

## Aanpassen docentafkorting

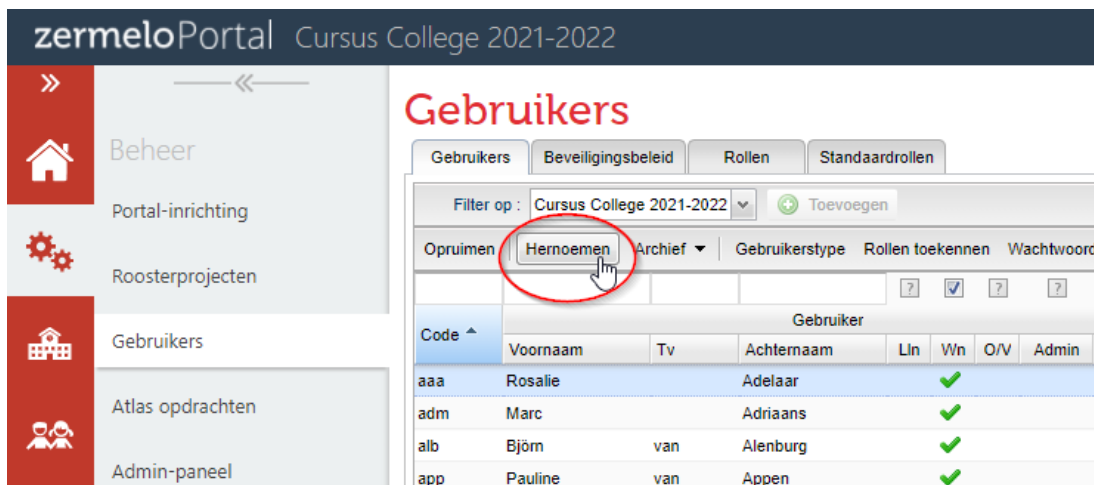
Zermelo - 2020-12-23 - Systeem- en applicatiebeheer

Het kan voorkomen dat u de inlogcode van de docent (docentafkorting) wilt wijzigen. Dit kan zijn doordat u een nieuw benoemde docent een tijdelijke code hebt gegeven die nu aangepast moet worden.

Stap 1: Aanpassen in portal

Als u beheerdersrechten in het Zermelo Portal hebt, kunt u de gebruikers bewerken via menu **Beheer > Gebruikers**.

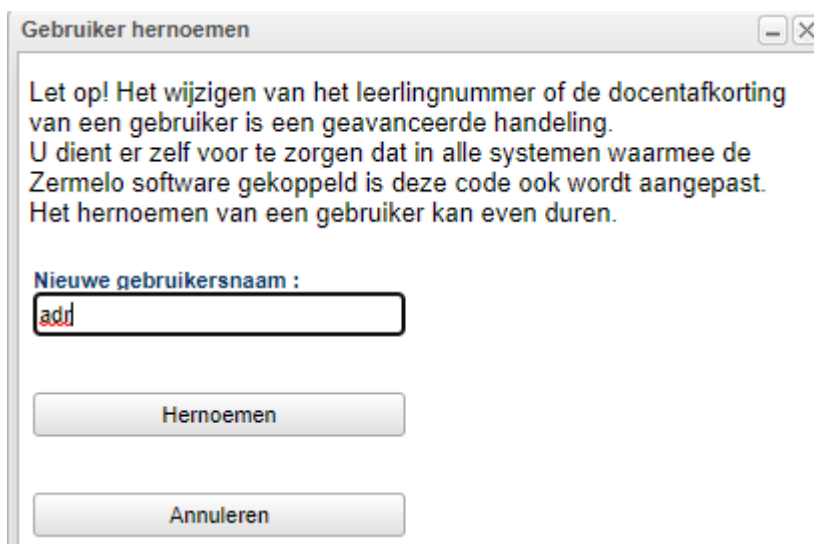
Selecteer de docent die u wilt hernoemen en klik op de knop *Hernoemen*, bijvoorbeeld docent aaa in onderstaande afbeelding.




The screenshot shows the 'zermeloPortal' interface for 'Cursus College 2021-2022'. The 'Gebruikers' menu item is selected in the left sidebar. The main content area shows a table of users with columns for Code, Voornaam, Tv, Achternaam, Lin, Wn, O/V, and Admin. The user 'aaa' (Rosalie Adelaar) is highlighted. The 'Hernoemen' button is circled in red.

Code	Voornaam	Tv	Achternaam	Lin	Wn	O/V	Admin
aaa	Rosalie		Adelaar			✓	
adm	Marc		Adriaans			✓	
alb	Björn	van	Alenburg			✓	
app	Pauline	van	Appen			✓	

U voert nu de nieuwe code in, bijvoorbeeld *adr*.




The dialog box 'Gebruiker hernoemen' contains the following text: 'Let op! Het wijzigen van het leerlingnummer of de docentafkorting van een gebruiker is een geavanceerde handeling. U dient er zelf voor te zorgen dat in alle systemen waarmee de Zermelo software gekoppeld is deze code ook wordt aangepast. Het hernoemen van een gebruiker kan even duren.' Below the text is a text input field labeled 'Nieuwe gebruikersnaam :' containing the text 'adr'. At the bottom are two buttons: 'Hernoemen' and 'Annuleren'.

In het Zermelo Portal is deze docent nu overal hernoemd. Het is verstandig om nu een keer de grote verversknop rechtsbovenaan te klikken. 

## Stap 2: Aanpassen in de Desktop

In het dashboard van de Desktop ziet u nu een wijziging bij de categorie Docenten. Verwerk deze nu **niet** op de gebruikelijke manier. In dat geval zou de docent met oude code verwijderd worden en wordt er een nieuwe docent aangemaakt met de aangepaste code. Door onderstaande stappen te volgen, gaat u de docent in de Desktop **hernoemen**, zodat alle roosterinformatie behouden blijft.

- Ga naar menu **Projectbeheer > Domeinen** en kies voor *Docent*.


 Kies een domein om te bekijken

### Datamodel voor de planning

#### Objecten




- Selecteer de gewenste docent door een vinkje te zetten in de tweede kolom

 Domein: Docent aantal: 136

Object	Formule	Naam voluit
aaa	<input checked="" type="checkbox"/>	Rosalie Adelaar
adm	<input type="checkbox"/>	Marc Adriaans
alb	<input type="checkbox"/>	Biörn van Alenburq

- Kies nu menu **Bewerken > Wijzig** of druk op sneltoets **<W>**. Wijzig in de bovenste regel de code in de aangepaste code en sluit af door op **<OK>** te klikken.

 Wijzig object

Omschrijving	Waarde
Object	adj
Formule	
Subdomein	Docent

Sluit het domeinenscherm. U komt terug in het hoofdscherm van de Zermelo Desktop. In het dashboard zult u zien dat de wijziging in de categorie Docenten nu verdwenen is: de gegevens tussen Portal en Desktop komen weer overeen!