



[Artikelen](#) > [Roosteren](#) > [Randvoorwaarden](#) > [Checklist 'Voordat u gaat roosteren'](#)

Checklist 'Voordat u gaat roosteren'

Zermelo - 2026-04-08 - [Randvoorwaarden](#)

Hieronder vindt u een korte lijst met punten die u voorafgaand aan het roosterproces kunt controleren.

Waar?	Wat checken?
Docenten basis	<ul style="list-style-type: none">• Controleer de bezettingsgraad van docenten.• Filter per sectie en bekijk de beschikbare dagen. Extra aandacht voor secties met een bijzonder vaklokaal.
Leerling basis	<ul style="list-style-type: none">• Indien van toepassing: filter op aparte groepen docenten en bekijk de beschikbare dagen.• Indien van toepassing: filter op team en bekijk de beschikbare dagen.• Filter per stamklas en bekijk de beschikbare dagen.
Lokalen basis	<ul style="list-style-type: none">• Bekijk per afdeling de bezetting.• Loop Lokalen-Basis langs om er zeker van te zijn dat inrichting correct is (i.v.m. telgroepwizard).• Los eventuele roosteronafhankelijke problemen bij het roosteren van lokalen op.• Los eventuele problemen bij het roosteren van lokalen in het huidige rooster op.• Doorloop de telgroepwizard om de lokaal randvoorwaarden te vertalen naar telgroepen.• Controleer of uw groepen op orde zijn.• Controleer de lessentabel.
Algemeen	<ul style="list-style-type: none">• Controleer of er nog oude randvoorwaarden van vorig schooljaar in uw project zitten. Werk de verzamelingseisen bij. Vergeet daarbij ook uw mentoren niet.• Controleer of u voldoende rekenkracht heeft. Heeft u een Atlas bundel?• Loop de randvoorwaarden met strafpunten na bij docenten uitgebreid en leerlingen uitgebreid. Check of er geen '='-jes / hoge strafpunten staan bij afdelingen die op individueel staan ingesteld.• Controleer het aantal lessen per docent.• VMBO-praktijk: als de praktijklessen tegelijk in het rooster moeten, zorg dan dat er voldoende verschillende docenten beschikbaar zijn.
Lessenverdeling	<ul style="list-style-type: none">• Probeer te voorkomen dat u docenten heeft die alleen clusterlessen geven.• Controleer of de mentoren in de lessenverdeling op de juiste roostergroep staan (zowel bij mentoruur als eigen vak).• Controleer of u op meerdere lesgroepen voor één vak op één afdeling verschillende docenten hebt staan.• Controleer of elke leerling een logisch aantal vakken heeft.
Phoenix/Groepsindelingen	<ul style="list-style-type: none">• Mentoren: check of elke leerling wel bij een mentor kan• Check alle onderwijskundige stromingen die school heeft en stel dit in (beta-klas / business klas / tweetalig onderwijs / mix van stromingen in één stamklas / et cetera).• Controleer of u niet al strafpunten hebt voordat de lessen geroosterd zijn.•
Plaatsen van lessen	<ul style="list-style-type: none">• Neem bij het roosteren van gymlessen ook de niet-gym-lessen van gymdocenten mee.• Heeft u bovenbouw op vestiging A en onderbouw op vestiging B? Neem dan bij het roosteren van bovenbouw alvast alle lessen van reizende docenten mee.