

## Checklist 'Voordat u gaat roosteren'

Zermelo - 2022-04-13 - Randvoorwaarden

Hieronder vindt u een korte lijst met punten die u voorafgaand aan het roosterproces kunt controleren.

### Waar?

### Wat checken?

#### Docenten basis

- Controleer de bezettingsgraad van docenten.
- Filter per sectie en bekijk de beschikbare dagen. Extra aandacht voor secties met een bijzonder vaklokaal.
- Indien van toepassing: filter op aparte groepen docenten en bekijk de beschikbare dagen.
- Indien van toepassing: filter op kernteam en bekijk de beschikbare dagen.
- Filter per stamklas en bekijk de beschikbare dagen.

#### Leerling basis

- Bekijk per afdeling de bezetting.

#### Lokalen basis

- Loop Lokalen-Basis langs om er zeker van te zijn dat inrichting correct is (i.v.m. telgroepwizard).
- Los eventuele roosteronafhankelijke problemen bij het roosteren van lokalen op.
- Los eventuele problemen bij het roosteren van lokalen in het huidige rooster op.
- Doorloop de telgroepwizard om de lokaal randvoorwaarden te vertalen naar telgroepen.

## Waar?

## Wat checken?

### Algemeen

- Controleer of uw groepen op orde zijn.
- Controleer de lessentabel.
- Controleer of er nog oude randvoorwaarden van vorig schooljaar in uw project zitten. Werk de verzamelingseisen bij. Vergeet daarbij ook uw mentoren niet.
- Controleer of u voldoende rekenkracht heeft. Heeft u een Atlas bundel?
- Loop de randvoorwaarden met strafpunten na bij docenten uitgebreid en leerlingen uitgebreid. Check of er geen '='-jes / hoge strafpunten staan bij afdelingen die op individueel staan ingesteld.

### Lessenverdeling

- Controleer het aantal lesuren per docent.
- VMBO-praktijk: als de praktijklessen tegelijk in het rooster moeten, zorg dan dat er voldoende verschillende docenten beschikbaar zijn.
- Probeer te voorkomen dat u docenten heeft die alleen clusterlessen geven.
- Controleer of de mentoren in de lessenverdeling op de juiste roostergroep staan (zowel bij mentoruur als eigen vak).
- Controleer of u op meerdere lesgroepen voor één vak op één afdeling verschillende docenten hebt staan.

### Phoenix/Groepsindelingen

- Controleer of elke leerling een logisch aantal vakken heeft.
- Mentoren: check of elke leerling wel bij een mentor kan
- Check alle onderwijskundige stromingen die school heeft en stel dit in (beta-klas / business klas / tweetalig onderwijs / mix van stromingen in één stamklas / et cetera).

### **Waar?**

#### **Plaatsen van lessen**

### **Wat checken?**

- Controleer of u niet al strafpunten hebt voordat de lessen geroosterd zijn.

- 

Neem bij het roosteren van gymlessen ook de niet-gym-lessen van gymdocenten mee.

- Heeft u bovenbouw op vestiging A en onderbouw op vestiging B? Neem dan bij het roosteren van bovenbouw alvast alle lessen van reizende docenten mee.