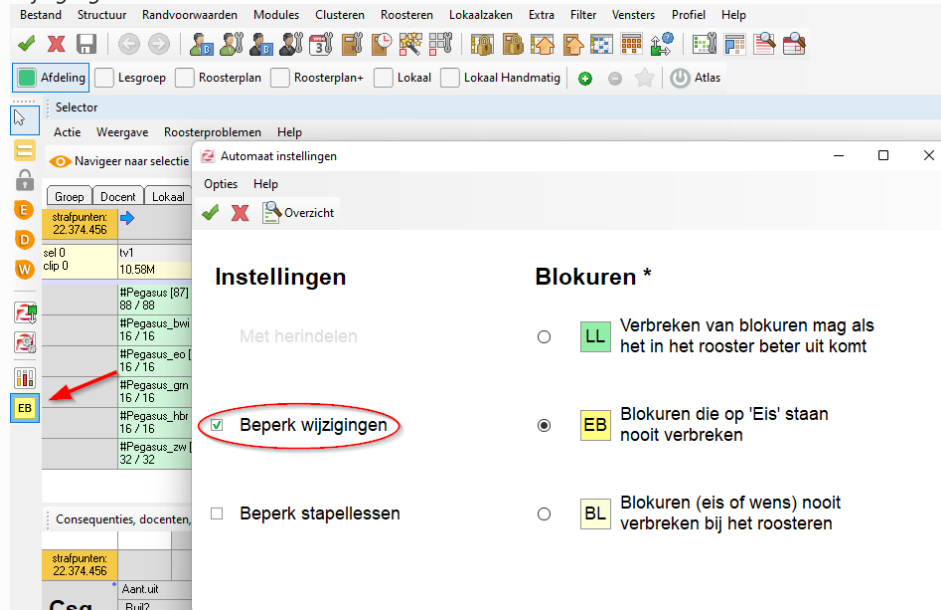
sel 0

tv1	296.16M	tv2	296.16M						
AFDuren	Clusterschema_H4V5	Clusterschema_V5	LOH5	LOV4	Lokalen_BV	Lokalen_TV			
BGMavo4_zonderM4P	Clusterschema_H5	Clusterschema_V6	LOHV3	LOV5	Lokalen_CKV	Lokalen_VZ			
BSMklas4	Clusterschema_M3	H4lessen	LOKLAS1	Loexameklassen	Lokalen_IN	Opvang			
Clusterschema_H4	Clusterschema_M4	LO2M3	LOKLAS2	Loexameklassenevt	Lokalen_LO	TOVDlessen			
Clusterschema_H4V4	Clusterschema_V4	LO2M4	LOM3	Lokalen_AK	Lokalen_MU	TZB			
Clusterschema_H4V4H5V5V6	Clusterschema_V4V5V6	LOH4	LOM4	Lokalen_BINASK	Lokalen_SCblok	TZO			

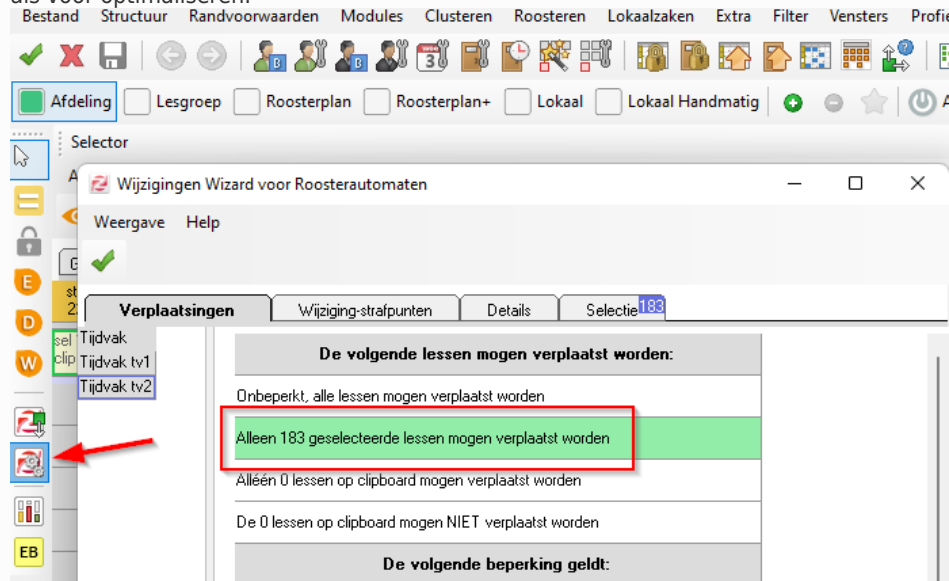


## **Beperk wijzigingen**

Als u niet wilt dat het onderliggende rooster tijdens het plaatsen/optimaliseren van de opvanguren verandert, zet dan in de bij de automaat instellingen het vinkje bij *Beperk wijzigingen* aan.



Wanneer u vervolgens de automaat start, geef in het daarop volgende scherm aan dat *Alleen de geselecteerde lessen mogen verplaatst worden*. Dit geldt zowel voor plaatsen, als voor optimaliseren.



## **Vervanguren verwijderen**

Nadat u de vervanguren hebt geroosterd is het mogelijk dat, door bijvoorbeeld wijzigingen in het basisrooster, er vervanguren bij een docent verwijderd moeten worden. Dit doet u als volgt:

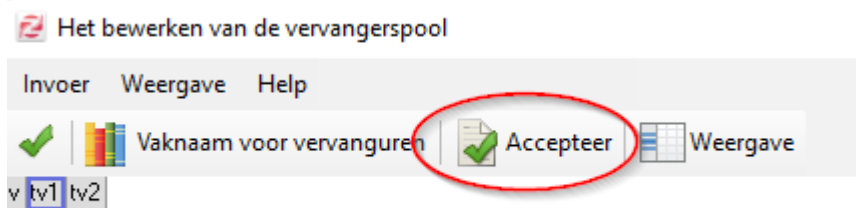
- Ga via Onderhoud naar de Vervangerspool
- U ziet hier het overzicht met de vervanguren per docent (de groene vakjes)

							dag	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	
							uur	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	
							nieuwe										
							bestaande	Baa Km Nwd	Boo Emm Mas	Gm Vdw Zw Bk	Eld Mer Plm Swl Anh	Dph Gm	Aaa Mtb	Anh Bru			
							ingezette										
							minimaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							ROOSTER	aantal vrv.	3	3	4	5	2	2	2	0	0
							maximaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
doc	beschikbaar	nog niet geroosterd	ingezet als vrv.	uitgeschakeld	nieuw maken	totaal effectief											
87	0	0	0	0	0	87											
Aaa	1					1		<> H2a lo 205	<> H2a lo 205	<> H3b lo 205	<> H3b lo 205		vv	<> A3a lo 205	<> A3a lo 205		
Akk	1					1		VM2b ec 228	H2d ec 228	VM2e ec 228	A2a ec 228		---	---	---	---	
Anh	2					2		H1d ne 302	VM2c ne 302	H1b ne 016	vv	VM1b ne 016	VM2e ne 016	vv			
Baa	1					1		vv	A6 fall 203	A3a msl 236		A3b fa 236	A3a fa 212	H3b fa 212	A5 fall 212		
Bal	1					1		<> A2a lo 204	<> A2a lo 204	<> H1d lo 204	<> H1d lo 204	H4C lo 205	H4C lo 205	<> A4B lo 204	<> A4B lo 204		

- Klik bij de desbetreffende docent het vervanguur aan dat u wilt verwijderen. De cel zal dan rood worden.

							dag	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma	
							uur	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	
							nieuwe										
							bestaande	Baa Km Nwd	Boo Emm Mas	Gm Vdw Zw Bk	Eld Mer Plm Swl Anh	Dph Gm	Aaa Mtb	Anh Bru			
							ingezette										
							minimaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							ROOSTER	aantal vrv.	3	3	4	4	2	2	2	0	0
							maximaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
doc	beschikbaar	nog niet geroosterd	ingezet als vrv.	uitgeschakeld	nieuw maken	totaal effectief											
86	0	0	0	0	0	86											
Aaa	1					1		<> H2a lo 205	<> H2a lo 205	<> H3b lo 205	<> H3b lo 205		vv	<> A3a lo 205	<> A3a lo 205		
Akk	1					1		VM2b ec 228	H2d ec 228	VM2e ec 228	A2a ec 228		---	---	---	---	
Anh	1					1		H1d ne 302	VM2c ne 302	H1b ne 016	vv	VM1b ne 016	VM2e ne 016	vv			
Baa	1					1		vv	A6 fall 203	A3a msl 236		A3b fa 236	A3a fa 212	H3b fa 212	A5 fall 212		

- Klik vervolgens op 'Accepteer'



Het is ook mogelijk om het desbetreffende vervanguur direct te verwijderen in het lesdomein. Wees altijd wel voorzichtig met het verwijderen van lessen in het lesdomein.