



Eindexamentrainingen roosteren

Zermelo - 2024-09-24 - Tutorials

Veel scholen bieden voordat de eindexamens starten, trainingen aan de eindexamenleerlingen aan. Er zijn vele varianten denkbaar maar we willen in dit artikel graag één scenario uitwerken.

Vorbereiding

Voordat u van start gaat, dient u eerst een aantal besluiten te nemen. De volgende zaken kunnen een rol spelen:

- Welke vakken worden er als training aangeboden? (alleen bestaande vakken of ook andere zoals faalangst, mindfulness)
- Wat is de periode waarin de trainingen worden aangeboden?
- Wat is de lessentabel. Met andere woorden hoeveel uur in de week wordt elk vak aangeboden?
- Is er een aangepaste blokstructuur, bijvoorbeeld blokken van 3 lesuren achter elkaar?
- Zijn er aangepaste lestijden?
- Worden de trainingen aan bestaande lesgroepen aangeboden, met de eigen docent?
- Is de training optioneel of is het verplicht?
- Wat gebeurt er met het rooster van de andere afdelingen?

Scenario

Als bovenstaande duidelijk is, kunt u van start gaan met de voorbereidingen voor het aangepaste rooster. Het scenario dat wij hier omschrijven is vrij standaard en ook geschikt voor de minder ervaren roostermaker. We gaan bij deze examentrainingen uit van het volgende:

- De examentrainingen duren 4 weken.
- Alle examenvakken worden aangeboden.
- Alle andere vakken worden niet geroosterd.
- Alle examenvakken worden geroosterd in blokken van 3 lesuren.

- Examentrainingen zijn per bestaande lesgroep met de eigen docent.
- Elke week is het rooster hetzelfde.
- Eerste 3 weken is deelname verplicht.
- Laatste week is optioneel (inschrijving via WebApp).
- Er komt een nieuw rooster voor de rest van de school, tot het einde van het schooljaar.

Portal wel of niet aanpassen

U heeft de keuze om het portal wel of niet aan te passen aan de wijzigingen. Beide opties leveren voordelen en nadelen op.

Portal wel aanpassen:

U maakt een nieuw tijdvak voor de periode van de trainingen en de periode daarna.

- Het voordeel is dat alles netjes geregeld is en u geen verschillen met de desktop heeft (gegevenscontrole).
- Het nadeel is vooral formatief. Een tijdvak gedurende het schooljaar toevoegen heeft nogal wat consequenties voor uw formatie!

Portal niet aanpassen:

U kunt er ook voor kiezen, het portal niet aan te passen.

- Het voordeel dat de formatie ongewijzigd blijft.
- Het nadeel is dat u verschillen met de desktop heeft (gegevenscontrole). Dit zal het geval zijn als de lessentabel van de examentrainingen afwijkt van de reguliere lessentabel.

Wanneer u de formatie met Zermelo doet, doet u er verstandig aan het portal niet aan te passen!

In dit artikel passen wij alleen de desktop aan.

Vorbereidingen desktop

Voordat u kunt gaan roosteren, moeten er een aantal zaken worden aangepast.

Projectbeheer en lesdomein

1. Sla eerst uw huidige versie van het basisrooster op en maak vervolgens een nieuwe versie aan.
2. Knip eventuele normale weken voorafgaand aan de examentrainingen af.



- Rooster zoveel mogelijk lessen uit, dat bevordert een zo goed mogelijk rooster voor alle afdelingen.
- Niet-examenvakken in de examenafdelingen schakelt u uit wegens toets in het lesdomein.

Domein: Les FILTER 72/4839

Bewerken Filter Selecteer Weergave Transport Lesdomein Help

Object	Doc	Lok	Grp	Dag	Vak	Uur	Kpv	Gewenst aantal posities	Uitgesch. wegens toets?	Verval	Aant. lln
22398a	<input checked="" type="checkbox"/> dc02		v6.ak2		ak			1			21
22400a	<input type="checkbox"/> dc02		v6.ak2		ak			1			21
22463a	<input type="checkbox"/> sms		v6.beco1		beco			1			9
22464a	<input type="checkbox"/> sms		v6.beco1		beco			1			9
22412a	<input type="checkbox"/> sld08		v6.biol1		biol			1			17
22413a	<input type="checkbox"/> sld08		v6.biol1		biol			1			17
22415a	<input type="checkbox"/> huu,kal,war		v6.biol2		biol			1			19
22416a	<input type="checkbox"/> huu,kal,war		v6.biol2		biol			1			19
23070a	<input type="checkbox"/> kst		v6.bsm1		bsm			1	uitgeschakeld	toets:	13
23072a	<input type="checkbox"/> kst		v6.bsm1		bsm			1	uitgeschakeld	toets:	13
22441a	<input type="checkbox"/> sld16		v6.dutl2		dutl			1			20
22442a	<input type="checkbox"/> sld16		v6.dutl2		dutl			1			20
22443a	<input type="checkbox"/> pin		v6.dutl3		dutl			1			15
22444a	<input type="checkbox"/> pin		v6.dutl3		dutl			1			15

Aanpassingen in Groepen en Lessen

In het Groepen en lessenscherm past u de lessentabel aan voor de examenvakken. In ons geval in tijdvak 2.

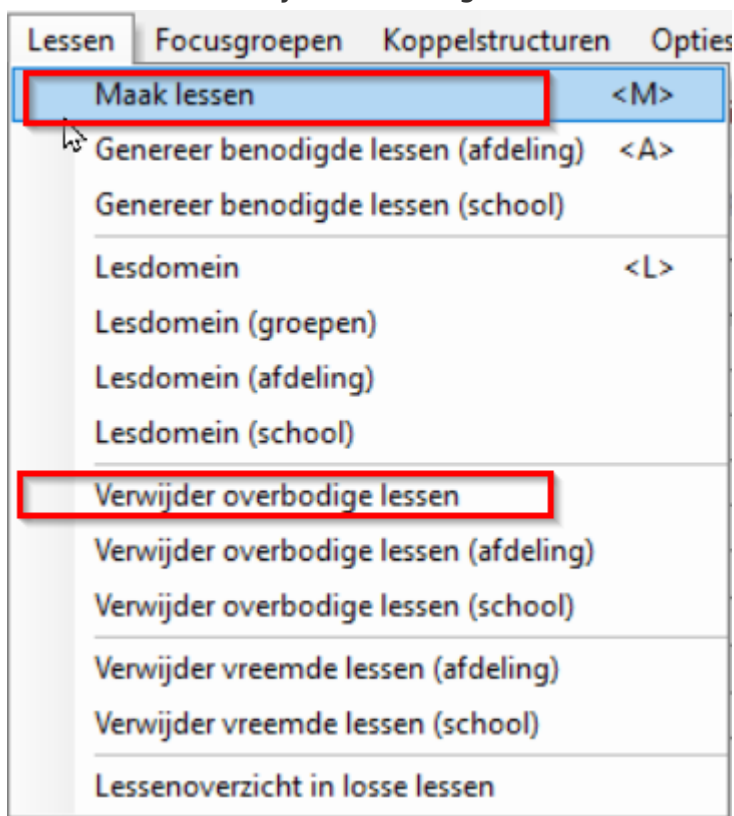
- Ga naar **Beheer > Groepen en Lessen**
- In het tabblad **Lessentabel** past u de lessentabel aan voor de examenvakken.

#stam	ak	beco	bg	biol	bsm	ckv	dutl	econ	entl	fatl	fi	gd	ges	grtl	in	kua	kubv	kumu	latl	lo	nat	nell	rek	schk
0.0	3.3	2.2	0.0	3.3	3.3	0.0	3.3	3.3	3.3	3.3	1.1	0.0	3.3	3.3	3.3	1.1	4.2	3.3	3.3	1.1	3.3	4.4	0.0	3.3
v6a	9	4	23	6	8	15	10	17	v6a	15	12	v6a	17	6	4	5	2	3	3	v6a	6	v6a	v6a	6
0.0									3.3			0.0								1.0	4.3	0.0		
v6b	3	3	23	17	2	18	15	14	v6b	11	8	v6b	6	1	9	2	0	2	3	v6b	16	v6b	v6b	17
0.0									3.3			0.0								1.0	4.3	0.0		
v6c	9	2	23	16	3	20	12	11	v6c	14	9	v6c	5	1	9	3	0	3	2	v6c	13	v6c	v6c	18
0.0									3.3			0.0								1.0	4.3	0.0		
+	ak2	beco1	bg1	biol1	bsm1	ckv2	dutl2	econ1	+	fatl1	fi1	+	ges2	grtl1	in2	kua1	kubv1	kumu1	latl1	+	nat1	+	+	schk2
	3.3	2.3	0.0	3.3	3.3	0.0	3.3	3.3		3.3	1.3		3.3	3.3	3.3	1.0	4.3	3.3	3.3		3.3			3.3
-	+	+	bg2	biol2	+	ckv3	dutl3	econ2	-	fatl2	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	nat2	-	-	schk3
			0.0	3.3		0.0	3.3	3.3		3.3										3.3			3.3	

- Vervolgens verwerkt u de melding over te veel of te weinig lessen voor de examenvakken.

vak	NG	H	NT	H	ak	beco	bg
lln	26		26		59	40	150
llvol							
kla							
prtl	1		1		2	1	9
les					9		
kzl							
doc					3	1	
vrn							
ltab	0,0		0,0		3,3	3,3	1,1
vtab					3,3	1,1	
	4		0		8	0	27

Dit doet u door de betreffende groepen te selecteren en in het menu **Lessen** op **Maak lessen** of **Verwijder overbodige lessen** te klikken.



4. Als er extra lessen aangemaakt zijn, moet u ook de docent bij deze lessen invoeren.

h5.entl2			entl
h5.entl3	bln	B149	entl
h5.entl3	bln	B169	entl

Aanpassingen onderwijskundig

Bij de onderwijskundige randvoorwaarden, past u de blokstructuur aan van de

examenvakken.

1. Ga in Roosteren zonder herindelen naar **Randvoorwaarden > Onderwijskundig**
2. Maak een variant aan voor een eis op blokken van 3 lesuur.

Schema	Blokstartposities		Pauze informatie		Pauzes in blokken	Spreading	Vakkeuzelessen	Groepskeuzelessen	Positielijst
Symbool	Aant. PVak	Aant. GrVk	Uren schema	Uren voork	Naam patroonschema	Fout			
O			1-6		Losse lessen Onbelangrijk				
L	22	3	1-6	1-4	Losse lessen Lichte voorkeur				
W			1-6		Losse lessen Wens				
S	155		1-6	1-4	Losse lessen Sterke wens				
Z			1-6		Losse lessen Zeer sterke wens				
E			1-6		Losse lessen Eis				
O			1-8		Blokken Onbelangrijk				
L	2		1-8	2	Blokken Lichte voorkeur				
W	1	1	1-8	3-4	Blokken Wens				
S			1-8		Blokken Sterke wens				
Z	6		1-8	2	Blokken Zeer sterke wens				
E	45		1-8	1-4	Blokken Eis				
Z	30		1-8	1-3	Blokken				
HW	10		1-8	3-4	Huiswerk uur				
E	19		1-8	3	Examentraining				

Voorkeur			Alternatief 1			Alternatief 2		
3			1 / 1 / 1			2 / 1		
G	T	L	G	T	L	G	T	L
O	Z	V	O	Z	V	O	Z	V

3. Geef eventueel ook een blokstartpositie aan. In ons voorbeeld willen we dat de trainingen op het 2e en het 6e uur starten.

3-uurs blokken

Klik hier om standaard
startposities (u01,u04,u07)
in te voeren

E

4. Pas de gemaakte variant toe bij de betreffende vakken.

Roosteren van de examentrainingen

U bent nu zover om de lessen in te roosteren. Bij voorkeur afdeling voor afdeling, via het roosterplan. U start met de examenafdelingen. Zodra de examentrainingen gewenste posities hebben, kunt u de overige afdelingen gaan roosteren.

Hieronder ziet u hoe een dergelijk rooster er voor een havo 5 uit kan zien:

[illegible]

Voor een leerling ziet het er als volgt uit:

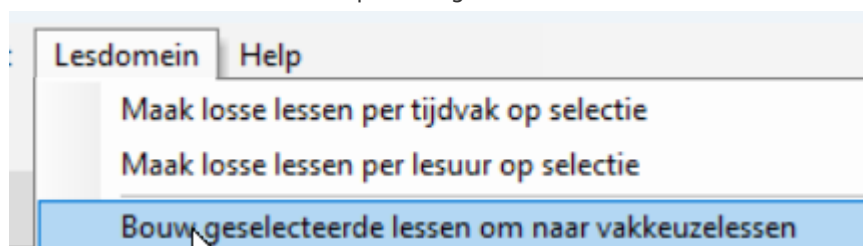
2017106	Huidig rooster								
2.963.571	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09
ma ↑↓		schk wze	schk wze	schk wze		wisb hoe	wisb hoe	wisb hoe	
di ↑↓						nat too	nat too	nat too	
wo ↑↓		kumu sld04	kumu sld04	kumu sld04		biol men18	biol men18	biol men18	
do ↑↓		netl adf	netl adf	netl adf					
vr ↑↓		entl rnt	entl rnt	entl rnt		kua hee	kua hee	kua hee	

Laatste week alleen via inschrijven


In ons scenario hebben we ervoor gekozen om de eerste drie weken reguliere lessen te roosteren. De examentrainingen zijn voor alle leerlingen verplicht. In de laatste week bieden we de examentrainingen optioneel aan. Dat betekent dat de leerlingen zelf kiezen welke trainingen ze gaan volgen. We bouwen de lessen om naar vakkeuzelessen.

Reguliere lessen wijzigen in vakkeuzelessen









1. Ga naar het lesdomein en filter de lessen van de examenafdelingen.
2. Klik in het menu Lesdomein op Bouw geselecteerde lessen om naar vakkeuzelessen



3. In de kolom Kpv staat nu rode tekst met de afdeling en het vak. De kolom Grp is nu


 Domein: Les FILTER 239/4803

Bewerken Filter **Selecteer** Weergave Transport Lesdomein Help

Object		Kpv	Doc	Vak	Uur	Dag	Grp
4000188a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	sld05	ak	u08	di	
4000189a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	sld05	ak	u06	di	
4000205a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	sld05	ak	u07	di	
4000191a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	ivm	ak	u03	wo	
4000192a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	ivm	ak	u04	wo	
4000206a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	ivm	ak	u02	wo	
4000194a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	rm03	ak	u06	wo	
4000195a	<input type="checkbox"/>	h5.ak	rm03	ak	u07	wo	
4000207a	<input checked="" type="checkbox"/>	h5.ak	rm03	ak	u08	wo	
24632a	<input type="checkbox"/>		sms	beco	u08	ma	h5.beco1
4000104a	<input type="checkbox"/>		sms	beco	u07	ma	h5.beco1
4000208a	<input type="checkbox"/>		sms	beco	u06	ma	h5.beco1
24572a	<input type="checkbox"/>		men18	biol	u08	wo	h5.biol1

De zojuist aangemaakt vakkeuzelessen publiceert u nu zoals u gewend bent naar het portal.

- Er moet ook een inschrijfprocedure zijn voor de examenafdelingen, zodat de leerlingen zich kunnen inschrijven. Misschien werkt u in uw rooster al met inschrijvingen. U kunt dan een aparte inschrijfprocedure maken voor deze éne week. Heeft u nog helemaal geen inschrijfprocedure? [Lees dan deze handleiding.](#)

- ## Inschrijfkaders

[illegible]

De leerlingen kunnen zich nu via de WebApp inschrijven voor de verschillende examentrainingen.

De examentrainingen zijn in ons geval blokken van 3 lesuren. Leerlingen moeten zich dus inschrijven voor alle drie de lessen. Misschien moet u voor deze afdelingen de inschrijfkaders nog even aanpassen bij **Onderwijs > Inschrijfkaders**.

Extra mogelijkheden

Er zijn scholen die de examenleerlingen in deze periode meer willen bieden dan de traingen voor de examenvakken. Zo kunnen de tussenuren opgevuld worden door yoga of mindfulness, een uurtje voetballen in de gymzaal of gezamenlijk lunchen.

Ook kan het saamhorigheidsgevoel worden versterkt door de examentrainingen in dezelfde gang of vleugel te plaatsen.