



Artikelen > Roosteren > Tutorials > Preprofilering: Leerling volgt alvast vakkenpakket nieuwe schooljaar

Preprofilering: Leerling volgt alvast vakkenpakket nieuwe schooljaar

Zermelo - 2024-04-09 - Tutorials

Leerlingen die een keuzepakket mogen kiezen voor het volgende schooljaar, volgen in het huidige schooljaar soms nog vakken die ze daarna niet meer hebben. Er zijn scholen die merken dat een aantal van deze leerlingen hun motivatie verliezen voor het vak dat ze niet gekozen hebben. Dat kan een reden zijn voor een school om leerlingen de keuze te geven een vak te laten vallen voor de laatste periode van het schooljaar. In de praktijk betekent dit dat de leerlingen van bijvoorbeeld Havo-3 ineens te maken krijgen met een keuzepakket.

In deze tutorial beschrijven we hoe u dit regelt in Zermelo.



Deze tutorial is voor ervaren roostermakers!

Let op! Onderstaande werkwijze heeft invloed op de formatie, de lesstatistiek, de onderwijstijd en de koppeling met Magister of Somtoday . Mocht u dit willen regelen voor uw school en u wilt ondersteuning of advies van een consultant? Neem in dat geval gerust contact op via info@zermelo.nl!

Vragen vooraf

Voordat u begint, is het belangrijk dat er een duidelijk plan is. Enkele vragen die daarbij gesteld kunnen worden, zijn:

- Wat doet u met leerlingen die geen pakket hebben gekozen? (i.v.m. doubleren of vertrek)
- Wat doet u met leerlingen die een vak laten vallen, maar een onvoldoende staan?
- Wat doet u met vakken die gekozen zijn, maar in het huidige jaar nog niet bestaan? (bijvoorbeeld Filosofie of Informatica)
- Sluit uw leerlingadministratiepakket Magister of Somtoday aan op de nieuwe situatie? [Onderaan deze pagina](#) leest u hier meer over.

Voorbeeldscenario

In deze tutorial laten we zien hoe u een Havo-3-afdeling met alleen klassikale vakken om kunt bouwen naar een afdeling waarbij de leerlingen alvast hun keuzevakken volgen die ze gekozen hebben voor Havo-4.

Aanpassingen in het Zermelo Portal

Hieronder ziet u de stappen die aangepast dienen te worden het het Portal. Zodra dit is

gebeurd, kan de inrichting in de Desktop gestart worden.



Tip: Maak voordat u aan deze handelingen begint een back-up van uw portal door uw test-portal te overschrijven. Via menu **Beheer > Admin-paneel > tab Instellingen > Test-portal** kunt u dit regelen!

Stap 1: Maak een extra tijdvak aan

[portal](#) **Onderwijs > Schoolstructuur > Tijdvakken**

Voeg een tijdvak toe en zorg ervoor dat de laatste weken van het schooljaar in dit tijdvak worden gepland. Als u voor deze weken al een inschrijfprocedure heeft ingesteld, zult u deze eerst even moeten weghalen bij de inschrijfprocedure. Let op: eventuele inschrijvingen die al gedaan zijn voor die weken, zullen verwijderd worden!

In het voorbeeld dat we hier bekijken zijn er twee tijdvakken. We maken voor deze situatie een derde tijdvak aan.

Stap 2: Pas de lessentabel aan

[portal](#) **Onderwijs > Lessentabel**

In het nieuwe tijdvak staat het aantal lesuren op nul. Het handigst om uw tijdvak actueel te maken, is door een export te maken. Deze export is in Excel te bewerken naar de situatie zoals deze moet worden. Vervolgens kunt u dit aangepaste bestand weer importeren.



Het is aan te raden om bij het kopiëren van de waarden van tijdvak 2 naar tijdvak 3 voor de afdeling Havo-3 de lessentabel op 0 in te stellen voor het nieuw aangemaakte tijdvak. De huidige lesgroepen hebben in het nieuwste tijdvak namelijk geen lessen meer. Voor de nieuw aan te maken lesgroepen kan de lessentabel later aangepast worden (stap 7).



Heeft u groepsgebonden lessentabellen? Ga dan in het portal naar **Onderwijs > Geplande lessen** en sorteer op de kolom met het oranje vierkantje. Alle groepsgebonden lessentabellen staan dan bij elkaar en kunnen handmatig ingesteld worden voor tijdvak 3.

Stap 3: Export van vakkenpakket Havo-4

[portal](#) **Leerlingen > Pakketkeuze**

Kies hier voor het nieuwe schooljaar! Maak vervolgens een csv-export van de vakkenpakketten van alle leerlingen van afdeling Havo-4.

Stap 4: Instellen welke vakken keuzevakken worden in Havo-3

[portal](#) **Onderwijs > Geplande groepen**

Kies nu weer voor het huidige schooljaar en filter in dit scherm op afdeling Havo-3. In de kolom *Vaktype* kunt u de vakken die optioneel worden op "keuze" zetten. Dit kan overigens ook snel via de knop *Bulkwijziging*.

Geplande groepen

Geplande groepen

Geplande groepen (details)

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021

Vestiging

Peilweek verwacht aantal leerlingen : week 10, ma 08

h3

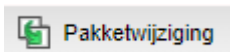
Vak

Afdeling	Vak	Sectie	Vaktype	Status
h3	ak	sAk	keuze	OK
h3	bg	sPlus	klassikaal	OK
h3	bi	sBiVz	keuze	OK
h3	bv	sBv	keuze	OK
h3	du	sDu	keuze	OK
h3	ec	sEc	keuze	OK
h3	en	sEn	klassikaal	OK
h3	fa	sFa	keuze	OK
h3	gd	sGd	klassikaal	OK
h3	gs	sGsMa	keuze	OK
h3	lo	sLo	klassikaal	OK
h3	na	sNask	keuze	OK
h3	ne	sNe	klassikaal	OK
h3	sk	sNask	keuze	OK
h3	wi	sWi	klassikaal	OK

Stap 5: Importeer vakkenpakket nieuwe Havo-4 in de huidige Havo-3 [portal](#) Leerlingen > Pakketkeuze

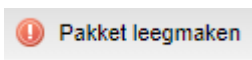
Kies nu weer voor het huidige schooljaar en selecteer afdeling Havo-3. Deze stap vereist wat extra aandacht en voorzichtigheid. We gaan nu instellen dat de leerlingen vanaf een bepaalde datum allemaal een pakketwijziging krijgen. Zo blijft het oude pakket behouden en is vanaf de gekozen datum het nieuwe pakket te zien.

1. Selecteer alle leerlingen en kies voor de optie *Pakketwijziging* en selecteer daarna de week vanaf wanneer de nieuwe situatie ingaat (de start van uw nieuwe tijdvak).



Als het succesvol is verwerkt, ziet u bij alle leerlingen een roze cel in de kolom W.

2. Houd alle leerlingen geselecteerd en kies nu voor de optie *Pakket leegmaken*. De pakketten vanaf de zojuist gekozen datum worden nu gewist.



- Importeer nu de vakkenpakketten met het in stap 3 aangemaakte bestand. Het is hier belangrijk dat u handmatig de juiste kolommen koppelt!

i In Havo-4 zijn vaknamen vaak anders. Het vak DUTL koppelt u bijvoorbeeld aan het vak DU in Havo-3.

Een CSV-bestand importeren (stap 2/2 - configuratie, selectie, correctie)

U kunt de importlijst op verschillende manieren aanpassen. Selecteer rijen met toetsenbord (pijltjes, Shift) of met muis (muisklik). Rijen die niet geselecteerd zijn, worden uitgesloten worden door op Delete te drukken. Verder kunt u velden bewerken door erop te dubbelklikken.

bg	bi	Niet gebruiken	du	ec
bg	biol	bsm	dutl	econ
gem	pv			
gem			pv	vrij
gem	vrij			pv

Wilt u nieuwe vakken aanbieden in klas 3 die nog niet eerder voorkwamen? Voeg dan deze vakken eerst toe via menu **Onderwijs > Keuze-aanbod** en stel vervolgens de lessentabel in voor deze nieuwe vakken.

Als het importeren van de vakken is gelukt, ziet dat er zo uit:

Pakketkeuze

Keuzepakketten		Keuzeformulieren																																																													
Roosterproject		VoorbeeldSchool 2020-2021		Vestiging		vestigingA		Afdeling		h3		Week		week 14, ma 05 - vr 09 apr. 2021																																																	
				Totaal (absoluut)				145		56		78		55		42		86		84		93		46		52		145		145		145		145		145																											
				Totaal (prognostisch)				145,0		56,0		78,0		55,0		42,0		86,0		84,0		93,0		46,0		52,0		145,0		145,0		145,0		145,0		145,0																											
		Leerling		Prognose		Status		Opl...		Keuzevakken										Klassikale vakken																																											
Leerling		Naam ^		Stam		Kans(%)		Lfr		A		G		W		#R		#S		#Z		#V		havo		ak		bi		bv		du		ec		fa		gs		na		sk		bg		en		gd		lo		ne		wi									
2020396		Abeelen, Astrid van		h3e		100%												1		10		0		0																																							
2020431		Achten, Elisa		h3c		100%												1		11		0		0																																							
2018007		Arends, Amina		h3d		100%												1		10		0		0																																							
2020424		Bakelaar, Ralph		h3c		100%												1		9		0		0																																							
2018205		Bal, Pien		h3e		100%												1		10		0		0																																							
2020432		Bas, Yassine		h3c		100%												1		10		0		0																																							
2017196		Beckers, Kubilay		h3f		100%												1		10		0		0																																							

- Repareer eventueel handmatig als u bijvoorbeeld nog een klassikaal vak aanbiedt in klas 3 dat niet meegekomen is met de import. Met de knop **Klassikaal toevoegen** kunt u dat in één keer corrigeren.

Stap 6: Geplande groepen instellen

[portal](#) **Onderwijs > Geplande groepen**

Selecteer de week waarop de nieuwe situatie ingaat. De juiste aantallen per vak komen zodoende in beeld. De waarschuwingen dat er teveel groepen zijn kunt u negeren.

Geplande groepen

Geplande groepen (details)

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021

Vestiging : vestigingA

Peilweek verwacht aantal leerlingen : week 14, ma 05 - vr 09 apr, 2021

Groepen naar verwachting

Afd. % voorspellen

Bulkwijziging

Vak					Leerlingen						Groepen				
Afdeeling	Vak	Sectie	Vaktype	Status	Lin reg	Lin sprok	Lin zelf	Lin vrij	Lin corr.	Lin verw.	Lin/grp max.	Marge	Grp verw.	Grp plan	
					1.462,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.462,0			60	90	
h3	ak	sAk	keuze	Te veel	56,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56,0	28	0,0	2	6	
h3	bg	sPlus	klassikaal	OK	145,0	0,0	0,0	0,0	-	145,0	28	-5,0	6	6	
h3	bi	sBiVz	keuze	Te veel	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,0	28		3	6	
h3	bv	sBv	keuze	Te veel	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55,0	28	1,0	2	6	
h3	du	sDu	keuze	Te veel	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,0	28		2	6	



Geplande lessen

Roosterproject : VoorbeeldSchool 2020-2021		Vestiging : vestigingA		Koppelen	Bulkwijziging	Verwijderen				
h3										
Geplande lessen					Lesuren					
Afdelingen	Vakken		Vak keuze les	Groepen	Aantal groepen	Secties	tv1	tv2	tv3	Les g
					116		234	234	90	18
h3	ak			h3a	1	sAk	☐	2	2	0
h3	ak			h3b	1	sAk	☐	2	2	0
h3	ak			h3c	1	sAk	☐	2	2	0
h3	ak			h3d	1	sAk	☐	2	2	0
h3	ak			h3e	1	sAk	☐	2	2	0
h3	ak			h3f	1	sAk	☐	2	2	0
h3	ak	☐		h3ak.grp7	1	sAk	☒	0	0	3
h3	ak	☐		h3ak.grp8	1	sAk	☒	0	0	3

Stap 8: Lessenverdeling aanpassen

[portal](#) **Personeel > Lessenverdeling**

Als u in dit scherm filter op afdeling h3 kunt u vervolgens per vak de lessenverdeling invoeren voor de nieuwe groepen. De lessenverdeling voor de 'oude' groepen kunt u gewoon laten staan.

Lessenverdeling

Lessenverdeling

Lessenverdeling (details)

Meerwerk

Docentdeelname

Roosterproject :

VoorbeeldSchool 2020-2021

Vestiging :

vestigingA

Team :

H/V

☐ Toon alleen teamleden
 ☒ Toon alleen sectieleden

		Team	B/K	B/K	Mavo	H/V
Te plannen lessen			15,9	4,5	12,0	14,4
Sectieverdeling inzet op vestiging			16,0	4,0	13,0	15,0
Sectieverdeling saldo op vestiging			12,3	0,0	13,0	2,0
Lesuursaldo			-2,4	0,5	-1,0	-0,6
Klokuursaldo			-121	27	5	6

h3

ak

Les			Lesvraag	Docenten						
Afdeling ^ 1	Vak ^ 2	Groep	Totaal	Doc. plan		Fix?	adf	adm	alb	apk
h3	ak	h3a	2,00	pld						
h3	ak	h3b	2,00	adm				2,0		
h3	ak	h3c	2,00	sld15						
h3	ak	h3d	2,00	adm				2,0		
h3	ak	h3e	2,00	kst						
h3	ak	h3f	2,00	gra						
h3	ak	h3ak.grp7	2,00							
h3	ak	h3ak.grp8	2,00							

Inrichting in de Desktop

Stap 9: Tijdvak aanmaken en losse lessen per tijdvak maken

[desktop](#) **Beheer > Jaarplanner**

Het extra aangemaakte tijdvak kan in een lopend schooljaar niet via de downloadknop worden binnengehaald. U zult dit tijdvak handmatig moeten toevoegen en de juiste weken selecteren. Het is wel belangrijk dat de naamgeving exact zo is zoals in het Portal.

Ga vervolgens naar het lesdomein. Selecteer alle lessen en kies voor menu **Lesdomein > Maak losse lessen per tijdvak op selectie**.

Domein: Les aantal: 5940

Bewerken Filter Selecteer Weergave Transport Lesdomein Help

Maak losse lessen per tijdvak op selectie

Object	Formule	bsm_theorie	echtflix	Gip	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gll	K
23944a	☒			hv2h	vsn	B149	du	u04	vr	tv2,tv3		
23945a	☒			hv2h	vsn	leerplein a	du	u04	wo	tv2,tv3		
23946a	☒			hv2f	apk	A250	gs	u03	wo	tv2,tv3		
23947a	☒			hv2f	apk	a268	gs	u02	ma	tv2,tv3		



N.B.: Mocht u met segmenten werken, dan zult u de verdeling over dagen en dagdelen opnieuw moeten inrichten voor het nieuwe tijdvak!

Stap 10: Eventuele weken uit het basisrooster knippen zodat alleen het laatste tijdvak overblijft

Stap 11: Pakketwijzigingen downloaden

Stap 12: Ombouwen klassikale groepen naar cluster groepen en aanmaken nieuwe lesgroepen

[desktop](#) Beheer > Groepen en Lessen

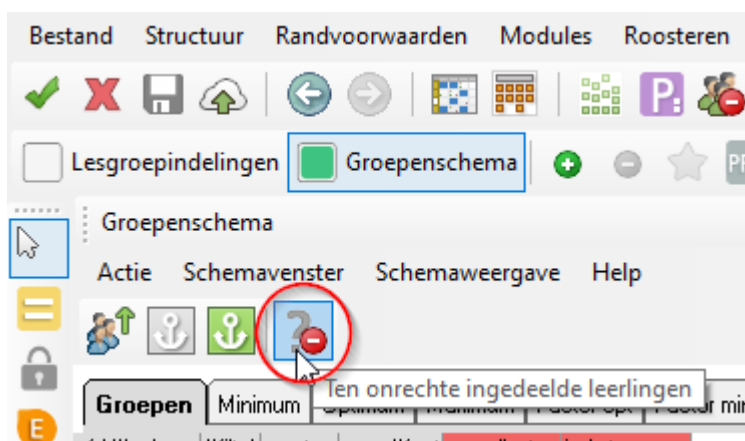
1. In het scherm Groepen en Lessen ziet u dat u voor de afdeling Havo-3 te weinig groepen hebt ten opzichte van het Portal. Voordat dit gerepareerd kan worden, dienen de klassikale groepen omgezet te worden naar cluster groepen. Selecteer hiervoor de groepen waar het om gaat en stel dit in met de knop *Klassikaal Wissel*. Deze lesgroepen worden straks niet meer gebruikt en zullen dan ook geen leerlingen meer bevatten nadat alles verwerkt is.



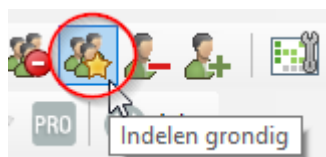
U kunt deze lesgroepen via het tabblad *Groepsnaam* eventueel een andere naam geven.



2. Via de knop "+ Groepen" kunt u de benodigde groepen toevoegen
3. Activeer achtereenvolgens de groepen, download de lessentabel en download de lessen en docenten via de knoppen bovenaan.
4. Ga naar het tabblad Groepsgrootte en stel de maximale groepsgrootte van de lesgroepen die niet meer gebruikt worden op 0 in:



5. Keer weer terug naar het profiel *Lesgroepindelingen*. Klik op Indelen grondig via het



icoontje

6. Controleer of er geen meer leerlingen in de oude groepen zitten. Blokkeer deze eventueel door de blokkade-modus aan te zetten (sneltoets). Met <Shift><klik> op de kolomkop van een lesgroep kan deze in één keer geblokkeerd worden van leerlingdeelname.

Stap 14: Maak een nieuw rooster voor afdeling Havo-3

Stap 15: Publiceer nieuwe groepsindelingen en rooster

Koppeling met Magister en Somtoday

Voor een correcte koppeling met uw leerlingadministratiesysteem zult u in dit geval de nieuwe lesgroepnamen en de lesgroepvulling moeten importeren vanuit Zermelo.

Ook zult u aan moeten geven dat vakken die eerst klassikaal werden aangeboden, nu als keuzevak worden behandeld. Meer informatie over de koppeling tussen Zermelo en Magister of Somtoday kunt u [hier](#) vinden.



Somtoday gebruikers:

Het is van belang dat u de vaknamen hetzelfde houdt. Bij het omzetten van de instelling dat een vak op de afdeling gewijzigd wordt van K (klassikaal) in C (cluster) is het van belang dat u het stappenplan van Somtoday volgt om geen gegevens kwijt te raken:
<https://someday-servicedesk.zendesk.com/hc/nl/articles/360018577337>
 (alleen zichtbaar voor Somtoday klanten).