

Docent met verlof vervangen in het portal

Zermelo - 2024-02-02 - Tutorials

Inleiding

In deze tutorial laten we u zien hoe u een docent verlof kunt geven en vervolgens ook de vervanging formatief regelt in het portal.

PORTAL

Personeel

Ons voorbeeld

- Docent kal heeft kortdurend zorgverlof
- Zij is afwezig van 15 januari t/m 15 februari
- Docent grc vervangt 1 les van iedere lesgroep
- Docent grc krijgt daarvoor een onderhoudsaanstelling

Stap 1: verlof aanmaken

Als eerste maken we een verlof aan voor docent kal. Dit doen we bij **Personeel > Aanstellingen > Verlof planning en onderhoud.**

- Klik op **<Toevoegen>**
- Selecteer de werknemer die verlof krijgt
- Kies het verloftype
- In ons voorbeeld is het een kortdurend verlof en dus voor de formatie-berekening onderhoud
- Geef handmatig de duur van het verlof aan
- Klik op **<Toevoegen>**.

Verlof toevoegen [X]

Werknemer : [v]

Verloftype : [v]

Planning/onderhoud : [v]

Werktijdfactor :

Omvang afwezigheid (klu) :

Duur handmatig?

Start : [X] [calendar]

Eind : [X] [calendar]

Geldstroom : [v]

Invloed op algemene schooltaken?

Invloed op deskundigheidsbevordering?

Afwezigheid lessen & taken handmatig?

Afwezigheid lessen & taken :

Opmerking voor docent :

Opmerking voor beheerder :

Bij de verloven komt het volgende te staan:

kal	Kaal, Lieke	OP	kortdurend zorgverlof	onderhoud	0,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	15-01-2024	15-02-2024	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	standaard	0
-----	-------------	----	-----------------------	-----------	--------	-------------------------------------	------------	------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	---	-----------	---

We heb echter niets ingevuld bij *WTF* of het aantal uren bij *Afw. Les / Taak*. We zouden 0,3 *WTF* kunnen invullen (dat is haar jaaraanstelling) en dan rekt programma zelf uit dat dat 43 uren zijn. We kunnen ook het aantal uren invullen en dan kunnen we de *WTF* laten berekenen. We kiezen in dit geval voor 0,3 *WTF* en gaan haar lessen vervangen.

Stap 2: lessen vervangen

Voor het vervangen van de lessen gaan we naar **Personeel > Lessenverdeling > Lessenverdeling (details)**.

Lessenverdeling

Code		Les					Docent				Lesuren				Duur	
Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Type	Doc reg.	Aantal verv.	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week	
										11	11	11,0	11,0			
kal	1012712	v6	biol	bio2	H/V	sBIVz	onbevoegd	regulier	0	3	3	3,0	3,0	begin schooljr.	einde schooljr.	
kal	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier	0	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.	
kal	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBIVz	bevoegd	regulier	0	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.	
kal	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier	0	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.	
kal	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier	0	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.	

- Filter en selecteer de lessen van kal
- Klik op **<Vervangen>**, mits we alle lessen door dezelfde docent willen laten vervangen
- Selecteer de code van de vervanger
- Geef de periode aan in weeknummers
- Laat de klokuren automatisch berekenen
- Klik op **<Toevoegen>**.

Docent vervangen

Werknemer : **Céleste Groen (grc)**

Geplande lessen : 1012712: biol - biol2
 1012480: bi - h3d
 1012362: bi - bi1
 1012875: bi - h3e
 1012915: bi - hv1f

Type : vervanger
 Reguliere docent : kal

Vanaf week : week 03, ma 15 - vr 19 jan, 2024

Tot en met week : week 07, ma 12 - vr 16 feb, 2024

Klokuurberekening : automatisch

Aantal klokuur per les :

Totaal aantal klokuur :

Geldstroom : standaard

Opmerking voor docent :

Opmerking voor beheerder :

Toevoegen

We krijgen dan het volgende resultaat:

Code ^	Les					Docent				Lesuren				Duur		
	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Secctie	Bevoegdheid startweek	Type	Doc reg.	Aantal verv.	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week
											11	11	11,0	11,0		
kal	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBIVz	onbevoegd	regulier		1	3	3	3,0	3,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier		1	grc: week 03 t/m week 07				gr.	einde schooljr.
kal	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBIVz	bevoegd	regulier		1	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier		1	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier		1	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.

Stap 3: docent voor overige lessen afwezig melden

Docent grc zou 11 lesuren moeten gaan vervangen, maar daar heeft ze niet genoeg tijd en ruimte voor. We hebben afgesproken dat grc iedere groep 1 uur lesgeeft en dat de andere lessen van elke groep vervallen. We moeten het aantal uren daarvoor aanpassen, zoals u hieronder ziet:

Code ^	Les						Docent				Lesuren			
	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Type	Doc reg.	Aantal verv.	tv1	tv2	Les gem.	Les netto
											5	5	5,0	0,6
grc	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1
grc	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1
grc	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1
grc	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1
grc	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1

Er wordt nu 1 les vervangen van elke lesgroep. Nu moeten we ook nog aangeven dat de overige lessen vervallen zonder vervangen te worden:

- Selecteer de afwezig te melden lesgroepen van kal
- Klik op **<Afwezig melden>**
- Selecteer de periode
- Klik op **<Toevoegen>**.

Code ^	Les						Docent				Lesuren				Duur	
	Les ID	Afdeling	Vak	Groep	Team	Sectie	Bevoegdheid startweek	Type	Doc reg.	Aantal verv.	tv1	tv2	Les gem.	Les netto	Vanaf week	T/m week
											53	53	53,0	43,2		
	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBIVz	-	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBIVz	-	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBIVz	-	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2,0	0,2	2024-03	2024-07
	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBIVz	-	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBIVz	-	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
							bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>						
							bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>						
							bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>						
grc	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
grc	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBIVz	bevoegd	vervanger	kal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1,0	0,1	2024-03	2024-07
							bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>						
							bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>						
							bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>						
kal	1012362	b3	bi	bi1	B/K	sBIVz	bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012480	h3	bi	h3d	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012712	v6	biol	biol2	H/V	sBIVz	onbevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>	2	3	3,0	3,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012875	h3	bi	h3e	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.
kal	1012915	hv1	bi	hv1f	H/V	sBIVz	bevoegd	regulier	kal	<input type="checkbox"/>	2	2	2,0	2,0	begin schooljr.	einde schooljr.

Stap 4: de formatiekaart van kal

De formatiekaart van kal ziet er als volgt uit wat betreft de lessen:

Afwezigheid lessen

Vestiging	Vakken	Secties	Groepen	tv1	tv2	Vanaf ma (we...)	T/m vr (week)	Vervanger
a	bi	sBIVz	b3.bi1	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	grc
a	bi	sBIVz	b3.bi1	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	
a	bi	sBIVz	h3.h3d	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	grc
a	bi	sBIVz	h3.h3d	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	
a	bi	sBIVz	h3.h3e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	grc
a	bi	sBIVz	h3.h3e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	
a	bi	sBIVz	hv1.hv1f	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	grc
a	bi	sBIVz	hv1.hv1f	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	
a	biol	sBIVz	v6.biol2	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	grc
a	biol	sBIVz	v6.biol2	2	2	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07)	
				11	11			

De bovenkant van de formatiekaart van kal ziet er qua uren zo uit:

	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	
Aanstelling urenomvang	0,3000	498	0		498
Verloven	0,0000	0		-43	-43
Betrekkingssomvang	0,3000	498	0	-43	455
Algemene schooltaken		9	0	0	9
Deskundigheidsbevordering		50	0	0	50
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		439	0	-43	396
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting taken		-15			-15
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		424	0	-43	381
Inzet lessen		550	0	-61	489
Toeslag meerwerk			0		0
Inzet taken		5	0	0	5
Saldo		-131	0	18	-113

Docent kal staat dus eigenlijk 18 uren in de min omdat haar taken nog niet vervangen zijn. We kunnen er ook voor kiezen om hier niet zo moeilijk over te doen en bij de instellingen er standaard de 43 uur vanaf te trekken en dan ziet het er zo uit:

	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	
Aanstelling urenomvang	0,3000	498	0		498
Verloven	0,0000	0		-43	-43
Betrekkingssomvang	0,3000	498	0	-43	455
Algemene schooltaken		9	0	0	9
Deskundigheidsbevordering		50	0	0	50
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		439	0	-43	396
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting taken		-15			-15
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		424	0	-43	381
Inzet lessen		550	0		550
Toeslag meerwerk			0		0
Inzet taken		5	0		5
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				-43	-43
Saldo		-131	0	0	-131

Het verschil zit hem in de instelling *Afwezigheid lessen en taken o.b.v. les-/taaktoekenningen* bij **Beheer > Roosterprojecten > Projectinstellingen**. Voor meer informatie hierover, zie [Projectinstellingen](#).

Stap 5: de formatiekaart van grc

Docent grc werkt met de vervanging erbij te veel voor haar aanstelling, dat zien we op haar formatiekaart:

	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (ktu)	Aanstelling	Verlof	
Aanstelling urenomvang	0,4000	664	0		664
Verloven	0,0000	0		0	0
Betrekkingsomvang	0,4000	664	0	0	664
Algemene schooltaken		12	0	0	12
Deskundigheidsbevordering		66	0	0	66
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		586	0	0	586
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting lessen		-20			-20
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		566	0	0	566
Inzet lessen		403	28		431
Toeslag meerwerk			0		0
Inzet taken		90	0		90
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
Saldo		73	-28	0	45

Dat komt natuurlijk door haar vervanging die ook op de formatiekaart te zien is:

Vervanging lessen

Vestiging	Vakken	Secies	Groepen	Graad	tv1	tv2	Vanaf ma (we...)	T/m vr (week)	Reguliere docent	Bevoegdheid	Ktu totaal
a	bi	sBIVz	b3.bi1	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) kal		bevoegd	5,6
a	bi	sBIVz	h3.h3d	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) kal		bevoegd	5,6
a	bi	sBIVz	h3.h3e	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) kal		bevoegd	5,6
a	bi	sBIVz	hv1.hv1f	2e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) kal		bevoegd	5,6
a	biol	sBIVz	v6.biol2	1e	1	1	15-01-2024 (03)	16-02-2024 (07) kal		bevoegd	5,6
					5	5					27,8

Stap 6: onderhoudsaanstelling toekennen

We geven docent grc een onderhoudsaanstelling voor 28 uren bij **Personeel > Aanstellingen > Aanstellingen onderhoud**, zodat zij niet meer te veel uren voor haar aanstelling werkt.

- Klik op **<Toevoegen>**
- De omvang in WTF is onbekend, daarom vullen we daar 0 in. Deze wordt later berekend
- Geeft de periode op
- Zet het vinkje voor *Lessen & Taken handmatig?* en vul de 28 uren in
- Klik op **<Toevoegen>**.

Uitbreiding toevoegen

Werknemer : Céleste Groen (grc)

Werktijdfactor : 0,0000

Duur handmatig?

Start : begin contract

Eind : einde contract

Resultierend budget : 0 klokuren

Geldstroom : standaard

Invloed op algemene schooltaken?

Invloed op deskundigheidsbevordering?

Invloed op persoonlijk budget?

Lessen & Taken handmatig?

Lessen & Taken : 28

Opmerking voor docent :

Opmerking voor beheerder :

Toevoegen

Dat geeft de volgende uitbreiding voor docent grc:

Aanstellingen

Aanstellingen planning		Aanstellingen onderhoud		Verlof planning en onderhoud							
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2023-2024		+ Toevoegen		Bulkwijziging		- Verwijderen					
Code	Werknemer	Cat	WTF	Start	Eind	Omvang en inzet	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	Lessen & Taken	Inzet
						13				41	41
adm	Adi, Mona	OP	0.0986	<input checked="" type="checkbox"/> 30-09-2023	28-10-2023	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13
grc	Groen, Céleste	OP	0.0000	<input checked="" type="checkbox"/> 15-01-2024	15-02-2024	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28	28

De omvang van de uitbreiding laten we nu berekenen op basis van de inzet.

- Selecteer docent grc
- Klik op **<WTF vanuit inzet>**.

Omdat we AST en DESK meenemen, resulteert dat in een tijdelijke uitbreiding van 0,2206 WTF in die 5 weken.

Aanstellingen

Aanstellingen planning		Aanstellingen onderhoud		Verlof planning en onderhoud							
Roosterproject: VoorbeeldSchool 2023-2024		Toevoegen		Bulkwijziging		Verwijderen					
Werknemer			Omvang en inzet								
Code	Naam	Cat	WTF	Start	Eind	Omvang (klu)	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.	Lessen & Taken	Inzet
						45				41	45
adm	Adi, Mona	OP	0.0986	30-09-2023	28-10-2023	13				13	13
grc	Groen, Céleste	OP	0.2206	15-01-2024	15-02-2024	32				28	32

Hiermee is de vervanging compleet. De roostermaker moet uiteraard niet vergeten deze wijziging door te voeren in de desktop.