



[Artikelen](#) > [Algemeen](#) > [Symposium en Formatie-event presentaties](#) > [Formatie-event '25](#) > [Formatie-event '25: Formatie-update in vogelvlucht](#)

Formatie-event '25: Formatie-update in vogelvlucht

Zermelo - 2025-12-02 - [Formatie-event '25](#)

In dit artikel delen we de highlights van de workshop *Formatie-update in vogelvlucht* van het Formatie-event 2025.

Kleine verbeteringen

Takenverdeling: Modus plaatsen/bewerken

In het scherm **Personeel** > **Takenverdeling** > **Takenverdeling** is de modus plaatsen/bewerken verwijderd. Een taak toekennen, aanpassen of verwijderen doet u door de cel aan te klikken en te bewerken:

Leerlingtelling pakket + afd. % houdt ook rekening met verwachte instroom

Wanneer u met de leerlingtelling pakket + afd. % werkt in het Geplande groepen scherm, houdt de software nu ook rekening met de handmatig ingevoerde instroom bij **Onderwijs** > **Afdelingen**.

Aanpassing salarisschalen

De salarisverhoging van 1 januari 2025 is verwerkt in de salaristabellen in Zermelo. Denkt u er aan om te controleren of uw medewerkers in juiste schaal en trede zitten, vooral voor medewerkers in de schalen 5, 8 en 11. U kunt schaal en trede importeren bij **Personeel > Financieel > Indicatie werkgeverskosten**. Bij de **Projectinstellingen** geeft u aan welke salaristabel u wilt gebruiken.

Welke salaristabel kies ik bij de projectinstellingen?

Ons advies is om de middelingstabel van het betreffende schooljaar te gebruiken. In deze middelingstabel verwerken wij eventuele salarisverhogingen.

Vermindering ontwikkeltijd bij onderhoudsverloven

Bij **Personeel > Formatie > Verlof onderhoud** is mogelijk om handmatig vermindering van de ontwikkeltijd in te voeren.

Code ^	Werknemer				Gepland afwezig						
	Cat	Hoofd contract	Hoofd vest	Hoofd team	Totaal (fte)	Totaal (klu)		AST		DESK	Ontwikkeltijd
					0,0992	165		5		16	5
malb	OP	✓	m		0,0992	165		5		16	5

Dit is ook terug te zien op de formatiekaart van de medewerker.

	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	
Aanstelling uren omvang	0,8800	1460	0		1460
Verloven	0,0000	0		-165	-165
Betrekkingsomvang	0,8800	1460	0	-165	1295
Algemene schooltaken		46	0	-5	41
Deskundigheidsbevordering		146	0	-16	130
Ontwikkeltijd		42	0	*-5	37
Inzetbare uren		1226	0	-139	1087
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting lessen		-50			-50
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		1176	0	-139	1037
Inzet lessen		1000	0		1000
Inzet taken		170	0		170
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				-139	-139
Saldo		6	0	0	6

Update verloven en afwezigheden

Incidentele verloven bundelen tot één onderhoudsverlof

De formatiebeheerder heeft nu meer inzicht in de (incidentele) afwezigheden. Zodra een incidentele afwezigheid leidt tot een langer durend onderhoudsverlof, kunnen de incidentele afwezigheden gebundeld worden zodat er één onderhoudsverlof aanwezig is.

Aanstellingen

Aanstellingen planning									
Aanstellingen onderhoud									
Verloven									
Verloven incidenteel									
Roosterproject : De MAVO 2025-2026									
Weekbereik : Alle weken									
Bundel naar Onderhoudsverlof									
malb	Werknemer	Cat	Verloftype	Start	Eind	Omvang (klu)	Gekop. afw.	Afwezigheden	
malb	Malaine, Brenda	OP	ziekteverlof	08-09-2025	09-09-2025	8	1	80	
malb	Malaine, Brenda	OP	ziekteverlof	09-09-2025	10-09-2025	8	1	80	
malb	Malaine, Brenda	OP	ziekteverlof	10-09-2025	13-09-2025	24	1		
malb	Malaine, Brenda	OP	ziekteverlof	15-09-2025	16-09-2025	8	1		
malb	Malaine, Brenda	OP	ziekteverlof	16-09-2025	20-09-2025	32	1		

Na bundeling zien we bij de Verloven:

Aanstellingen

Aanstellingen onderhoud									
Verloven									
Verloven incidenteel									
Roosterproject : De MAVO 2025-2026									
WTF vanuit inzet									
malb	Werknemer	Cat	Verloftype	Formatie berekening	WTF	Start	Eind	Omvang en inzet	
malb	Malaine, Brenda	OP	ziekteverlof	onderhoud	0.8000	08-09-2025	31-12-2025	418	

Dit onderhoudsverlof is ook zichtbaar op de formatiekaart van de medewerker.

Onderhoudsverlof tonen op tabblad Afwezigheden

Een aangemaakt onderhoudsverlof kan in de eerste dagen/weken wellicht effect hebben op het dagrooster. Wanneer er nog geen vervanger is aangesteld, kan het verlof zichtbaar worden gemaakt bij de afwezigheden.

Dit doet u door een vinkje te plaatsen bij het aanmaken van een verlof (Tonen op tabblad Afwezigheden).

Verlof toevoegen

Werknemer : Luc van Montfort-Berends (mbet)

Verloftype : geboorteverlof

Formatieberekening : onderhoud

Werkjtdfactor : 1,0000

Omvang afwezigheid (klu) : 118

☒ Duur handmatig?

Start : 03-11-2025

Eind : 28-11-2025

Geldstroom : standaard

☐ Invloed op algemene schooltaken?

☐ Invloed op deskundigheidsbevordering?

☐ Afwezigheid lessen & taken handmatig?

Afwezigheid lessen & taken : ☒ Tonen op tabblad Afwezigheden?

Geboorteverlof 1 + 3 weken

Opmerking voor docent :

Bij **Personeel > Afwezigheden** is het verlof zichtbaar:

Afwezigheden

Afwezigheden

Afwezigheden (details)

Afwezigheden (controle)

Project : De MAVO 2025-2026

Vestiging : MAVO

Team :

mbel

Code ▲

Naam

Cat

Week 45 - november

ma 3

di 4

wo 5

do 6

vr 7

mbel

Montfort-Berends, L...

OP

Ko

Ko

Ko

Ko

Ko

Voor deze dag is voor de werknemer een formatief verlof ingevuld. Klik hier om een afwezigheid te koppelen aan dit verlof.

Kortdurend (zorg)verlof
03-11-2025 - 28-11-2025

De (dag)roostermaker kan vervolgens een incidentele afwezigheid aanmaken zodat er in het dagrooster een vervanger kan worden ingeroosterd. Of de les komt te vervallen.

Eigen verloftypes toevoegen en koppelen aan bestaande categorie

Het is inmiddels mogelijk om eigen verloftypes aan te maken. Deze worden gekoppeld aan één van de bestaande categorieën. Op deze wijze kan bijvoorbeeld de term PB-basis of PB-aanvullend verlof vervangen worden. Het eigen verloftype wordt getoond op de formatiekaart van de medewerker. In onderstaande afbeelding zijn er drie eigen verloftypes aangemaakt: Snipperdag, Kleine BAPO en Grote BAPO. Ze worden gekoppeld aan PB-basis en PB-aanvullend verlof.

Verloftypes ?		
+ Toevoegen ↔ Verloftypes migreren - Verwijderen		
Categorie	Verloftype	Eigen bijdrage sa
Compensatieverlof	compensatie	
Vakantieverlof	vakantieverlof	
Ziekteverlof	ziekteverlof	
Lang buitengewoon verlof	lang buitengewoon verlof	
Geboorteverlof	geboorteverlof	
Overig	onbekend	
Ouderschapsverlof	ouderschapsverlof	
PB-basis verlof	Snipperdag	
PB-aanvullend verlof	Kleine BAPO	
PB-aanvullend verlof	Grote BAPO	

Op de formatiekaart worden de eigen verloftypes getoond:

Roosterwensen

Roosterwensen (aanvullend)

Roosterwensenformulieren

Vestiging : MAVO

Team : Geen filter

en/of

Sectie : Kie

+

Toevoegen

-

Verwijderen

!

Leegmaken

Bulkwijziging

malb								
Code	Werknemer	Aanstelling en beschikbaarheid			Lessen			
	Cat	Aanstell... - verlof planning		Dagen	Dagdelen	Plan. les	Les peilw.	Prioriteit
malb	OP	0,8800		5	9	20,1	21	Belangrijk

Dat betekent dat u beter zicht heeft op de verhouding tussen aantal te geven lessen en beschikbaarheid. In de kolom *Plan.les* staat het aantal lessen dat de medewerker zou moeten geven en de in de kolom *Les peilw.* staat het daadwerkelijke aantal voor de geselecteerde peilweek.

Nevencontracten

Wanneer u werkt met nevencontracten kunt u nu eenvoudig de bekostiging verdelen over het hoofdproject en nevenprojecten. Zermelo vult automatisch de klokuren aan inzet op het nevenproject in bij een nieuwe invoer in het scherm **Personeel > Financieel > Bekostiging inzet nevenvestiging**. Vervolgens kan Zermelo ook voor u de kosten in euro's overhevelen naar het nevenproject met de knop **<Bereken bekostiging>**.

Indicatie werkgeverskosten

Indicatie werkgeverskosten (details per maand)

Funciemix

Budgetten

Bekostiging inzet nevenvestigingen

Bronproject : De MAVO 2025-2026

+

Toevoegen

-

Verwijderen

+

Bereken bekostiging

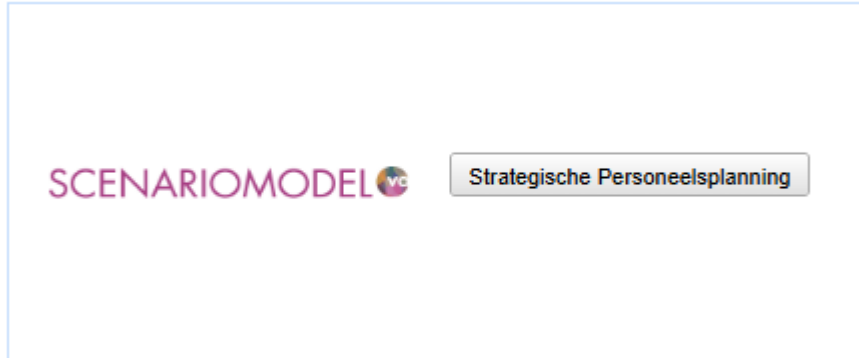
Nevencontracten zijn nu ook te importeren. Daarvoor doorloopt u de volgende stappen:

1. Bij hoofdprojecten medewerkers selecteren en exporteren.
2. Bij nevenproject de export importeren.
3. Kolommen *Hoofdvestiging* en *Hoofdteam* > **niet** gebruiken.
4. De contracten worden nu als nevencontract aangemaakt.

Export voor Strategische Personeelsplanning in

het Scenariomodel-VO van het VOION

Voor het maken van een strategische personeelsplanning kunt u gebruik maken van het Scenariomodel-VO van het VOION met behulp van de SPP-module. Het VOION maakt voor u een berekening voor de benodigde formatie voor de komende 10 jaar op basis van uw huidige formatie. Daarvoor importeert u formatiedata in het model. Deze formatiedata exporteert u eenvoudig uit Zermelo. Dat doet u via **Koppelingen > Exports> Strategische Personeelsplanning**.



Meer informatie hierover leest op onze [handleiding](#).

Planningsaanstellingen in een nieuw project

Wanneer u een nieuw project voor het komende schooljaar aanmaakt, worden de planningsaanstellingen sinds de release november 2025 automatisch meegenomen op basis van onderstaand schema:

	Vaste planningsaanstelling	Tijdelijke planningsaanstelling
Hele schooljaar	wordt wel meegenomen	wordt wel meegenomen
Beginnt later	wordt wel meegenomen	wordt niet meegenomen
Eindigt eerder	wordt niet meegenomen	wordt niet meegenomen

Controleer zelf de juistheid van de gegevens, eventueel met behulp van de AFAS-koppeling.