

Afwezigheden: invloed op formatie?

Zermelo - 2023-05-08 - Algemeen

[portal](#)

Inleiding

Afwezigheden van uw personeel worden ingevoerd in het portal bij **Personeel > Afwezigheden** zodat uw dagroostermaker deze afwezigheden in het dagrooster kan verwerken. Een aantal van deze afwezigheden hebben invloed op uw formatiegegevens. In dit artikel ziet u om welke afwezigheidstypes het gaat en wat de invloed is op de formatie.

Compensatie

Het afwezigheidstype Compensatie is een manier om meerwerk te compenseren en heeft direct invloed op de formatiekaart van uw medewerker in het onderhouds gedeelte.

Compensatie wordt direct van het meerwerk afgehaald. Dat is ook terug te zien bij

Personeel > Lessenverdeling > Meerwerk.

Lessenverdeling

Lessenverdeling		Lessenverdeling (details)		Meerwerk		Docentdeelname											
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2022-2023		Vestiging : vestigingA		Team : Geen filter		Bulkwijziging											
Code	Cat	Hoofd contract	Hoofd vest	Hoofd team	Planning (fte)	Quotum	Inzet	Ingepland	Saldo (+)	Saldo (-)	Toeslag (klu)						
adf	OP	✓	a	B/K	0,4529	8	28	4	0	-20	4						
						<table border="1"> <tr> <td>Toeslag (meerwerk)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Opname compensatieverior</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Totaal toeslag</td> <td>4</td> </tr> </table>						Toeslag (meerwerk)	20	Opname compensatieverior	16	Totaal toeslag	4
Toeslag (meerwerk)	20																
Opname compensatieverior	16																
Totaal toeslag	4																

Toeslagfactor meerwerk

De projectinstelling *Toeslagfactor meerwerk (min/les)* geeft aan wat de vergoeding in minuten is voor een les meerwerk. Een docent krijgt deze toeslagfactor voor meerwerk op het moment dat het meerwerk het ingevoerde quotum overstijgt. Via **Personeel > Lessenverdeling > Docentdeelname** ziet u welke lessen meetellen voor meerwerk en welke niet. U kunt dat hier ook nog handmatig aanpassen. Incidentele vervangingen vanuit het dagrooster worden standaard geregistreerd als meerwerk.

Op de formatiekaart is de verrekening van het meerwerk en de afwezigheid wegens compensatie ook terug te zien.

	Planning		Onderhoud		Totaal
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Aanstelling	Verlof	
Aanstelling urenomvang	0,7000	1161	0		1161
Verloven	0,0000	0		0	0
Inzet nevenprojecten	-0,2471	-410	0	0	-410
Betrekkingsoomvang	0,4529	751	0	0	751
Algemene schooltaken		14	0	0	14
Deskundigheidsbevordering		75	0	0	75
Ontwikkeltijd		0	0	0	0
Inzetbare uren		662	0	0	662
Saldo vorig jaar		0			0
Verlichting taken		-35			-35
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		0
Beschikbaar voor lessen en taken		627	0	0	627
Inzet lessen		800	0		800
Toeslag meerwerk			4		4
Inzet taken		160	0		160
Afwezigheid lessen & taken onderhoudsverlof				0	0
Saldo		-333	-4	0	-337

Wanneer een medewerker geen meerwerk heeft, maar wel compensatie heeft gekregen wordt dit ook verrekend. Wilt u dat Compensatie geen invloed heeft op de formatie? U heeft twee optie om dit te regelen:

1. Pas het handmatig het aantal verlofuren aan naar 0 via **Personeel >**

Afwezigheden > Afwezigheden (details)

Afwezigheden

Afwezigheden		Afwezigheden (details)		Afwezigheden (controle)	
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2022-2023		Vestiging : vestigingA		Team : Geen filter	
Code	Cat	Afwezigheidstype	Duur	Hele dag	Verlofomvang (klu)
adf	OP	Compensatie	11-05-2023 - 12-05-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	0,0

2. Wijzig het afwezigheidstype via **Personeel > Afwezigheden > Afwezigheden (details)**

Afwezigheden

Afwezigheden		Afwezigheden (details)		Afwezigheden (controle)	
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2022-2023		Vestiging : vestigingA		Team : Geen filter	
Code	Cat	Afwezigheidstype	Duur	Hele dag	Verlofomvang (klu)
adf	OP	Vakantie	11-05-2023 - 12-05-2023	<input type="checkbox"/>	16,0

PB-basis verlof

Wanneer een medewerker een snipperdag opneemt vanuit zijn PB-basis verlof uren voert u dat in als een afwezigheid van het type *PB-basis verlof*. De dagroostermaker verwerkt vervolgens de afwezigheid in het rooster, maar ook wordt deze snipperdag van de beschikbare uren voor PB-basis verlof verminderd. Dat is terug te zien op de formatiekaart en in het scherm **Personeel > Persoonlijk budget**.

Op de formatiekaart is te zien wat het aantal uur is dat als plannings- of als

onderhoudsverlof (1) is opgenomen en het aantal uur dat als snipperdagen (2) is opgenomen.

Verlofbudget basis					
Gespaard	Beschikbaar	Opname v...	Opname af...	Saldo	Opm. docent
2	47	1	0	2	36

Opname afwezigheid

Bij **Personeel > Persoonlijk Budget** is het totaal aan verloven en afwezigheden terug te zien in kolom *Opname PB-basis verlof*.

Meer informatie over het opnemen van PB-basis verlof leest u in [dit artikel](#).