

Artikelen > Formatie > Tutorials > Lessen afstoten voor een vervanging

Lessen afstoten voor een vervanging

Zermelo - 2022-10-26 - Tutorials

Inleiding

Wanneer er lessen vervangen moeten worden, komt het regelmatig voor dat de lessen van de vervanger vervangen moeten worden, omdat deze vervanger niet meer lessen dan oorspronkelijk gepland wil of kan geven. Middels onderstaand voorbeeld leggen we u uit hoe u dit verwerkt in het portal.

Wat komt u tegen in dit voorbeeld?

- 1. Een docent A heeft (langdurig) verlof en wordt vervangen in het onderhoud.
- 2. Een docent B vervangt de lessen van docent A en stoot daarvoor lessen af in de planning.
- 3. Een docent C neemt lessen over van docent B als reguliere docent.

Voorbeeld uitwerking vervanging op vervanging

Onze voorbeeldsituatie speelt vanaf week 49. We weten nog niet hoe lang het gaat duren, dus de einddatum houden we open. De volgende docenten spelen een rol in dit scenario:

- 1. We hebben een docent Duits, *sld16*, die ziek is. Dit is docent A hierboven. We hebben afgesproken dat hij twee groepen doorschuift naar docent *pin*.
- 2. Docent *pin* is hierboven docent B. Docent *pin* wil dit alleen doen als hij lessen af kan stoten.
- 3. Dan krijgen we docent C, dat is *gnt*. Docent *gnt* is bereid deze lessen te geven en krijgt daarvoor een uitbreiding.

Wat gaat er gebeuren vanaf week 49?

groep	Aantal uren	Docent was	Docent wordt	Nieuwe status oorspronkelijke docent	Nieuwe status nieuwe docent	Bijzonderheden
V5.dutl3 B4.du1	3 3	sld16	pin	Blijft verantwoordelijk voor de lessen	Wordt als vervanger ingezet	
V3b H4.dutl2	3 3	pin	gnt	Lessenverdeling eindigt met ingang van week 49	Wordt in reguliere lessenverdeling meegenomen vanaf week 49	De werklast bij pin moet omlaag, vandaar deze constructie.

Wat betekent dit voor de betrokken docenten?

Docent *sld16*:

• De formatiekaart van *sld16* blijft hetzelfde saldo houden. Hij vindt op zijn formatiekaart terug welke docenten zijn lessen overnemen, in dit geval dus *pin*.

Docent pin:

- Docent *pin* wordt ingezet als vervanger: deze lessen ziet hij onder aan de formatiekaart genoemd, met de omvang van de vervanging in het bovenste deel van de formatiekaart. (Zie Stap 1.)
- Bij de lessen die *pin* afstoot is de eindweek 48 te zien. (Zie Stap 2.)
- Er vindt een overboeking plaats van planning naar onderhoud om het saldo kloppend te krijgen voor zowel de planning als het onderhoud. Dit is ook terug te zien op de formatiekaart. (Zie Stap 3.)

Docent gnt:

- Docent gnt krijgt een hogere inzet in de planning omdat hij uren overneemt van pin. (Zie Stap 2.)
- Docent *gnt* wordt uitbetaald via een uitbreiding van zijn aanstelling. Dat is dus onderhoud. (Zie Stap 3.)
- Omdat het saldo van *gnt* bij de planning negatief wordt en bij het onderhoud positief, is het nodig om een overboeking te maken van onderhoud naar planning om de saldo's weer kloppend te krijgen. (Zie Stap 5.)



Stappenplan

 Stap 1: Ga naar Personeel > Lessenverdeling (details). Selecteer van docent sld16 beide groepen en zet daar de vervanger pin op vanaf week 49. Dit doet u met één handeling.

[Docent vervangen		×
	Code :	Darian Smeijers (pin)	~
	Geplande lessen :	1007910: dutl - dutl3 1008019: du - du1	
	Type : v	vervanger	
	Reguliere docent :	sld16	
	Vanaf week :	ቀ week 49, ma 30 nov - vr 04 dec, 2020 🛛 🔹 🗙	
	Tot en met week :	🗢 einde reguliere toekenning 🔹 🖈 🗙	
	Klokuurberekening :	automatisch	~
	Aantal klokuur per les :		
	Totaal aantal klokuur :		

 Stap 2a: Ga naar Personeel > Lessenverdeling en zoek daar de groepen op van docent *pin*, die docent *gnt* overneemt. Zet docent *gnt* ook op deze groepen met
<CTRL> + <klik>.

				l	esuur	saldo	0,1	-6,1	-0,5	0,4	-0,3	
				к	lokuur	saldo	6	-295	-5	19	49	
	~	~				?						
	Le	es	Lesvraag	Doce	enten							
Afdeling	Vak	Groep	Totaal	Doc. plan		Fix?	dms	gnt	me	otl	pin 📤	sk
h4	dutl	dutl2	3,00	pin,gnt	Q			3,0			3,0	_
v5	dutl	dutl2	3,00	pin	Q						3,0	
v3	du	v3b	3,00	pin,gnt	Q			3,0			3,0	
v4	dutl	dutl2	3,00	pin	0						3,0	

 Stap 2b: Ga via het vergrootglas naar Personeel > Lessenverdeling (details) en verdeel daar de lessen over *pin* en *gnt*. Doe dit voor beide groepen. Voer week 48 in als t/m week bij docent *pin* en voer week 49 in als vanaf week bij docent *gnt*.

		-	Les	-	Lesuren					D	Jur	Klokuren			
Code *	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	0	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week	Klokuurberekening	Per les	Totaal	1
						6	s e	6,0	3,0					150,0	
gnt	1007770	h4	duti	dutl2		3	3 3	3,0	2,1	2020-49		automatisch	50,0	105,0	
pin	1007770	h4	duti	duti2			3 3	3,0	0,9		2020-48	automatisch	50,0	45,0	

 Stap 3: Docent *pin* heeft in eerste instantie een te hoog saldo bij Planning en een negatief saldo bij Onderhoud. Dit lossen we op met een overboeking van planning naar onderhoud van 210 uur. De kolom Plan. naar ond., waar u dit kunt invullen, vindt u bij **Personeel > Formatie > Planning**.

Forma	atie																		
Planning	Uitbreiding Verlof On	derhoud	Totaal	Forma	tiefuncties														
Roosterproject	VoorbeeldSchool 2020-20	21 v Tear	n : alle tea	ams	✓	Bulkwijziging	📫 Saldo	vorig jaar ov	vernemen) Fo	rmatiekaarten af	drukken							
pin			· · ·	~					[?	?	0	2 2						
	W	erknemer				Betr	ekkingsomva	ng				Inzetbare	uren			Beschikbaa	r voor lesser	en taken	
Code 🔶	Naam	Cat	Hoofd vest	Hoofd team	Vast	Tijdelijk	Verlof Planning	Totale omvang (fte)	Totale omvang (klu)	6	AST 📎	DESK	Ontwikkel 📎	Inzet baar	Saldo vorig jaar	Verl. Les	Verl. Taak	Plan. naar ond.	Besch Les / Taak
					0,8000	0,0000	0,0000	0,8000	1327		24	133	41	1129	0	0	0	210	919
pin	Smeijers, Darian	OP	а	H/V	0,8000	0,0000	0,0000	0,8000	1327 [24 📃	133 🛽	41 🗖	1129	0	0	0	210	919

 Stap 4: Docent *gnt* krijgt een uitbreiding vanaf 30-11-2020 voor 210 klokuren, opgehoogd met AST, DESK en PB. De aanstelling wordt berekend met de knop **<WTF** vanuit inzet>. Daar komt een omvang uit van 0,2155 fte.

	Aanstel	lingen tbreidingen Verloven											
	Roosterproject : V	oorbeeldSchool 2020-2021 🗸	O Toevoege	n 🥥 Verwijderen									
L,	gnt		?				?	?	?	?			
		Werknemer			Or	nvang en inzet							
1	Code * 1	Naam	WTF 📎	Start 🚔 2	Eind	Omvarig (klu)	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	Ø	Lessen & Taken	Inzet	Voor docent
						239					210	239	
	gnt	Ende, Daria van den	0,2155 📝	30-11-2020	31-07-2021	239	V	V	V	V	210	239	vervanging voor PIN, indirect voor SLD16

• Stap 5: Bij docent *gnt* zien we dat er 210 uur extra staat op zijn formatiekaart:

										Toon opmerking docen	t 🔽 Toon op
04515		00							101	10/	
Lessen											
Vestiging	Vakken 1	Secties	Groepen 2	Graad	tv1	tv2	Vanaf ma (we 3	T/m vr (week)	Bevoegdheid	klu/les	klu totaal
а	du	l∂ sDu	h3.h3b	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0
a	du	sDu	hv2.hv2c	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0
а	du	sDu	hv2.hv2e	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0
a	du	sDu	m3.m3c	2e	3	3			bevoegd	50,0	150,0
a	du	sDu	v3.v3b	2e	3	3	30-11-2020 (49)		bevoegd	50,0	105,0
a	dutl	sDu	h4.dutl2	1e	3	3	30-11-2020 (49)		onbevoegd	50,0	105,0
a	mi	Algemeen	m3.m3c	2e	1	1			bevoegd	40,0	40,0

We boeken in het scherm **Personeel > Formatie > Planning** bij de kolom
Plan. naar ond. -210 uur over, dus een negatieve waarde.

Formatie

Planning	Uitbreiding Verlof Onde	rhoud	Totaal	Form	atiefuncties														
Roosterproject	VoorbeeldSchool 2020-202	✓ Tean	n: alle tear	15	✓	Bulkwijziging	📫 Saldo	vorig jaar ov	rernemen [) For	matiekaarten afdru	ukken							
gnt		Y	~	~						?	2	?	?						
	Wer	knemer				Betr	ekkingsomva	ng				Inzetbare ure	n			Beschikbaar	r voor lessen	en taken	
Code ^	Naam	Cat	Hoofd vest	Hoofd team	Vast	Tijdelijk	Verlof Planning	Totale omvang (fte)	Totale omvang (klu)	0	AST 📎	DESK 📎	Ontwikkel 📎	Inzet baar	Saldo vorig jaar	VerL Les	VerL Taak	Plan. naar ond.	Besch Les / Taak
					0,6000	0,0000	0,0000	0,6000	995		18	100	27	850	0	0	0	-210	1060
gnt	Ende, Daria van den	OP	a	-IV	0,6000	0,0000	0,0000	0,6000	995		18 🕅	100 📰	27 🕅	850	0	0	0	-210	1060

Het resultaat

Als u vervolgens de formatiekaarten van de betrokken docenten opzoekt, dan ziet u het volgende resultaat.

Docent *sld16*:

Overz	icht													
Contracten	Eigenschap	oen Inzet ve	stigingen	Inzet vestigingen (details)	Dossiers	Formatie	kaarten							
Roosterprojec	VoorbeeldSo	:hool 2020-202	1	v 🧼 2020	- 2021 📫	Werknem	er : Toond	ler, <u>Darian</u> (sld16)	~					👌 🍣
											V	Toon opmerking docent 📝 Toon opmer	king directie Bron inzet lessen : Lessenv	verdeling 👻
Afwezigheid	weighed lessen													
Vestiging	Vakken 1	Secties	Groeper	1.1		tv1	tv2	Vanaf ma (we 👌	T/m vr (week)	Vervanger	klu totaal	Opm. docent	Opm. directie	
a	du	sDu	b4.du1			3	3	30-11-2020 (49)		pin	-105,0			
a	duti	sDu	v5.dut3			3	3	30-11-2020 (49)		pin	-105,0			
						6	6				-210,0			

Docent pin:

Overzicht

Contracten	Eigenschappen	Inzet vestigingen	Inzet vestigingen (details)	Dossiers	Formatiekaarten	
------------	---------------	-------------------	-----------------------------	----------	-----------------	--

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021	v 💠 2020 -	2021 🔷 Werkne	mer : Smeijers, Darian	(pin) v								
Zonder overboeking van planning naar onderhoud												
	Planni	ing	Onde	rhoud								
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	Totaal							
Aanstelling	0,8000	1327	0		1327							
Verloven	0,0000	0		0	0							
Betrekkingsomvang	0,8000	1327	0	0	1327							
Algemene schooltaken		24	0	0	24							
Deskundigheidsbevordering		133	0	0	133							
Ontwikkeltijd		41	0	0	41							
Inzetbare uren		1129	0	0	1129							
Saldo vorig jaar		0			0							
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0							
Beschikbaar voor lessen en taken		1129	0	0	1129							
Inzet lessen		765	210		975							
Inzet taken		105	0		105							
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0							
Saldo		259	-210	0	49							

Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021	v <= 2020 -	2021 🔷 Werkne	mer : Smeijers, Darian	(pin) 🗸	
Na ov	verboeking van p	olanning naa	ar onderhoud		
	Planni	ng	Onde	rhoud	
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	Totaal
Aanstelling	0,8000	1327	0		1327
Verloven	0,0000	0		0	0
Betrekkingsomvang	0,8000	1327	0	0	1327
Algemene schooltaken		24	0	0	24
Deskundigheidsbevordering		133	0	0	133
Ontwikkeltijd		41	0	0	41
Inzetbare uren		1129	0	0	1129
Saldo vorig jaar		0			0
Boeking van planning naar onderhoud		-210	210		0
Beschikbaar voor lessen en taken		919	210	0	1129
Inzet lessen		765	210		975
Inzet taken		105	0		105
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
Saldo		49	0	0	49

Docent gnt:

Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021 🔹 🗢 2020 - 2021 🖨 Werknemer : Ende, Daria van den (gnt) 💌

Zonder negatieve overboeking van planning naar onderhoud									
	Planning		Onderhoud						
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	Totaal				
Aanstelling	0,6000	995	239		1234				
Verloven	0,0000	0		0	0				
Betrekkingsomvang	0,6000	995	239	0	1234				
Algemene schooltaken		18	5	0	23				
Deskundigheidsbevordering		100	24	0	124				
Ontwikkeltijd		27	0	0	27				
Inzetbare uren		850	*210	0	1060				
Saldo vorig jaar		0			0				
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0				
Beschikbaar voor lessen en taken		850	210	0	1060				
Inzet lessen		850	0		850				
Inzet taken		205	0		205				
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0				
Saldo		-205	210	0	5				

* handmatig ingevulde waardes

Overzicht

Contracten Eigenschappen Inzet vestigingen Inzet vestigingen (details) Dossiers Formatiekaarten

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021 💌 🤙 2020 - 2021 📫 Werknemer : Ende, Daria van den (gnt) 💌									
Na negatieve overboeking van planning naar onderhoud									
	Planning		Onderhoud						
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Onderhoudsverlof	Totaal				
Aanstelling	0,6000	995	239		1234				
Verloven	0,0000	0		0	0				
Betrekkingsomvang	0,6000	995	239	0	1234				
Algemene schooltaken		18	5	0	23				
Deskundigheidsbevordering		100	24	0	124				
Ontwikkeltijd		27	0	0	27				
Inzetbare uren		850	*210	0	1060				
Saldo vorig jaar		0			0				
Boeking van planning naar onderhoud		210	-210		0				
Beschikbaar voor lessen en taken		1060	0	0	1060				
Inzet lessen		850	0		850				
Inzet taken		205	0		205				
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0				
Saldo		5	0	0	5				

* handmatig ingevulde waardes