

## Lessen afstoten voor een vervanging

Zermelo - 2022-10-26 - Tutorials

### Inleiding

Wanneer er lessen vervangen moeten worden, komt het regelmatig voor dat de lessen van de vervanger vervangen moeten worden, omdat deze vervanger niet meer lessen dan oorspronkelijk gepland wil of kan geven. Middels onderstaand voorbeeld leggen we u uit hoe u dit verwerkt in het portal.

Wat komt u tegen in dit voorbeeld?

1. Een docent A heeft (langdurig) verlof en wordt vervangen in het onderhoud.
2. Een docent B vervangt de lessen van docent A en stoot daarvoor lessen af in de planning.
3. Een docent C neemt lessen over van docent B als reguliere docent.

Voorbeeld uitwerking vervanging op vervanging

Onze voorbeeldsituatie speelt vanaf week 49. We weten nog niet hoe lang het gaat duren, dus de einddatum houden we open. De volgende docenten spelen een rol in dit scenario:

1. We hebben een docent Duits, *sld16*, die ziek is. Dit is docent A hierboven. We hebben afgesproken dat hij twee groepen doorschuift naar docent *pin*.
2. Docent *pin* is hierboven docent B. Docent *pin* wil dit alleen doen als hij lessen af kan stoten.
3. Dan krijgen we docent C, dat is *gnt*. Docent *gnt* is bereid deze lessen te geven en krijgt daarvoor een uitbreiding.

### Wat gaat er gebeuren vanaf week 49?

groep	Aantal uren	Docent was	Docent wordt	Nieuwe status oorspronkelijke docent	Nieuwe status nieuwe docent	Bijzonderheden
V5.dut13 B4.du1	3 3	<i>sld16</i>	<i>pin</i>	Blijft verantwoordelijk voor de lessen	Wordt als vervanger ingezet	
V3b H4.dut12	3 3	<i>pin</i>	<i>gnt</i>	Lessenverdeling eindigt met ingang van week 49	Wordt in reguliere lessenverdeling meegenomen vanaf week 49	De werklust bij <i>pin</i> moet omlaag, vandaar deze constructie.

## Wat betekent dit voor de betrokken docenten?

Docent *sld16*:

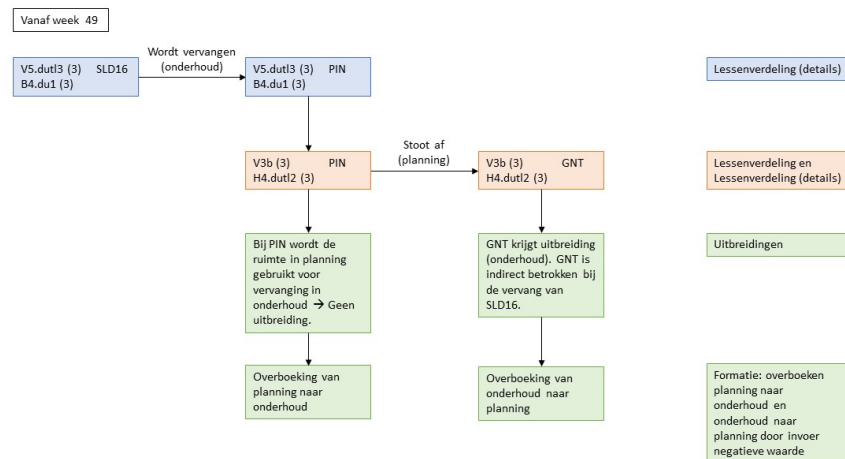
- De formatiekaart van *sld16* blijft hetzelfde saldo houden. Hij vindt op zijn formatiekaart terug welke docenten zijn lessen overnemen, in dit geval dus *pin*.

Docent *pin*:

- Docent *pin* wordt ingezet als vervanger: deze lessen ziet hij onder aan de formatiekaart genoemd, met de omvang van de vervanging in het bovenste deel van de formatiekaart. (Zie Stap 1.)
- Bij de lessen die *pin* afstoot is de eindweek 48 te zien. (Zie Stap 2.)
- Er vindt een overboeking plaats van planning naar onderhoud om het saldo kloppend te krijgen voor zowel de planning als het onderhoud. Dit is ook terug te zien op de formatiekaart. (Zie Stap 3.)

Docent *gnt*:

- Docent *gnt* krijgt een hogere inzet in de planning omdat hij uren overneemt van *pin*. (Zie Stap 2.)
- Docent *gnt* wordt uitbetaald via een uitbreiding van zijn aanstelling. Dat is dus onderhoud. (Zie Stap 3.)
- Omdat het saldo van *gnt* bij de planning negatief wordt en bij het onderhoud positief, is het nodig om een overboeking te maken van onderhoud naar planning om de saldo's weer kloppend te krijgen. (Zie Stap 5.)



Stappenplan

- Stap 1: Ga naar **Personeel > Lessenverdeling (details)**. Selecteer van docent *sld16* beide groepen en zet daar de vervanger *pin* op vanaf week 49. Dit doet u met één handeling.

**Docent vervangen**

Code : **Darian Smeijers (pin)**

Geplande lessen : 1007910: dutl - dutl3  
1008019: du - du1

Type : vervanger

Reguliere docent : sl16

Vanaf week : week 49, ma 30 nov - vr 04 dec, 2020

Tot en met week : einde reguliere toekenning

Klokuurberekening : automatisch

Aantal klokuur per les :

Totaal aantal klokuur :

- Stap 2a: Ga naar **Personeel > Lessenverdeling** en zoek daar de groepen op van docent *pin*, die docent *gnt* overneemt. Zet docent *gnt* ook op deze groepen met **<CTRL> + <klik>**.

				Lesuursaldo							
				0,1	-6,1	-0,5	0,4	-0,3			
				Klokuursaldo							
				6	-295	-5	19	49			
				?							
Les			Lesvraag	Docenten							
Afdeling	Vak	Groep	Totaal	Doc. plan	Fix?	dms	gnt	me...	otl	pin	sl
h4	dutl	dutl2	3,00	pin,gnt			3,0			3,0	
v5	dutl	dutl2	3,00	pin						3,0	
v3	du	v3b	3,00	pin,gnt			3,0			3,0	
v4	dutl	dutl2	3,00	pin						3,0	

- Stap 2b: Ga via het vergrootglas naar **Personeel > Lessenverdeling (details)** en verdeel daar de lessen over *pin* en *gnt*. Doe dit voor beide groepen. Voer week 48 in als t/m week bij docent *pin* en voer week 49 in als vanaf week bij docent *gnt*.

Code	Les			Lesuren				Duur	Klokuren					
	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	tv1	tv2	Les gem.		Les netto	Vanaf week	T/m week	Klokuurberekening	Per les	Totaal
					6	6	6,0	3,0					150,0	
gnt	1007770	h4	dutl	dutl2		3	3	3,0	2,1	2020-49		automatisch	50,0	105,0
pin	1007770	h4	dutl	dutl2		3	3	3,0	0,9		2020-48	automatisch	50,0	45,0

- Stap 3: Docent *pin* heeft in eerste instantie een te hoog saldo bij Planning en een negatief saldo bij Onderhoud. Dit lossen we op met een overboeking van planning naar onderhoud van 210 uur. De kolom Plan. naar ond., waar u dit kunt invullen, vindt u bij **Personeel > Formatie > Planning**.

## Formatie

Planning		Uitbreiding		Verlof/Onderhoud		Totaal		Formatiefuncties										
Roosterproject: VoorbeeldSchool 2020-2021		Team: alle teams		Bulkwijziging		Saldo vorig jaar overnemen		Formatiekaarten afdrucken										
Code	Naam	Cat	Hoofd vest	Hoofd team	Vast	Tijdelijk	Verlof Planning	Totale omvang (fte)	Totale omvang (ku)	AST	DESK	Ontwikkeltijd	Inzetbaar	Saldo vorig jaar	Vert. Les	Vert. Taak	Plan. naar ond.	Besch. Les / Taak
pin	Smeijers, Darian	OP	a	H/V	0,8000	0,0000	0,0000	0,8000	1327	24	133	41	1129	0	0	0	210	919

- Stap 4: Docent *gnt* krijgt een uitbreiding vanaf 30-11-2020 voor 210 klokuren, opgehoogd met AST, DESK en PB. De aanstelling wordt berekend met de knop **<WTF vanuit inzet>**. Daar komt een omvang uit van 0,2155 fte.

## Aanstellingen

Code *	Werknemer	WTF	Start	Eind	Omvang (klu)	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	Lessen & Taken	Inzet	Voor docent
					239					210	239
gnt	Ende, Daria van den	0,2155	30-11-2020	31-07-2021	239	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	210	239 verving voor PIN, indirect voor SLD16

- Stap 5: Bij docent *gnt* zien we dat er 210 uur extra staat op zijn formatiekaart:

Vestiging	Vakken 1	Secies	Groepen 2	Graad	tv1	tv2	Vanaf ma (we... 1	T/m vr (week)	Bevoegdheid	klu/les	klu totaal	Opr
a	du	sDu	h3.h3b	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0	
a	du	sDu	h2.hv2c	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0	
a	du	sDu	h2.hv2e	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0	
a	du	sDu	m3.m3c	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0	
a	du	sDu	v3.v3b	2e	3	3	30-11-2020 (49)		bevoegd	50,0	105,0	
a	dutl	sDu	h4.dutl2	1e	3	3	30-11-2020 (49)		onbevoegd	50,0	105,0	
a	ml	Algemeen	m3.m3c	2e	1	1			bevoegd	40,0	40,0	
					19	19				340,0	850,0	

- We boeken in het scherm **Personeel > Formatie > Planning** bij de kolom Plan. naar ond. -210 uur over, dus een negatieve waarde.

## Formatie

Code *	Werknemer	Cat	Hoofd vest	Hoofd team	Vast	Tijdelijk	Verlof Planning	Totale omvang (fte)	Totale omvang (klu)	AST	DESK	Ontwikkeltijd	Inzetbare uren	Inzetbaar	Saldo vorig jaar	Beschikbaar voor lessen en taken	Verl. Les	Verl. Taak	Plan naar ond.	Besch Les / Taak
					0,6000	0,0000	0,0000	0,6000	995	18	100	27	850	0	0	0	0	0	-210	1060
gnt	Ende, Daria van den	OP	a	H/V	0,6000	0,0000	0,0000	0,6000	995	18	100	27	850	0	0	0	0	0	-210	1060

Het resultaat

Als u vervolgens de formatiekaarten van de betrokken docenten opzoekt, dan ziet u het volgende resultaat.

Docent *sl16*:

## Overzicht

Vestiging	Vakken 1	Secies	Groepen 2	tv1	tv2	Vanaf ma (we... 1	T/m vr (week)	Vervanger	klu totaal	Opm. docent	Opm. directie
a	du	sDu	b4.du1	3	3	30-11-2020 (49)		pin	-105,0		
a	dutl	sDu	v5.dut3	3	3	30-11-2020 (49)		pin	-105,0		
				6	6				-210,0		

Docent *pin*:

## Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten					
Roosterproject: VoorbeeldSchool 2020-2021 2020 - 2021 Werknemer: Smeijers, Darian (pin)					
Zonder overboeking van planning naar onderhoud					
	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	
Aanstelling	0,8000	1327	0		1327
Verloven	0,0000	0		0	0
<b>Betrokkingsomvang</b>	<b>0,8000</b>	<b>1327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1327</b>
Algemene schooltaken		24	0	0	24
Deskundigheidsbevordering		133	0	0	133
Ontwikkeltijd		41	0	0	41
<b>Inzetbare uren</b>		<b>1129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1129</b>
Saldo vorig jaar		0			0
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
<b>Beschikbaar voor lessen en taken</b>		<b>1129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1129</b>
Inzet lessen		765	210		975
Inzet taken		105	0		105
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
<b>Saldo</b>		<b>259</b>	<b>-210</b>	<b>0</b>	<b>49</b>

## Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten					
Roosterproject: VoorbeeldSchool 2020-2021 2020 - 2021 Werknemer: Smeijers, Darian (pin)					
Na overboeking van planning naar onderhoud					
	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	
Aanstelling	0,8000	1327	0		1327
Verloven	0,0000	0		0	0
<b>Betrokkingsomvang</b>	<b>0,8000</b>	<b>1327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1327</b>
Algemene schooltaken		24	0	0	24
Deskundigheidsbevordering		133	0	0	133
Ontwikkeltijd		41	0	0	41
<b>Inzetbare uren</b>		<b>1129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1129</b>
Saldo vorig jaar		0			0
Boeking van planning naar onderhoud		-210	210		0
<b>Beschikbaar voor lessen en taken</b>		<b>919</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>1129</b>
Inzet lessen		765	210		975
Inzet taken		105	0		105
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
<b>Saldo</b>		<b>49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>

Docent gnt:

## Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten					
Roosterproject:	VoorbeeldSchool 2020-2021	2020 - 2021	Werknemer:	Ende, Daria van den (gnt)	
<b>Zonder negatieve overboeking van planning naar onderhoud</b>					
	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	
Aanstelling	0,6000	995	239		1234
Verloven	0,0000	0		0	0
<b>Betrekkingsomvang</b>	<b>0,6000</b>	<b>995</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>1234</b>
Algemene schooltaken		18	5	0	23
Deskundigheidsbevordering		100	24	0	124
Ontwikkeltijd		27	0	0	27
<b>Inzetbare uren</b>		<b>850</b>	<b>*210</b>	<b>0</b>	<b>1060</b>
Saldo vorig jaar		0			0
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
<b>Beschikbaar voor lessen en taken</b>		<b>850</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>1060</b>
Inzet lessen		850	0		850
Inzet taken		205	0		205
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
<b>Saldo</b>		<b>-205</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

\* handmatig ingevulde waardes

## Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten					
Roosterproject:	VoorbeeldSchool 2020-2021	2020 - 2021	Werknemer:	Ende, Daria van den (gnt)	
<b>Na negatieve overboeking van planning naar onderhoud</b>					
	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	
Aanstelling	0,6000	995	239		1234
Verloven	0,0000	0		0	0
<b>Betrekkingsomvang</b>	<b>0,6000</b>	<b>995</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>1234</b>
Algemene schooltaken		18	5	0	23
Deskundigheidsbevordering		100	24	0	124
Ontwikkeltijd		27	0	0	27
<b>Inzetbare uren</b>		<b>850</b>	<b>*210</b>	<b>0</b>	<b>1060</b>
Saldo vorig jaar		0			0
Boeking van planning naar onderhoud		210	-210		0
<b>Beschikbaar voor lessen en taken</b>		<b>1060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1060</b>
Inzet lessen		850	0		850
Inzet taken		205	0		205
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
<b>Saldo</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

\* handmatig ingevulde waardes