Procescoach 14 bespreekpunten

|  |  |
| --- | --- |
| Planning en betrokken | Taken |
| **1 voorbereiding**  half december  roostermaker | * Planning maken met deadlines * Beheer   + Project volgend schooljaar aanmaken   + Codes controleren (denk aan koppeling met administratie)     - Vakken     - Profielen/Opleidingen/type-loze keuzes     - Afdelingen (in administratie: studies/opleidingen) |
| **2 start ronde 1**  week 2  directie  teamleiders  directie | * Prognoses 1e ronde   + Standaardprognose instellen (Leerlingen > Prognoses)   + Standaardprognose invoeren (Leerlingen > Prognoses) * Onderwijs 1e ronde   + Lessentabel vaststellen   + Onderwijskundige veranderingen vaststellen     - Bijv. Speciale uren (maatwerk, kwt, bpo, praktijk...)     - Bijv. Mentoraateisen/wensen     - [15 vragen voor een beleidsplan](https://support.zermelo.nl/kb/articles/15-vragen-voor-een-beleidsplan-2) |
| **3**: week 4  directie  teamleiders  directie | * Pakketkeuze 1e ronde   + Vaststellen welke profielen en vakkenkeuzes er mogelijk zijn in de bovenbouw (Leerlingen > Pakketkeuze)   + Keuzeformulieren in het portal maken (Leerlingen > Pakketkeuze) * Personeel 1e ronde   + Personeel vragen eventueel wijziging aanstelling(Personeel > Formatie > Planning)   + Formulieren roosterwensen naar docenten(Personeel > Formatie > Planning)   + Bij scholengroepen/stichtingen: vrijwillige mobiliteit inventariseren(Personeel > Formatie > Planning)   + Beoordelen financiële aanpassingen in de begroting(Personeel > Formatie > Planning) |
| **4**: week 6  directie  roostermakers | * Onderwijs 2e ronde   + Projectinstellingen     - Groepsgroottes controleren   + Afdelingen     - Te verwachten leerlingen instellen (instroom, alg. prognoses)     - Geplande groepen en lessen bepalen * Desktop 1e ronde   + Bespreken algemeen roosterbeleid   + Vergelijken beleid met instellingen desktop |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 start ronde 2**  week 8  teamleiders  directie  formatiebeheerder | * Prognoses 2e ronde   + Bijwerken per leerling (Leerlingen > Prognoses)   + Vergelijken alg. prognoses met ind. prognoses (Onderwijs > Afdelingen) * Personeel 2e ronde   + Formulieren roosterwensen docenten definitief vastleggen (Personeel > Aanstellingen > Planning)   + Grote taken verdelen (Personeel > Takenverdeling)   + Vaststellen te geven lessen per docent (Personeel > Formatie > Planning) |
| **6**: week 10  decanen  directie  formatiebeheerder  sectieleiders | * Pakketkeuze 2e ronde   + Voorlopige pakketkeuzes leerlingen (evt. uit extern programma inlezen) (Leerlingen > Pakketkeuze) * Onderwijs 2e ronde   + Geplande groepen en lessen opnieuw bepalen   + Bespreken invloed nieuw onderwijskundig beleid * Personeel 2e ronde   + Aanpassingen aanstellingen/verlof vastleggen (Personeel > Aanstellingen/verlof)   + Sectieverdeling invullen (Personeel > sectieverdeling) |
| **7**: week 12  directie  formatiebeheerder  sectieleiders | * Onderwijs 2e ronde   + Geplande lessen koppelen * Personeel 2e ronde   + Sectieverdeling vaststellen (Personeel > sectieverdeling)   + Vacatures plaatsen o.b.v. formatieve bijeenkomst stichtingsbreed (Personeel > sectieverdeling)   + Mentoren/coaches verdelen (Personeel > lessenverdeling)   + Voorlopige lessenverdeling invullen (Personeel > lessenverdeling)   + Voorstel lessenverdeling directie naar secties (Personeel > lessenverdeling)   + Publiceren voorlopige formatiekaart obv sectieverdeling |
| **8**: week 14  roostermaker | * Desktop 2e ronde   + Proefclusteren, bekijken problemen in beschikbaarheden   + Extreme pakketten controleren |
| **9 start ronde 3**  week 16  teamleiders  directie | * Prognoses 3e ronde   + Bijwerken per leerling (Leerlingen > Prognoses)   + Alg. prognoses weghalen: overschakelen naar prognoses (Onderwijs > afdelingen) |
| **10**: week 18  decanen  directie | * Pakketkeuzes 3e ronde   + Bijwerken per leerling (definitief) (Leerlingen > Pakketkeuze)   + Is de situatie rondom sprokkelleerlingen definitief afgesproken (Onderwijs > afdelingen) * Onderwijs 3e ronde   + Geplande lessen bijwerken (definitief) |
| **11**: week 20  formatiebeheerder  directie  roostermaker | * Personeel 3e ronde   + Lessenverdeling invullen (definitief) (Personeel > lessenverdeling)   + Definitieve lessenverdeling directie naar secties (Personeel > lessenverdeling)   + Invoeren alle taken, controle op budgetten (Personeel > takenverdeling)   + Voorlopige formatiekaart publiceren (Personeel> Planning) * Onderwijs 3e ronde   + Controleren of er iets verandert wat betreft lokalen (Onderwijs > Schoolstructuur > Lokalen)   + Lokaal er bij/lokaal er af/naamswijziging lokaal * Desktop 3e ronde   + Proefroosteren (knelpunten analyseren mbt problemen lessenverdeling)     - [Checklist 'Voordat u gaat roosteren'](https://support.zermelo.nl/kb/articles/checklist-voordat-u-gaat-roosteren)   + Proefrooster publiceren |
| **12**: week 22  roostermaker  formatiebeheerder | * Desktop 3e ronde   + Beoordelen proefrooster t.o.v. roosterbeleid * Personeel 3e ronde   + Vacatures concreet maken (Personeel > lessenverdeling) |
| **13**: week 24  teamleiders  directie  decanen  roostermaker | * Prognoses 3e ronde   + Bijwerken per leerling (definitief) (Leerlingen > Prognoses) * Pakketkeuzes 3e ronde   + Aanpassen (let op: als het past in het proefrooster) (Leerlingen > Pakketkeuze) * Desktop 3e ronde   + Rooster maken   + Rooster publiceren |
| **14**: week 26 0  roostermaker | * Desktop 3e ronde   + Rooster controle afd leiders/docenten + laatste aanpassingen rooster |