

Artikelen > Systeem- en applicatiebeheer > Aanpassen docentafkorting

Aanpassen docentafkorting

Zermelo - 2020-12-23 - Systeem- en applicatiebeheer

Het kan voorkomen dat u de inlogcode van de docent (docentafkorting) wilt wijzigen. Dit kan zijn doordat u een nieuw benoemde docent een tijdelijke code hebt gegeven die nu aangepast moet worden.

Stap 1: Aanpassen in portal

Als u beheerdersrechten in het Zermelo Portal hebt, kunt u de gebruikers bewerken via menu **Beheer > Gebruikers**.

Selecteer de docent die u wilt hernoemen en klik op de knop *Hernoemen*, bijvoorbeeld docent aaa in onderstaande afbeelding.

zermeloPortal Cursus College 2021-2022										
»		Gebruikers								
	Beheer	Gebruiker	s Beveiligingsbe	eleid I	Rollen	Standaar	droller	1		
	Portal-inrichting	Filter o	p : Cursus College	2021-2022	• 0	Toevoegen				
¢.	Roosterprojecten	Opruimen	Hernoemen	rchief 🔻	Gebruiker	stype Rol	llen to	ekenne V	en W	/achtwoord
Â	Gebruikers	Code 📤	Gebruiker							
			Voornaam	Τv	Achterna	am	Lin	Wn	0/V	Admin
22	Atlas opdrachten	aaa	Rosalie		Adelaar			×		
		adm	Marc		Adriaans			<		
		alb	Björn	van	Alenburg			<		
	Admin-paneel	арр	Pauline	van	Appen			✓		

U voert nu de nieuwe code in, bijvoorbeeld adr.

Gebruiker hernoemen	-×
Let op! Het wijzigen van het leerlingnummer of de docentafko van een gebruiker is een geavanceerde handeling. U dient er zelf voor te zorgen dat in alle systemen waarmee d Zermelo software gekoppeld is deze code ook wordt aangepa Het hernoemen van een gebruiker kan even duren.	rting le ast.
Nieuwe gebruikersnaam : add	
Hernoemen	
Annuleren	

In het Zermelo Portal is deze docent nu overal hernoemd. Het is verstandig om nu een keer

de grote verversknop rechtsbovenaan te klikken.

Stap 2: Aanpassen in de Desktop

In het dashboard van de Desktop ziet u nu een wijziging bij de categorie Docenten. Verwerk deze nu **niet** op de gebruikelijke manier. In dat geval zou de docent met oude code verwijderd worden en wordt er een nieuwe docent aangemaakt met de aangepaste code. Door onderstaande stappen te volgen, gaat u de docent in de Desktop **hernoemen**, zodat alle roosterinformatie behouden blijft.

• Ga naar menu **Projectbeheer > Domeinen** en kies voor *Docent*.

Objecten			
Gebied			
Collectie (21)	Docstructuur	Lokstructuur	LesCollectie
Groep (20)	Docset (6)	Lokset	Lesset (4)
Leerling (20)	Docent	Lokaal	Les

🛃 Kies een domein om te bekijken

• Selecteer de gewenste docent door een vinkje te zetten in de tweede kolom

Domein: Docent aantal: 136
Bewerken Filter Selecteer Weerg

 Image: Select selected by the select selec

 Kies nu menu Bewerken > Wijzig of druk op sneltoets <W>. Wijzig in de bovenste regel de code in de aangepaste code en sluit af door op <OK> te klikken.

🛃 Wijzig object	
Omschrijving	Waarde
Object	adr
Formule	
Subdomein	Docent

Sluit het domeinenscherm. U komt terug in het hoofdscherm van de Zermelo Desktop. In het dashboard zult u zien dat de wijziging in de categorie Docenten nu verdwenen is: de gegevens tussen Portal en Desktop komen weer overeen!