Formatieve inzet DIR en OOP

Zermelo - 2026-03-04 - Algemeen

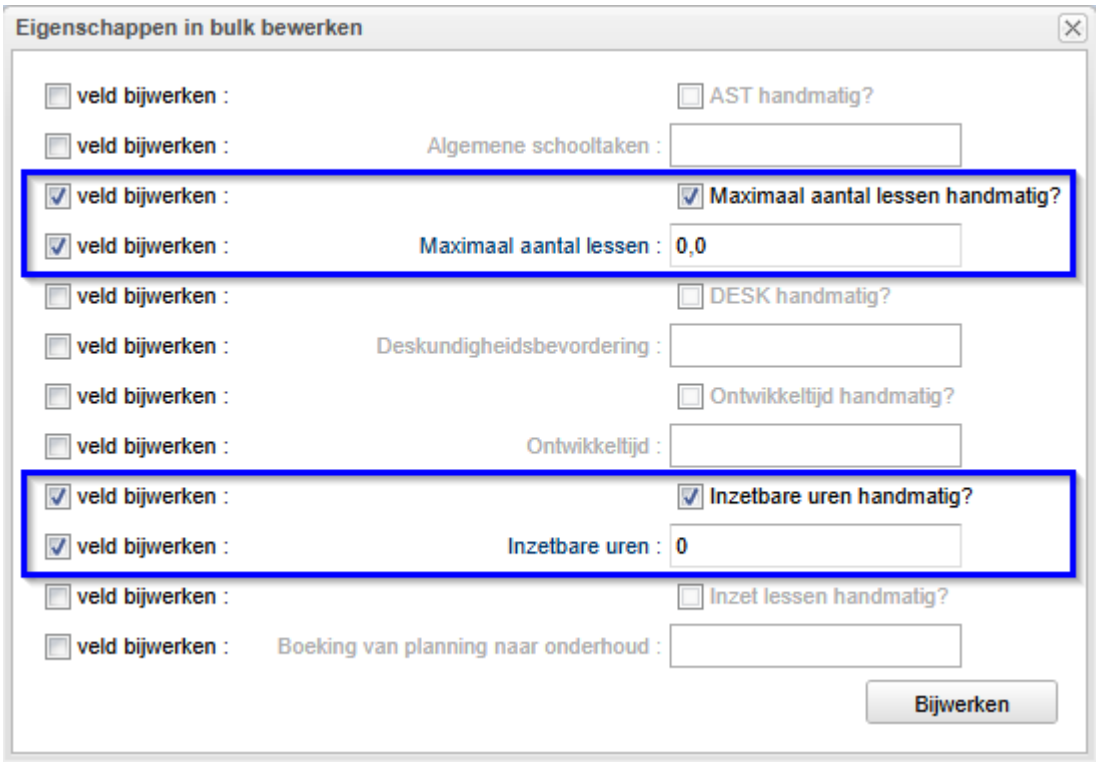
Wanneer u als formatiebeheerder ook de formatieve gegevens van uw werknemers in de functiecategorie DIR en OOP in uw project verwerkt, worden voor deze werknemers op basis van uw **Projectinstellingen** bijvoorbeeld ook een maximale lestaak berekend, AST en DESK toegekend. Vaak is dit niet uw bedoeling en kan het uw gegevens vertroebelen.

In het scherm **Personeel > Formatie > Planning aanstellingen en verlof** kunt u deze berekeningen overrulen. We hebben voor u twee adviezen geformuleerd. U maakt uw eigen keuze hoe u hiermee mee om wilt gaan. Dat kan zelfs per werknemer verschillen.

Advies 1

Wanneer werknemers uit de functiecategorie DIR en OOP niet inzetbaar zijn voor lessen en taken, past u door het plaatsen van een vinkje in de kolom *Inzetbare uren handmatig?* het aantal *Inzetbare uren* aan naar 0 klu. U plaatst ook een vinkje in de kolom *Maximaal aantal lessen handmatig?*. Daarmee zet u ook het *Maximaal aantal lessen* op 0.

Met de knop **<Bulkwijziging>** regelt u dit eenvoudig op een selectie werknemers:

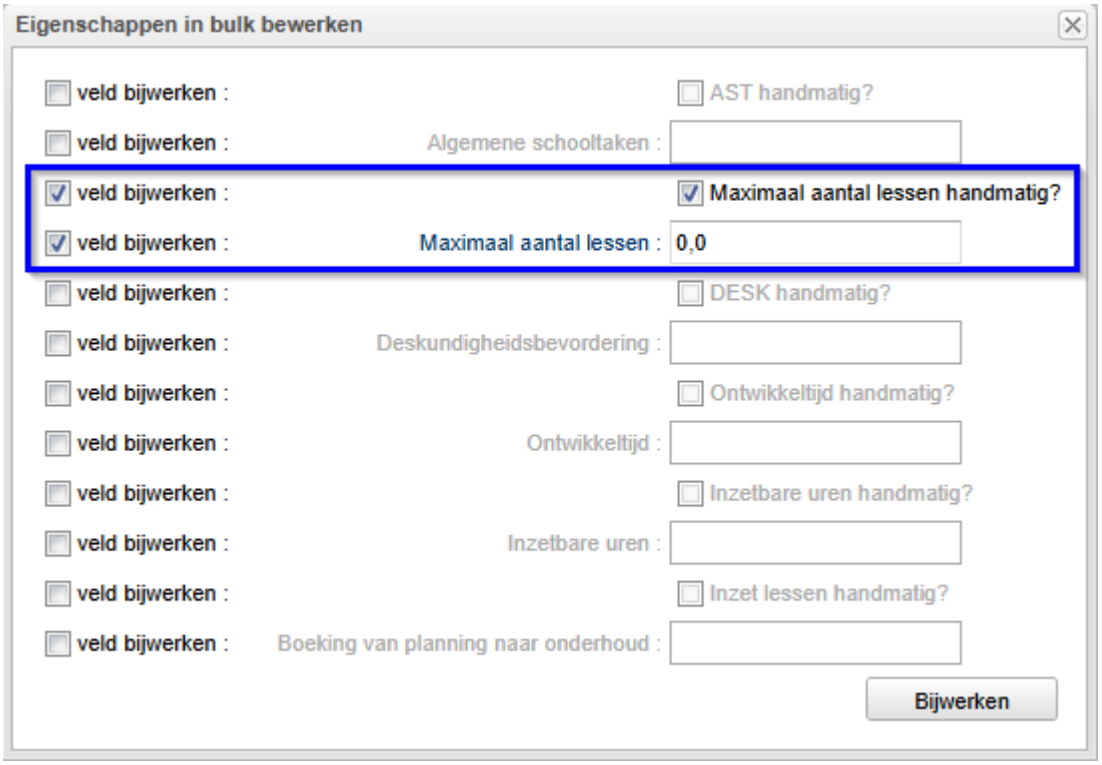


Indien nodig past u op deze manier ook de AST en DESK naar 0 klu aan. Eventueel kan een DIR/OOP-werknemer met een lesgevende taak nog een aangepaste *Inzetbare uren* en *Maximaal aantal lessen* krijgen.

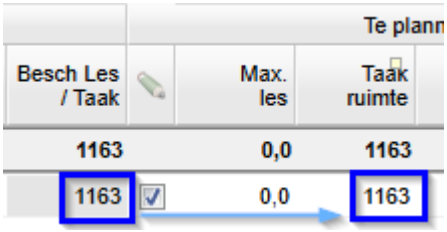
Advies 2

Maak bij **Beheer > Portal-inrichting > Taken (Taakgroepen)** de gewenste taakgroepen en taken aan voor uw DIR/OOP-werknemers en voeg deze toe bij **Personeel > Takenverdeling > Geactiveerde taken**. U bepaalt zelf hoe algemeen of hoe specifiek u het wilt maken.

Zet het *Maximaal aantal lessen* voor deze werknemers op 0. Dat kan met de knop **<Bulkwijziging>** op een selectie werknemers.



Hiermee reserveert u de uren *Beschikbaar voor lessen en taken* volledig voor de *Taakruimte*. Nu weet u hoe groot u de taaktoekenning moet maken.



Bij **Personeel > Takenverdeling > Takenverdeling** kent u de taken met de juiste omvang toe aan de DIR/OOP-werknemers.

Indien nodig past u ook de AST en DESK naar 0 klu (met een bulkwijziging) aan. Eventueel kan een DIR/OOP-werknemer met een lesgevende taak nog een aangepaste *Maximaal aantal lessen* krijgen. Het restant van *Beschikbaar voor lessen en taken* minus *Maximaal aantal lessen* x lesvergoeding is dus de *Taakruimte* en dus beschikbaar voor de DIR/OOP-taak.