

Artikelen > Formatie > Tutorials > Docent met verlof vervangen in het portal

Docent met verlof vervangen in het portal

Zermelo - 2024-02-02 - Tutorials

Inleiding

In deze tutorial laten we u zien hoe u een docent verlof kunt geven en vervolgens ook de vervanging formatief regelt in het portal.

PORTAL

Personeel

Ons voorbeeld

- Docent kal heeft kortdurend zorgverlof
- Zij is afwezig van 15 januari t/m 15 februari
- Docent grc vervangt 1 les van iedere lesgroep
- Docent grc krijgt daarvoor een onderhoudsaanstelling

Stap 1: verlof aanmaken

Als eerste maken we een verlof aan voor docent kal. Dit doen we bij Personeel >

Aanstellingen > Verlof planning en onderhoud.

- Klik op **<Toevoegen>**
- Selecteer de werknemer die verlof krijgt
- Kies het verloftype
- In ons voorbeeld is het een kortdurend verlof en dus voor de formatie-berekening onderhoud
- Geef handmatig de duur van het verlof aan
- Klik op **<Toevoegen>**.

verior toevoegen	×
Werknemer :	Lieke Kaal (kal)
Verloftype :	kortdurend zorgverlof
Planning/onderhoud :	onderhoud 🗸
Werktijdfactor :	
Omvang afwezigheid (klu) :	
	Duur handmatig?
Start :	15-01-2024
Eind :	15-02-2024
Geldstroom :	standaard 🗸
	Invloed op algemene schooltaken?
	Invloed op deskundigheidsbevordering?
	Afwezigheid lessen & taken handmatig?
Afwezigheid lessen & taken :	
Opmerking voor docent :	
Opmerking voor beheerder :	
	Toevoegen

Bij de verloven komt het volgende te staan:

kortdurend zorgverlof

We heb echter niets ingevuld bij *WTF* of het aantal uren bij *Afw. Les / Taak*. We zouden 0,3 WTF kunnen invullen (dat is haar jaaraanstelling) en dan rekent programma zelf uit dat dat 43 uren zijn. We kunnen ook het aantal uren invullen en dan kunnen we de WTF laten berekenen. We kiezen in dit geval voor 0,3 WTF en gaan haar lessen vervangen.

15-02-2024

0

0

0 standaard

onderhoud 0,0000 📝 15-01-2024

Stap 2: lessen vervangen

Kaal, Lieke

Voor het vervangen van de lessen gaan we naar **Personeel > Lessenverdeling > Lessenverdeling (details)**.

Lessenverdeling

Lessenv	sssenverdeling Lessenverdeling (details) Meerverk Docentdeelname																
Roosterp	roject : Vo	orbeeldSc	hool 2023	3-2024 🗸	Vestiging : v	estigingA		Team :	Geen filte	er	~	en/of	Sectie :	Kies een s	sectie	~	
• Toe	voegen	Bulkwij	jziging 🗧	📩 Vervangen 🛛	Afwezig n	nelden 🤇	Verwijderen	💼 Beve	pegdheids	statistieken							
kal		~	~		~	~	~	~									
				Les				Doce	nt				Lesure	n		Di	uur
Code 🔺	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Туре	Doc reg.	Aantal verv.		tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week
												11	11	11,0	11,0		
kal	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBiVz	onbevoegd	regulier		0		3	3	3,0	3,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		0		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBiVz	bevoegd	regulier		0		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		0		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		0		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.

- Filter en selecteer de lessen van kal
- Klik op <Vervangen>, mits we alle lessen door dezelfde docent willen laten vervangen
- Selecteer de code van de vervanger
- Geef de periode aan in weeknummers
- Laat de klokuren automatisch berekenen
- Klik op **<Toevoegen>**.

Docent vervangen	×
Werknemer :	Céleste Groen (grc)
Geplande lessen :	1012712: biol - biol2 1012480: bi - h3d 1012362: bi - bi1 1012875: bi - h3e 1012915: bi - hv1f
Туре :	vervanger
Reguliere docent :	kal
Vanaf week :	week 03, ma 15 - vr 19 jan, 2024 🛛 🔿 🔀 🔳
Tot en met week :	week 07, ma 12 - vr 16 feb, 2024 🔹 💌
Klokuurberekening :	automatisch 🗸
Aantal klokuur per les :	
Totaal aantal klokuur :	
Geldstroom :	standaard 🗸
Opmerking voor docent :	
Opmerking voor beheerder :	
	Toevoegen

We krijgen dan het volgende resultaat:

	Les				Docent						Lesure	en		Duur			
Code *	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Туре	Doc reg.	Aantal verv.	0	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week
												11	11	11,0	11,0		
kal	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBiVz	onbevoegd	regulier		► 1			3	3,0	3,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		10	grc:	week 03 t/	m week 0	7		ıljır.	einde schooljr.
kal	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBiVz	bevoegd	regulier		1		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		1		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		1		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.

Stap 3: docent voor overige lessen afwezig melden

Docent grc zou 11 lesuren moeten gaan vervangen, maar daar heeft ze niet genoeg tijd en ruimte voor. We hebben afgesproken dat grc iedere groep 1 uur lesgeeft en dat de andere lessen van elke groep vervallen. We moeten het aantal uren daarvoor aanpassen, zoals u hieronder ziet:

	Les							Doce	nt		Lesuren					
Code *	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Туре	Doc reg.	Aantal verv.	0	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	
												5	5	5,0	0,6	
grc	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	
grc	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	
grc	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	
grc	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	
grc	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	

Er wordt nu 1 les vervangen van elke lesgroep. Nu moeten we ook nog aangeven dat de overige lessen vervallen zonder vervangen te worden:

- Selecteer de afwezig te melden lesgroepen van kal
- Klik op <Afwezig melden>
- Selecteer de periode
- Klik op **<Toevoegen>**.

	Les						Docent						Lesuren			Duur	
Code *	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Туре	Doc reg.	Aantal verv.	0	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week
												53	53	53,0	43,2		
	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBiVz	-	vervanger	kal		1	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBiVz	-	vervanger	kal		1	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBiVz	-	vervanger	kal		7	2	2	2,0	0,2	2024-03	2024-07
	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBiVz	-	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBiVz		vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	-	11 A	8 - C	100	100	1000	1000	100			12			100	100	100 100	1000
			÷	100	100	100	Sec. 1997	-						100	1.00	to provide the	-
	10.0	11 C	÷	100		100	in the second	and in the						100	1.00	take setting	shield subjection
	1000	10 C	8 - C	6416 C	100	100	Annalysis	100			12	- 10 A	10	100	- 60	term strong	and sharp
grc	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		1	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		7	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBiVz	bevoegd	vervanger	kal		V	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
ine -	100	11 C	8 - C	100 C	100	1000	in the second	and the second							1.0	take wheth	state setting
5 B.	1000		a	100	100		1000	100			12			100	1.00	100.00	1000
100 C		÷.		1000	100	100	Sec. 1997	-						100	1.00	the second second	and strength
kal	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBiVz	bevoegd	regulier		2		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		2		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBiVz	onbevoegd	regulier		2		3	3	3,0	3,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		2		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBiVz	bevoegd	regulier		2		2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.

Stap 4: de formatiekaart van kal

De formatiekaart van kal ziet er als volgt uit wat betreft de lessen:

Afwezigheid	lessen						
Vestiging	Vakken 1	Secties	Groepen 2	tv1	tv2	Vanaf ma (we 3	T/m vr (week) Vervanger
a	bi	sBiVz	b3.bi1	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) grc
a	bi	sBiVz	b3.bi1	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)
a	bi	sBiVz	h3.h3d	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) grc
a	bi	sBiVz	h3.h3d	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)
a	bi	sBiVz	h3.h3e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) grc
a	bi	sBiVz	h3.h3e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)
a	bi	sBiVz	hv1.hv1f	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) grc
a	bi	sBiVz	hv1.hv1f	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)
a	biol	sBiVz	v6.biol2	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) grc
a	biol	sBiVz	v6.biol2	2	2	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)
				11	11		

De bovenkant van de formatiekaart van kal ziet er qua uren zo uit:

	Plan	ning	Onde	rhoud	
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	Totaal
Aanstelling urenomvang	0,3000	498	0		498
Verloven	0,0000	0		-43	-43
Betrekkingsomvang	0,3000	498	0	-43	455
Algemene schooltaken		9	0	0	9
Deskundigheidsbevordering		50	0	0	50
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		439	0	-43	396
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting taken		-15			-15
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		424	0	-43	381
Inzet lessen		550	0	-61	489
Toeslag meerwerk			0		0
Inzet taken		5	0	0	5
Saldo		-131	0	18	-113

Docent kal staat dus eigenlijk 18 uren in de min omdat haar taken nog niet vervangen zijn. We kunnen er ook voor kiezen om hier niet zo moeilijk over te doen en bij de instellingen er standaard de 43 uur vanaf te trekken en dan ziet het er zo uit:

	Plan	ning	Onde	rhoud	
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	Totaal
Aanstelling urenomvang	0,3000	498	0		498
Verloven	0,0000	0		-43	-43
Betrekkingsomvang	0,3000	498	0	-43	455
Algemene schooltaken		9	0	0	9
Deskundigheidsbevordering		50	0	0	50
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		439	0	-43	396
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting taken		-15			-15
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		424	0	-43	381
Inzet lessen		550	0		550
Toeslag meerwerk			0		0
Inzet taken		5	0		5
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				-43	-43
Saldo		-131	0	0	-131

Het verschil zit hem in de instelling Afwezigheid lessen en taken o.b.v. les-

/taaktoekenningen bij **Beheer > Roosterprojecten > Projectinstellingen**. Voor meer informatie hierover, zie <u>Projectinstellingen</u>.

Stap 5: de formatiekaart van grc

Docent grc werkt met de vervanging erbij te veel voor haar aanstelling, dat zien we op haar formatiekaart:

	Plan	ning	Onde	rhoud	
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	Totaal
Aanstelling urenomvang	0,4000	664	0		664
Verloven	0,0000	0		0	0
Betrekkingsomvang	0,4000	664	0	0	664
Algemene schooltaken		12	0	0	12
Deskundigheidsbevordering		66	0	0	66
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		586	0	0	586
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting lessen		-20			-20
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		566	0	0	566
Inzet lessen		403	28		431
Toeslag meerwerk			0		0
Inzet taken		90	0		90
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
Saldo		73	-28	0	45

Dat komt natuurlijk door haar vervanging die ook op de formatiekaart te zien is:

Vervanging lessen

Vestiging	Vakken 1	Secties	Groepen 2	Graad	tv1	tv2	Vanaf ma (we 3	T/m vr (week)	Reguliere docent	Bevoegdheid	klu totaal
a	bi	sBiVz	b3.bi1	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	kal	bevoegd	5,6
a	bi	sBiVz	h3.h3d	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	kal	bevoegd	5,6
a	bi	sBiVz	h3.h3e	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	kal	bevoegd	5,6
a	bi	sBiVz	hv1.hv1f	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	kal	bevoegd	5,6
a	biol	sBiVz	v6.biol2	1e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	kal	bevoegd	5,6
					5	5					27,8

Stap 6: onderhoudsaanstelling toekennen

We geven docent grc een onderhoudsaanstelling voor 28 uren bij Personeel >

Aanstellingen > Aanstellingen onderhoud, zodat zij niet meer te veel uren voor haar aanstelling werkt.

- Klik op **<Toevoegen>**
- De omvang in WTF is onbekend, daarom vullen we daar 0 in. Deze wordt later berekend
- Geeft de periode op
- Zet het vinkje voor Lessen & Taken handmatig? en vul de 28 uren in
- Klik op **<Toevoegen>**.

Uitbreiding toevoegen		×
Werknemer :	Céleste Groen (grc))~
Werktijdfactor :	0,0000	
	Duur handmatig?	
Start :	begin contract	
Eind :	einde contract	
Resulterend budget :	0 klokuren	
Geldstroom :	standaard	~
	V Invloed op algemene schooltaken?	
	Invloed op deskundigheidsbevordering?	
	V Invloed op persoonlijk budget?	
	🔽 Lessen & Taken handmatig?	
Lessen & Taken :	28	
Opmerking voor docent :		
		_
Opmerking voor bebeerder		
Ophierking voor beneerder :		
	Toevoegen	

Dat geeft de volgende uitbreiding voor docent grc:

Aanstellingen

Aanstellingen planning Aanstellingen onderhoud Verlof planning en onderhoud												
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2023-2024 💉 🔇 Toevoegen 🗄 Bulkwijziging 🗢 Verwijderen												
		*]								
	Werknem	Omvang en inzet										
Code -	Naam	Cat	WTF 📎	a Start ≜ 2	Eind	Omvarig (klu)	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	0	Lessen & Taken	Inzet
13								41	41			
adm	Adi, Mona	OP	0,0986 🔽	30-09-2023	28-10-2023	13					13	13
grc	Groen, Céleste	OP	0,0000 🔽	15-01-2024	15-02-2024	0	1	V	1	V	28	28

De omvang van de uitbreiding laten we nu berekenen op basis van de inzet.

- Selecteer docent grc
- Klik op **<WTF vanuit inzet>**.

Omdat we AST en DESK meenemen, resulteert dat in een tijdelijke uitbreiding van 0,2206 WTF in die 5 weken.

Aanstellingen

Aanstellingen planning Aanstellingen onderhoud Verlof planning en onderhoud												
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2023-2024 💉 📀 Toevoegen 🗄 Bulkwijziging 🤤 Verwijderen												
		~										
	Werknei	mer	Omvang en inzet									
Code -	Naam	Cat	WTF 📎	Start 📤 🚊	Eind	Omvarig (klu)	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.		Lessen & Taken	Inzet
45 41										45		
adm	Adi, Mona	OP	0,0986 🔽	30-09-2023	28-10-2023	13					13	13
grc	Groen, Céleste	OP	0,2206 🔽	15-01-2024	15-02-2024	32	V	V			28	32

Hiermee is de vervanging compleet. De roostermaker moet uiteraard niet vergeten deze wijziging door te voeren in de desktop.